

RASPIS

**KONKURS ZA IDEJNO ARHITEKTONSKO RJEŠENJE
*ADMINISTRATIVNOG OBJEKTA ZA POTREBE OPŠTINE ZETA***

Opština Zeta

Glavna gradska ulica, br. 89, Anovi

Crna Gora

www.golubovci.me

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O KONKURSU	4
1.1. Naziv konkursa.....	4
1.2. Naziv raspisivača konkursa.....	4
2. CILJ KONKURSA	4
3. OBLIK KONKURSA.....	4
4. KONKURSNI ZADATAK.....	4
5. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE NA KONKURSU.....	5
6. SASTAV ŽIRIJA I IZVJESTILACA	5
6.1. Konkursni žiri	5
6.2. Izvjestioci.....	5
7. OBAVEZE RASPISIVAČA PREMA ODLUCI ŽIRIJA.....	6
8. SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE	6
8.1. Tekstualni dio	6
8.2. Grafički dio	6
9. USLOVI, IZNOS NAKNADE, NAČIN I ADRESA PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE	6
10. KONKURSNI ROKOVI.....	7
10.1. Raspis konkursa.....	7
10.2. Rok za postavljanje pitanja.....	7
10.3. Rok za predaju radova	7
10.4. Rezultati konkursa	7
11. SADRŽAJ KONKURSNOG RADA.....	7
11.1. Tekstualni dio	7
11.2. Grafički dio	8
12. NAČIN TEHNIČKO – OBLIKOVNE OBRADJE KONKURSNOG RADA	8
12.1. Analogna forma – tekstualni prilozi	8
12.2. Analogna forma – grafički prilozi	8
12.3. Digitalna forma	8
12.4. Način predaje rada	9
13. PREPORUKE RASPISIVAČA KONKURSA I PROPISI OD ZNAČAJA ZA KONKURSNI ZADATAK I TEHNIČKU REGULATIVU	10
14. KRITERIJUMI NA OSNOVU KOJIH ĆE SE VRŠITI OCJENJIVANJE RADOVA.....	10
15. VRSTA I VISINA NAGRADA, OTKUPA, OBEŠTEĆENJA I NADOKNADA.....	10

16.	USLOVI ZAŠTITE AUTORSKIH PRAVA I POVREDE PRAVILA KONKURSA.....	11
16.1.	Autorska prava	11
16.2.	Anonimnost	11
16.3.	Diskvalifikacija	11
17.	JEZIK NA KOME SE RASPISUJE I SPROVODI KONKURS.....	11
18.	ZAVRŠNE ODREDBE	12

1. OSNOVNI PODACI O KONKURSU

1.1. Naziv konkursa

Konkurs za idejno arhitektonsko rješenje administrativnog objekta za potrebe Opštine Zeta

1.2. Naziv raspisivača konkursa

Opština Zeta

Glavna gradska ulica, br. 89, Anovi

Crna Gora

www.golubovci.me

2. CILJ KONKURSA

Cilj sprovođenja javnog konkursa je izbor najboljeg idejnog arhitektonskog rješenja administrativnog objekta za potrebe Opštine Zeta, a na osnovu smjernica preciziranih konkursnim zadatkom.

Lokalna uprava se trenutno nalazi u neadekvatnim prostorijama KIC-a „Zeta“, koji je dograđen i bez mogućnosti prilagođavanja za pristup i kretanje licima smanjene pokretljivosti i licima sa invaliditetom. Kancelarije se nalaze na II spratu.

Cilj izrade idejnog rješenja ogleda se u sticanju preduslova za izradu projektne dokumentacije, a zatim i izgradnju administrativnog objekta koji bi zadovoljio potrebe upravnih i administrativnih službi Opštine Zeta.

Oснаženi institucionalni mehanizmi i kapaciteti pružalaca javnih usluga stvaraju uslove za pristup svih građana adekvatnim, sveobuhvatnim i održivim uslugama, jednako u urbanim i ruralnim sredinama.

3. OBLIK KONKURSA

Konkurs za idejno arhitektonsko rješenje je nacionalni, opšti, jednostepeni i anonimni.

4. KONKURSNI ZADATAK

Od konkursnih radova se očekuje funkcionalno rješenje planiranih programskih sadržaja sa istaknutim oblikovnim kvalitetima, a koje će obezbijediti maksimalni komfor budućim korisnicima prostora.

Smjernice, programski uslovi, zaključci i preporuke su datu u dokumentu *Konkursni zadatak*.

5. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE NA KONKURSU

Pravo učešća na konkursu imaju sva fizička i pravna lica koja ispunjavaju uslove definisane Raspisom konkursa i Konkursnim zadatkom.

Učesnici/e konkursa moraju imati prebivalište, odnosno sjedište na teritoriji Crne Gore.

Na konkursu ne mogu učestvovati lica koja su neposredno angažovana na pripremi i sprovođenju konkursa, lica koja su u njihovom najužem srodstvu, lica koja su zaposlena kod raspisivača konkursa, lica kojima je prestao radni odnos kod raspisivača konkursa u periodu od dvije godine po prestanku radnog odnosa, kao i lica koja su u najužem srodstvu i/ili su u radnom odnosu sa članovima žirija.

Svaki od učesnika, pojedinac ili grupa, ima pravo učešća samo sa jednim radom.

Obavezni uslovi za učešće na konkursu su:

- konkursni rad mora sadržati sve grafičke i tekstualne elemente, kao i ostale podatke tražene Raspisom konkursa;
- konkursni rad mora biti dostavljen u predviđenom roku i na način utvrđen Raspisom konkursa.

6. SASTAV ŽIRIJA I IZVJESTILACA

6.1. Konkursni žiri

Članovi konkursnog žirija su:

1. **dr Slavica Stamatović Vučković**, arhitektica, predsjednica žirija;
2. **Biljana Gligorić**, arhitektica, članica žirija;
3. **Ivana Dobrković**, arhitekta - potpredsjednica strukovne Komore arhitekata, član žirija;
4. **Filip Aleksić**, glavni gradski arhitekta Glavnog grada Podgorica, član žirija;
5. **Slađana Anđušić**, v.d. sekretara Sekretarijata za lokalnu upravu u Opštini u okviru Glavnog grada – Golubovci, članica žirija.

6.2. Izvjestioci

Izvjestioci rade u sastavu:

Vesna Maraš, dipl. ecc., Opština u okviru Glavnog grada – Golubovci;
Andrijana Jokić, arhitektica, Glavni grad Podgorica.

Izvjestioci će prije početka rada Žirija konstatovati kompletnost prispjelih radova i njihovu usklađenost sa uslovima Konkursa i o tome obavijestiti žiri sa dokazom o eventualnoj nekompletnosti radova za koje je to konstatovano jer se isti eliminišu iz dalje procedure.

Administrativne poslove za potrebe Konkursa obavljaće stručni izvjestioci Konkursa.

7. OBAVEZE RASPISIVAČA PREMA ODLUCI ŽIRIJA

Raspisivač konkursa će nakon donošenja odluke žirija i predaje Završnog izvještaja žirija, objaviti rezultate konkursa na način na koji je oglašen i poziv na konkurs. Objavljeni rezultati konkursa i izvještaj žirija dostaviće se učesnicima, u skladu sa raspisom konkursa.

Prispjeli konkursni radovi i Završni izvještaj žirija biće objavljeni na internet stranici Opštine www.golubovci.me, 30 dana od dana objavljivanja rezultata.

8. SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

8.1. Tekstualni dio

- Raspis konkursa;
- Konkursni zadatak;
- Urbanističko - tehnički uslovi.

8.2. Grafički dio

- Digitalna podloga predmetnog zahvata;
- Izvod iz UP-a „Srednja škola Golubovci“;
- Foto-dokumentacija.

9. USLOVI, IZNOS NAKNADE, NAČIN I ADRESA PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Sva dokumentacija koja predstavlja konkursni materijal biće objavljena na internet stranicama www.golubovci.me.

10. KONKURSNI ROKOVI

10.1. Raspis konkursa

Konkurs je otvoren od **14. oktobra 2022. godine.**

10.2. Rok za postavljanje pitanja

Svi učesnici mogu postaviti pitanja u vezi sa konkursom do **18. novembra 2022. godine**, nakon čega će sva pristigla pitanja i odgovori biti objavljeni na www.golubovci.me do 25. novembra 2022. godine.

Pitanja se šalju na adrese:

vesna.z.maras@podgorica.me.

10.3. Rok za predaju radova

Rok za predaju radova je **13. decembar 2022. godine.**

Radovi se predaju na arhivi Opštine Zeta, zaključno sa 13. decembrom 2022. godine do 16 časova.

Ukoliko se konkursni rad šalje poštom, datumom predaje smatra se datum sa potvrde o prijemu pošiljke kod pošte.

Adresa za dostavljanje konkursnog rada:

Opština Zeta
Glavna gradska ulica, br. 89, Anovi
81304 Golubovci
Crna Gora

10.4. Rezultati konkursa

Svi učesnici biće obaviješteni o odluci žirija **23. decembra 2022. godine.**

Rezultati konkursa i izvještaj žirija biće objavljeni na internet stranicama www.golubovci.me.

11. SADRŽAJ KONKURSNOG RADA

11.1. Tekstualni dio

Svaki konkursni rad sadrži tekstualni dio prezentovan u sveskama A3 sljedećeg sadržaja:

- Konceptualno obrazloženje rješenja;
- Opis i obrazloženje odabranih materijala;

- Opis primjene načela energetske efikasnosti i ekološki prihvatljivih rješenja (korišćenje obnovljivih izvora energije, javna rasvjeta, ozelenjavanje, materijalizacija...);
- Tabela sa ostvarenim bruto i neto površinama i urbanističkim koeficijentima;
- Okvirna procjena investicije.

11.2. Grafički dio

Svaki konkursni rad sadrži grafički dio prezentovan na kaširanim panoima formata A0, sljedećeg sadržaja:

- Šira situacija konkursnog područja (u zahvatu bloka sa kontaktnim zonama) u adekvatnoj razmjeri;
- Uža situacija konkursnog rješenja u adekvatnoj razmjeri;
- Osnove svih etaža u adekvatnoj razmjeri;
- Karakteristični presjeci u adekvatnoj razmjeri;
- Relevantni izgledi objekata u adekvatnoj razmjeri;
- Karakteristični detalji u adekvatnoj razmjeri;
- Karakteristični detalji parternog uređenja u adekvatnoj razmjeri;
- 3D izgledi i foto-montaže po izboru autora.

12. NAČIN TEHNIČKO – OBLIKOVNE OBRADJE KONKURSNOG RADA

Konkursni radovi predaju se u analognoj i digitalnoj formi. A3 sveske predaju se u 5 primjeraka.

12.1. Analogna forma – tekstualni prilozi

Tekstualni prilozi predaju se u A3 sveskama (landscape orijentacija), sa sadržajem naznačenim u poglavlju br. 11.

U gornjem desnom uglu svakog lista staviti puni naziv konkursa.

U gornjem lijevom uglu svakog lista naznačiti šifru rada.

Koristiti font ARIAL, veličina: 10.

12.2. Analogna forma – grafički prilozi

Svi grafički prilozi konkursnog rada predaju se na panoima A0 i formatirani u A3 sveskama. Grafički prilozi predaju se u skladu sa sadržajem naznačenim u poglavlju 11.

U gornjem desnom uglu svakog lista staviti puni naziv konkursa.

U gornjem lijevom uglu svakog lista naznačiti šifru rada.

Koristiti font ARIAL, veličina: 16.

12.3. Digitalna forma

Svi konkursni radovi predaju se na CD-u. Na CD-u snimiti dva foldera.

U jednom folderu snimiti fajl u .pdf formatu, sa svim listovima priloženim u A3 sveskama u analognoj formi.

U drugom folderu snimiti svaki A0 panel pripremljen za štampu.

Priložiti po jedan CD sa svakom A3 sveskom. CD-ovi se predaju u papirnom omotu, na svakom CD-u upisati šifru i pričvrstiti ga za jednu od A3 svesaka.

12.4. Način predaje rada

Svaki konkursni rad (svi paneli sa A3 sveskama) mora biti u omotu, sa šifrom u uglu omota i jasnom naznakom:

OPŠTINA ZETA

„KONKURS ZA IDEJNO ARHITEKTONSKO RJEŠENJE ADMINISTRATIVNOG OBJEKTA ZA POTREBE OPŠTINE ZETA“

Adresa: Glavna gradska ulica, br. 89, Anovi

81304 Golubovci

Crna Gora

Uz konkursni rad, autori su u omotu obavezni dostaviti neprozirnu zapečaćenu kovertu sa naznakom „PODACI O AUTORU“ koja sadrži:

- a) Ukoliko se isplata nagrada vrši na ime fizičkih lica:
 - Šifru rada;
 - Ime/na i prezime/na autora; odnosno predstavnika autorskog tima;
 - Adresu, adresu elektronske pošte i broj mobilnog telefona predstavnika autorskog tima;
 - Izjavu o prihvatanju uslova konkursa;
 - Izjavu o raspodjeli nagrade sa brojevima žiro-računa članova autorskog tima, na koje će biti izvršena isplata nagrade, koja mora biti potpisana od strane svih članova autorskog tima;
 - Potvrdu o prebivalištu za sve članove autorskog tima.

- b) Ukoliko se isplata nagrada vrši na firmu:
 - Šifru rada;
 - Ime/na autora sa adresom i brojem telefona;
 - Podaci o licu ovlašćenom za zastupanje
 - Adresu, adresu elektronske pošte i broj mobilnog telefona predstavnika autorskog tima;
 - Naziv firme, broj žiro računa, PIB i PDV;
 - Izjavu o prihvatanju uslova konkursa;
 - Izjava autora o isplati honorara na žiro-račun firme, potpisana od strane svih članova autorskog tima.
 - Potvrdu iz Centralnog registra privrednih subjekata.

13. PREPORUKE RASPISIVAČA KONKURSA I PROPISI OD ZNAČAJA ZA KONKURSNI ZADATAK I TEHNIČKU REGULATIVU

Prilikom izrade idejnog arhitektonskog rješenja, učesnici konkursa dužni su poštovati uslove date Konkursnim zadatkom i Urbanističko - tehničkim uslovima.

Obim i nivo obrade konkursnog rješenja dati tako da se urbanističko–arhitektonsko rješenje može primjenjivati u skladu sa važećim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, odnosno treba da sadrži sve elemente urbanističko-arhitektonskog idejnog rješenja.

14. KRITERIJUMI NA OSNOVU KOJIH ĆE SE VRŠITI OCJENJIVANJE RADOVA

1.	<i>Prostorni kriterijum</i> - prostorni koncept rješenja, odnos djelova i cjeline prostora, arhitektonske vrijednosti, prostorni komfor, kvalitet prostora, inženjerska racionalnost i tehnička izvodljivost	0 – 25 bodova
2.	<i>Programski kriterijum</i> - funkcionalnost i funkcionalna opravdanost rješenja, racionalno korišćenje prostora, poštovanje i ispunjavanje konkursnog zadatka i prostornog programa	0 – 25 bodova
3	<i>Ekološki kriterijum – enegretska efikasnost</i> - odnos prema zaštiti, očuvanju i unapređenju kvaliteta životne sredine, održivo korišćenje prirodnih resursa, energetska efikasnost i korišćenje obnovljivih izvora energije	0 – 20 bodova
4.	<i>Estetski kriterijum</i> - originalnost, inovativnost, izvornost i kreativna posebnost, cjelovitost i dosljednost rješenja	0 – 20 bodova
5.	<i>Ekonomski kriterijum</i> - ekonomičnost i ekonomski aspekti projektovanog rješenja, ekonomska adekvatnost rješenja u konkursnom zadatku, racionalnost i praktičnost, pouzdanost u korišćenju i eksploataciji, predviđeni troškovi održavanja u odnosu na karakter prostora	0 – 10 bodova

15. VRSTA I VISINA NAGRADA, OTKUPA, OBEŠTEĆENJA I NADOKNADA

Ukupan nagradni fond za dodjelu iznosi 18.500,00 eura.

Žiri će dodijeliti prvu, drugu, treću nagradu i dva otkupa, i to u sljedećim iznosima:

I nagrada - 10.000,00 eura;

II nagrada - 5.000,00 eura;

III nagrada - 2.500,00 eura;

Dva otkupa po 500,00 eura.

Autori/ke nagrađenog rada obavezni/e su da dostave dokumentaciju sa dopunama i korekcijama u skladu sa preporukama žirija u roku od 20 radnih dana od objave rezultata Konkursa.

Ukupan fond za troškove žirija, izvjestilaca i organizacije iznosi 5.500,00 eura, od čega fond za naknade žirija iznosi 4.960,00 eura.

Nagrade, otkupi, kao i naknade članovima žirija i izvjestiocima, navedeni su u bruto iznosu. Žiri zadržava pravo da ne dodijeli neku od navedenih nagrada ukoliko konkursni radovi ne budu na zadovoljavajućem nivou, kao i da ustanovi posebne nagrade i priznanja.

16. USLOVI ZAŠTITE AUTORSKIH PRAVA I POVREDE PRAVILA KONKURSA

16.1. Autorska prava

Nakon donošenja odluke žirija, isplatom nagrada i otkupa, imovinska prava autora ustupaju se Opštini Zeta.

16.2. Anonimnost

Svi konkursni radovi predaju se anonimno. Anonimnost učesnika se postiže slobodnim preuzimanjem konkursnog materijala sa internet stranice www.golubovci.me postavljanjem pitanja bez obaveze potpisa i identifikacije i upotrebom za tu svrhu bilo koje e-mail adrese. Anonimnost je na snazi u toku donošenja odluke Žirija i ne smije biti povrijeđena pod bilo kakvim uslovima. Nakon donošenja odluke, žiri je obavezan da Raspisivaču dostavi odluku o nagrađenim radovima sa zvaničnim obrazloženjem. Tek nakon ove odluke otvaraju se koverta sa naznakom "Podaci o autoru", nakon čega su poznati autori nagrađenih radova.

16.3. Diskvalifikacija

Konkursni radovi neće biti uzeti u obzir prilikom žiriranja ukoliko:

- Konkursni rad nije dostavljen u roku naznačenom u poglavlju 10.3. ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad ne sadrži sve priloge definisane poglavljem 11 ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad nije predat u skladu sa pravilima definisanim u poglavlju 12 ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad prekrši uslove anonimnosti.

17. JEZIK NA KOME SE RASPISUJE I SPROVODI KONKURS

Raspisivač raspisuje i sprovodi konkurs na crnogorskom jeziku.

18. ZAVRŠNE ODREDBE

Rezultati konkursa i obrazloženje odluke konkursnog žirija biće objavljeni na internet stranici www.golubovci.me .

Autor/i nagrađenog rada i Raspisivač konkursa dužni su postupati u skladu sa zaključcima Žirija, a u vezi sa daljom realizacijom nagrađenog rada.

Na osnovu člana 42 Pravilnika, svi prispjeli radovi će biti javno izloženi u roku od 30 dana od dana objavljivanja rezultata konkursa.

Na osnovu člana 44 Pravilnika o načinu i postupku raspisivanja i sprovođenja javnog konkursa za idejno arhitektonsko rješenje, konkursni radovi koji nisu nagrađeni ili otkupljeni, preuzimaju se u roku od 60 dana od dana objavljivanja rezultata konkursa. Nakon isteka ovog roka raspisivač nije dužan da čuva konkursne radove.

Žiri zadržava pravo da ne dodijeli neku od navedenih nagrada ukoliko konkursni radovi ne budu na zadovoljavajućem nivou, kao i da ustanovi posebne nagrade i priznanja.

Eventualni sporovi koji proisteknu iz ovog konkursa rješavaće se sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće riješiće ih nadležan sud.