



Crna Gora
Glavni grad Podgorica
OPŠTINA U OKVIRU GLAVNOG GRADA - GOLUBOVCI

Adresa: Anovi
Glavna gradska ulica
Anovi br. 89
tel: +382 20 873 290
fax: +382 20 873 290
www.golubovci.me

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU UPRAVU

Broj: UP I 33-100/22-71/1

11. avgust 2022.godine

Sekretarijat za lokalnu upravu Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22), člana 4 stav 1 tačka 6 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi" br.022/19), i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj UP I 33-100/22-71, od 09. avgusta 2022.godine, objavljuje -

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci- Službe za zajedničke poslove:

-Samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Posebni uslovi:

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje tri godine radnog iskustva

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- Prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.golubovci.me);
- CV;
- Dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- Ovjerena fotokopija biometrijske lične karte.

Ovjerene kopije dokumenata ne smiju biti starije od (6) šest mjeseci.

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- Uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 001/07 i 038/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 008/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16 i 037/17), i Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br.047/19).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, Ul. Glavna gradska ulica br. 89 Anovi u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Opština u okviru Glavnog grada Golubovci – Sekretarijat za lokalnu upravu, Ul. Glavna gradska ulica br 89, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene prijave neće se razmatrati.

NAPOMENA:

1. Kandidati su obavezni da dostave samo dokaze o nivou kvalifikacije obrazovanja koji su propisani u posebnim uslovima oglasa, a ne i dokaze o eventualnom naknadnom stručnom obrazovanju.
2. Pod dokazom o radnom iskustvu smatra se potvrda ili uvjerenje poslodavca ili poslodavca kod kojih je kandidat radio, a koje moraju sadržati podatke o poslovima koje je obavljao, naziv radnog mjesta, u kojem nivou kvalifikacije obrazovanja, opis poslova i precizno vrijeme njihovog obavljanja.

3. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Jasmina Vujačić, tel. 020/873-290, 873-261.