



Priloženik na Odluci  
Opštine d.o.o.  
27.10.2022. god.  
Municipality



**OPŠTINA ZETA**

## **PLAN INTEGRITETA ZA PERIOD 2022-2024**

**Anovi, septembar 2022. godine**

## SADRŽAJ:

1. Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje Plana integriteta (Menadžer integriteta)
2. Rješenje o određivanju članova radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta
3. Program izrade i sprovođenje Plana integriteta
  - 3.1.1 Faza I-Osnivanje radne grupe i priključenje inicijalnih informacija o radu institucije (normative, organizacija, kadrovi)
4. Metodologija procjene intenziteta rizika
5. Obrazac Plana integriteta
6. Odluka o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta

**UVOD:**

**Naziv organa :** Opština Zeta

**Adresa:** Glavna Gradska ulica Anovi br. 89

**Telefon:** 020/873-290

**E-mail:** [pggolubovci@t-com.me](mailto:pggolubovci@t-com.me)

**Ime i zvanje odgovornog lica za izradu i sprovođenje Plana integriteta (menadžer integriteta):**

Marija Perović, dipl. pravnik.

**Datum i broj rješenja o određivanju menadžera integriteta:** br. 22-031/19-2717 od 04.04.2019.godine.

**Datum i broj rješenja o određivanju članova radne grupe za izradu Plana integriteta:**

br. 22-031/19-2718 od 04.04.2019. godine.

**Članovi radne grupe:**

Marija Perović, menadžer integriteta i rukovodilac radne grupe,

Milena Đurović, član,

Marko Kračković, član,

Ranka Radičević, član.

# 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA OPŠTINE U OKVIRU GLAVNOG GRADA-GOLUBOVCI



GLAVNI GRAD PODGORICA  
OPŠTINA U OKVIRU GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI  
Predsjednik Opštine  
Broj: 22-031/19-2717  
Anovi, 04.04.2019. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ broj 53/14, 042/17) i člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta (“Sl.list Crne Gore” broj 53/14) predsjednica Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, donosi

## RJEŠENJE

### o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- I. **Marija Perović**, sa završenim akademskim studijama na Pravnom fakultetu u Podgorici, raspoređena na radnom mjestu v.d. Sekretara Skupštine opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje Plana integriteta (menadžer integriteta).

Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u prikupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- II. Prava i obaveze imenovane iz st. 1 tač. 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 04.04.2019. godine.



- III. Stavlja se van snage rješenje Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, br. 22-031/18-6509 od 25.09.2018. godine.

### Obrazloženje

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o spriječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ broj 53/14, 042/17), propisano je da nakon procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se spriječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

U kontekstu prednjeg, a saglasno članu 74 st. 1, prednje citiranog zakona, propisana je obaveza da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina odnosno odgovorno lice u organu vlasti. S tim u vezi menadžer integriteta je odgovoran za izradu i sprovođenje Plana integriteta.

Donošenjem ovog rješenja stavlja se van snage rješenje Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci br. 22-031/18-6509 od 25.09.2018. godine.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**Dostavljeno:**

- Imenovanom/oj;
- Dosije;
- a/a.



## 2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
OPŠTINA U OKVIRU GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI  
Predsjednik Opštine  
Broj:22 - 031/19-2718  
Anovi, 04.04.2019. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije (Sl.list Crne Gore", br.53/14, 042/17), člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta ("Sl.list Crne Gore" broj 53/14), predsjednica Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, donosi -

### R J E Š E N J E

#### o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

I. Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- **Marija Perović** – menadžer integriteta i rukovodilac radne grupe,
- **Milena Đurović** – viši savjetnik III za ekonomske poslove,
- **Marko Kračković** – poslovni sekretar predsjednika,
- **Ranka Radičević** – samostalni referent za rukovođenje digitalizovanom arhivskom građom

II. Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta u Opštini u okviru Glavnog grada-Golubovci.

III. Stavlja se van snage rješenje Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, br. 22-031/18-6510 od 25.09.2018. godine.



## Образложење

Чланом 7 Pravila за израду и sprovođenje Plana integriteta propisuje se da priprema Plana integriteta

podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za израду Plana integriteta, uz istovremeno navođenje, zadataka i poslova koje će obavljati radna grupa, izvore potrebnih sredstava, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta, oblik saradnje sa kontrolnim subjektima, posebno sa unutrašnjom finansijskom kontrolom ili unutrašnjom revizijom po pitanju rizika od korupcije, drugih nezakonitih ili neetičkih radnji, kao i oblika kontrole nad radom i rezultatima kod pripreme i primjene plana integriteta.

U skladu sa navedenom odredbom Pravila за израду и sprovođenje Plana integriteta, predsjednica Opštine u okviru Glavnog grada je formirala radnu grupu čiji je zadatak da pripremi program израде Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i израду Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi израđen prijedlog Plana integriteta predsjednici Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, na usvajanje.

Donošenjem ovog rješenja stavlja se van snage rješenje Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci br. 22-031/18-6510 od 25.09.2018. godine, kojim je formirana radna grupa за израду и sprovođenje Plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji за žalbe u roku od 8 dana prijema istog.



**PREDSJEDNICA OPŠTINE**  
**Tanja Stajović**

Dostavljeno:

- Imenovanom/oj;
- Dosije;
- a/a.

### **3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA**

#### **ORGAN VLASTI:**

Opština Zeta

#### **ODGOVORNO LICE:**

Marija Perović

#### **ČLANOVI RADNE GRUPE:**

Marija Perović – menadžer integriteta i rukovodilac radne grupe;

Marko Kračković – samostalni referent;

Ranka Radičević – samostalni referent za rukovođenje digitalizovanom arhivskom građom;

Milena Đurović – viši savjetnik II za ekonomske poslove.

#### **I FAZA**

##### **OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA**

Datum: **04.04.2019. godine**

1. Pripremna faza: Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)
2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)
3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

#### **II FAZA**

##### **UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA**

##### **PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA**

1. Intervju sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)



### **III. FAZA**

#### **PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrazca PI i priprema konačnog izvještaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 30.09.2022. godine



Crna Gora  
OPŠTINA ZETA

Adresa: Anovi bb  
81304, Golubovci  
tel: +382 20 873 290  
fax: +382 20 873 290  
www.golubovci.me

Opština Zeta

Predsjednica Opštine

Broj: D 22-018/22-740

21. oktobar 2022. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi-

### ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Opštine Zeta.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), uvedena je obaveza donošenja Plana integriteta, za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. br. 22-031/19-2718 od 04.04.2019. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 01.09.2022. godine do 30.09.2022. godine, koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



*Tanja Stajović*  
Tanja Stajović

Predsjednica Opštine

Obradila:

Marija Perović, menadžerka integriteta

**Dostavljeno:**

- Agenciji za sprječavanje korupcije Crne Gore
- na oglasnoj tabli
- a/a



### 3.1 KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

#### PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze institucije i to:

- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/05 od 03.11.2005, Službeni list Crne Gore", br. 088/09 od 31.12.2009, 072/10 od 08.12.2010, 002/16 od 14.01.2016, 002/18 od 10.01.2018. godine, 034/19 od 21.06.2019. godine i 038/20 od 25.04.2020. godine),
- Zakon o Glavnom gradu ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/05 od 03.11.2005, Službeni list Crne Gore", br. 088/09 od 31.12.2009, 072/10 od 08.12.2010, 002/16 od 14.01.2016, br. 031/17 od 12.05.2017 godine);
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list Crne Gore“, br. 002/18 od 10.01.2018. godine);
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave ("Sl.list Crne Gore" br. 003/19 od 15.01.2019. godine);
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti ("Sl.list Crne Gore", br. 020/14 od 25.04.2014. godine, 056/14 od 24.12.2014. godine, 070/17 od 27.10.2017. godine, 004/18 od 26.01.2018. godine i 055/18 od 01.08.2018);
- Zakon o sprječavanju korupcije ("Sl.list Crne Gore", br. 053/14 od 19.12.2019. godine i 042/17 od 30.06.2017. godine);
- Zakon o upravnom postupku ("Sl. list Crne Gore" br. 056/14 od 24.12.2014. godine, 020/15 od 24.04.2015. godine, 040/16 od 30.06.2016. godine i 037/17 od 14.06.2017. godine);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list Crne Gore", br. 044/12 od 09.08.2012. godine i 030/17 od 09.05.2017. godine);
- Zakon o državnoj imovini ("Sl.list Crne Gore", br. 021/09 od 20.03.2009. godine i 040/11 od 08.08.2011. godine);
- Zakon o javnim nabavkama ("Sl.list Crne Gore", br. 042/11 od 15.08.2011. godine, 057/14 od 26.12.2014. godine, 028/15 od 03.06.2015. godine i 042/17 od 30.06.2017. godine);
- Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Sl.list Crne Gore", br. 73/08 od 02.12.2008. godine, 20/11 od 15.04.2011. godine, 030/12 od 08.06.2012. godine i 034/14 od 08.08.2014. godine);
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 009/07 od 09.03.2007, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 009/11 od 14.03.2011, 013/12 od 18.04.2012, 027/15 od 05.08.2015, 036/15 od 23.10.2015, 016/17 od 13.04.2017, 031/17 od 12.05.2017, 047/17 od 16.11.2017),



- Statut Glavnog grada („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 008/19 od 21.02.2019. godine);
- Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada – Podgorice (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 038/18 od 02.11.2018. godine i 043/18 od 28.11.2018. godine);
- Statut Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci (“Sl.list Crne Gore-opštinski propisi” br. 012/19 od 01.04.2019. godine),
- Poslovnik Skupštine Opštine u okviru Glavnog grada- Golubovci ( “Sl. list CG-opštinski propisi” br. 029/19 od 24.07.2019. godine);
- Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika (“Sl. list Crne Gore-opštinski propisi” br. 011/14 od 08.04.2014. godine i 026/17 od 15.06.2017. godine),
- Pravilnik o načinu vođenja registra sponzorstava i donacija i sadržini izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama (“ Sl. list Crne Gore” br. 075/15 od 25.12.2015. godine)
- Odluka o finansiranju projekata nevladinih organizacija (“Sl. list Crne Gore-opštinski propisi” broj 020/19 od 27.05.2019. godine),
- Odluka o materijalnim davanjima iz oblasti socijalne zaštite (“Sl. list Crne Gore-opštinski propisi” broj 020/19 od 27.05.2019. godine),
- Odluka o načinu korišćenja sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve (“Sl. list Crne Gore-opštinski propisi” broj 020/19 od 27.05.2019. godine),
- Odluka o finansiranju sporta i sportskih priredbi (“Sl. list Crne Gore-opštinski propisi” broj 020/19 od 27.05.2019. godine),
- Odluka o zaradama lokalnih funkcionera u Opštini u okviru Glavnog grada-Golubovci (“Sl. list Crne Gore-opštinski propisi” broj 020/19 od 27.05.2019. godine),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama odbornicima u Skupštini Gradske opštine Golubovci (“Sl. list Crne Gore-opštinski propisi” broj 020/19 od 27.05.2019. godine),
- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 022/19),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, br. 22-032/19-3444 od 25.06.2019. godine,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika Opštine, br. 22-031/19-3443 od 25.06.2019. godine;
- Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika (“Sl.list Crne Gore-opštinski propisi” br. 029/19 od 24.07.2019. godine);
- Odluka o davanju saglasnosti na Statut JU “Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječije zaštite za Opštinu u okviru Glavnog grada-Golubovci (“Sl.list Crne Gore-opštinski propisi” br. 029/19 od 24.07.2019. godine);
- Odluka o načinu izrade, čuvanja, upotrebe i uništavanju pečata i štambilja Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci (“Sl.list Crne Gore-opštinski propisi” br. 029/19 od 24.07.2019. godine),
- Odluka o organizaciji i načinu rada Uprave (“Sl.list Crne Gore-opštinski propisi”, br. 022/19),



- Odluka o načinu izrade, čuvanje, upotrebe i uništavanje pečata i štambilja Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 029/19),
- Pravilnik o postupku hitne nabavke br. 22-406/19-3661 od 25.07.2019. godine,
- Pravilnik za postupanje Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti br. 22-406/19-3523 od 04.07.2019. godine,
- Program podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede i turizma na teritorije Opštine u okviru grada-Golubovci, za 2020 godinu,
- Interna procedura za postupak oglašavanja, selekcije kandidata i utvrđivanja liste za izbor br. D 33-070/20-719 od 27.08.2020. godine,
- Interna procedura za elektronsko naručivanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih br. D 33-070/20-721 od 28.08.2020. godine,
- Interna procedura za izdavanje i ispravku izvoda iz matičnog registra vjenčanih br. D 33-070/20-725 od 28.08.2020. godine,
- Interna procedura za postupanje po zahtjevima stranke za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa, br. D 33-070/20-726 od 28.08.2020. godine,
- Interna procedura za prijem i dorado zahtjeva stranke i postupanje po istom br. D 33-070/20-722 od 28.08.2020. godine,
- Interno uputstvo za izdavanje odobrenja o postavljenju privremenih objekata montažnog karaktera br. D 33-070/20-720 od 27.08.2020. godine,
- Interna procedura za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, br. D 33-070/20-728 od 03.09.2020. godine,
- Interno uputstvo za plaćanje ulaznih faktura u Opštini u okviru Glavnog grada-Golubovci br. 33-070/20-729 od 03.09.2020. godine,
- Interna procedura za izradu Odluke o Budžetu Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, br. D 33-070/20-730 od 03.09.2020. godine,
- Odluka o preuzimanju osnivačkih prava nad Javnom Ustanovom Kulturno-informativni centar "Zeta", ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 009/21),
- Odluka o izradi studije o opravdanosti teritorijalne promjene ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 014/21)
- Odluka o obrazovanju Komisije za praćenje toka izrade studije o opravdanosti teritorijalne promjene ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 014/21)
- Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Javne ustanove Kulturno-informativni centar "Zeta" ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 014/21)
- Odluka o donošenju Strateškog plana razvoja Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci 2021-2025. Godine ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 026/21),
- Odluka o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Kulturno-informativni centar "Zeta", ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 026/21)
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o finasiranju sporta i sportskih priredbi ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 026/21)
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 026/21),
- Etički Kodeks izabranih predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 036/21),

- Etički kodekst lokalnih službenika i namještenika ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 036/21),
- Odluka o osnivanju Etičke Komisije za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 036/21) i
- Odluka o osnivanju Etičke Komisije za lokalne službenike i namještenike Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 036/21).



- **UVOD**

Mehanizmi kako spoljne tako i unutrašnje kontrole su veoma važni faktori kada je u pitanju borba protiv korupcije. Adekvatna borba protiv korupcije i izbor mjera, koje će preventivno djelovati od pojava bilo kog oblika koruptivnih radnji predstavlja veoma važnu karakteristiku za razvoj i jačanje mehanizama kontrole, kada je u pitanju rad lokalne samouprave i jedan je od izazova na putu razvoja demokratije.

Integritet predstavlja pokazatelj zakonitog, nezavisnog, nepristrasnog, odgovornog i transparentnog vršenja poslova. Izradom i usvajanjem plana integriteta javni funkcioneri obezbijavaju povjerenje građana u vršenju javnih funkcija i rada organa vlasti i otklanjaju sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije.

S toga, integritet lokalnih službenika i namještenika, kao jedan od vidova aktivne borbe protiv korupcije ključne su odrednice za funkcionisanje lokalne samouprave.

Plan integriteta Opštine Zeta, izrađen je u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta i uz smjernice Agencije za antikorupciju Crne Gore, na osnovu čega su identifikovane moguće rizične oblasti i radna mjesta, kao i utvrđivanje postojećih vrsta rizika, analize postojećih mjera, procjene rezidualnih rizika i predlaganje novih mjera, kojim će se postojeći rizici svesti na prihvatljiv nivo.

U skladu sa navedenim, Planom integriteta Opštine Zeta, prepoznate su četiri oblasti rizika, dok su opštinski organi- odjeljenja ovim planom obuhvaćene kao posebne oblasti rizika i isti su tabelarno prikazani.

Plan integriteta usvojen je za dvogodišnji period od 2022-2024. godine.

Imajući u vidu da je formiranje novoosnovane Opštine Zeta, dugotrajan proces, to su prilikom izrade Plana integriteta za period od 2022-2024. godine, korišćene Odluke koje je na sjednicama usvojila Skupština Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, kao i druga zakonska akta, procedure i uputstva koja je u okviru svojih nadležnosti donijela Opština u okviru Glavnog grada-Golubovci.

- **PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE**

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije - organizacione strukture Uprave Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci,
2. Godišnjeg rasporeda poslova u Opštini u okviru Glavnog grada-Golubovci,
3. Budžeta Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci.

- **PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA**

U cilju izrade plana integriteta radna grupa je u skladu sa Pravilnikom za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl.list Crne Gore" br. 53/14), preduzela mjere i izvršila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta u Opštini, a po osnovu obrazovne strukture, opisu radnih mjesta i nedostajućem broju državnih službenika i namještenika i to na sljedeći način:

### **1. Pregled stručne spreme-kvalifikacije zaposlenih**

Stručna sprema zaposlenih u lokalnoj samoupravi sadržana je u odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, br. 22-032/19-3444 od 25. 06.2019. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. D 22-100/21-667 od 28.10.2021. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. D 22-100/21-667/1 od 17.11.2021. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. D 22-100/21-542/3 od 08.11.2021. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. D 22-100/21-542/4 od 16.03.2022. godine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. D 22-100/21-542/4 od 16.03.2022. godine.

Imajući u vidu navedena dokumenta kadrovsku politiku Opštine Zeta, a na osnovu podataka dobijenih od strane Sekretarijata za finansije, čine 31 zaposleni službenik i 3 lica na mandatu.

Kada je u pitanju rad Skupštine Opštine, u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, br. D 32-100/21-167 od 11.11. 2021. godine, u Službi Skupštine je nakon sprovedenog javnog Oglasa, radni odnos zasnovao jedan službenik na radnom mjestu referent.

### **2. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta**

Nakon prednje preduzetih radnji radna grupa je izvršila obradu i analizu prikupljene dokumentacije, propisa, dostupnih podataka vezano za broj zaposlenih lica u Opštini, planova, izvještaja unutrašnjih kontrola i revizije, analize stanja, evidencije, organigrame, godišnjeg izvještaja o radu, predstavki i pritužbi na rad institucije, godišnjeg izvještaja o stanju iz upravnih predmeta, sudskih odluka koje se odnose na rad opštine, izvještaja i preporuka eksterne revizije, izvještaja unutrašnje revizije, analizu međuinstitucionalne saradnje, saradnje sa civilnim sektorom i slične dokumentacije, na osnovu kojih će se pristupiti izradi plana integriteta.



## METODOLOGIJA PROCJENE INTEZITETA RIZIKA

### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intezitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika "vjerovatnoća (1-10) x posljedica (1-10)" koja je pokazana na slici ispod.

<b>Posljedica</b>	<b>ozbiljna</b>	10									
		9									
		8									
	<b>umjerena</b>	7									
		6									
		5									
		4									
	<b>mala</b>	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intezitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		<b>niska</b>			<b>srednja</b>			<b>visoka</b>			
		<b>VJEROVATNOĆA</b>									

### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok inteziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se ponoviti.
- /S Rizik srednjeg inteziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.
- /N Rizik niskog inteziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju >najmanju vjerovatnoću< pojave korupcije ili drugih oblika integriteta sa >veoma malom< posljedicom (**rizik niskog inteziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju >srednju vjerovatnoću< pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa >umjerenom< posljedicom (**rizik srednjeg inteziteta**), dok ocjene od 49-100 znači >skoro izvjesnu< pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa >veoma velikom< posljedicom (**rizik visokog inteziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjene

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

### Datum provjere:

### Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan	Smanjen rizik
	↔	↑	↓



# Plan integriteta

## Opština Zeta

REGISTAR RIZIKA		PROJECNE I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVIJEŠTAVANJE O RIZICIMA				
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. er.	Po siljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	Donošenje nezakonitih odluka i neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Mogućnost zloupotrebe službenog položaja, prilikom donošenja odluka vezanih za rad organa lokalne uprave i upravljanje imovinom institucije. Donošenje Odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu usljed nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja. Mogućnost zloupotrebe službenog položaja i trgovina uticajem suprotno odredbama Zakona o lobiranju. Gubitak povjerenja u rad organa lokalne uprave i urušavanje ugleda institucije.	9	9	81	Puna transparentnost u procedurama donošenja odluka i odlučivanja u oblastima iz nadležnosti predsjednika Opštine, predsjednika Skupštine i sekretara Sekretarijata.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata		↔	
								Puna transparentnost u procesima donošenja odluka i drugih akata.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine			
								Stroga primjena odredaba Zakona o lobiranju i procesuiranje lica za njihovo kršenje.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata			

1.2 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	Narušavanje integriteta institucije Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Zloupotreba službenog položaja prilikom godišnjeg ocjenjivanja službenika i namještenika i mogućnost pojave mobinga. Neadekvatno vrednovanje rada i kvaliteta rada službenika i namještenika. Zloupotreba službenog položaja i selektivno odlučivanje o pravima radnika.	9	7	63	Stroga primjena odredaba Zakona o državnim službenicima i namještenicima, uz kontinuirani nadzor od strane starijše organa nad radom rukovodioca. Prilikom ocjenjivanja rada službenika strogo se pridržavati kriterijuma, koji su propisani Zakonom.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata			↔		
1.3 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	Narušavanje integriteta institucije Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Zloupotreba službenog položaja prilikom odlučivanja o povredi odredaba Etičkog kodeksa. Zloupotreba službenog položaja prilikom donošenja odluke o povredi odredaba Etičkog kodeksa i lobiranje suprotno odredbama Zakona o lobiranju. Zloupotreba i iskorišćavanja javne	8	8	64	Poštovanje zakonskih propisa i odredaba konvencije o ljudskim pravima i slobodama, prilikom odlučivanja o pravima radnika. Primjena odredaba Etičkog kodeksa i sankcionisanje svih oblika nezakonitog uticaja na članove Komisije. Obaveza svih članova Etičke Komisije da prijave svaki vid nezakonitog lobiranja i uticaja na članove u	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata		↔			



				funkcije ili službenog položaja i nezakonita trgovina uticajem.				odnosu na predmet spora.	sekretar Sekretarijata			
1.4 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	Narušavanje integriteta institucije Zloupotreba službenih ovlašćenja i nezakonito donošenje odluka	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenje sistema kontrole obavljanja poslova zbog neadekvatnog rasporeda radnih zadataka. Pojava sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura.	7 7 49		Mogućnost povećanja broja službenika, uz prethodno izvršenu procjenu potrebnog kadra, kroz izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Redovna kontrola i procjena stručnih sposobnosti službenika koji rade na izradi odluka i koji su ovlašćeni od strane institucije da sprovedu zakonske procedure prilikom odlučivanja u postupcima zasnivanja radnih odnosa.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata		↔		
1.5 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Zakoni i pravilnici	Nesavjesno i neodgovorno obavljanje radnih zadataka. Nestručno, neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih. Sukob interesa zaposlenih koji učestvuju u postupcima zasnivanja radnog odnosa.	7 5 35		Primjena odredaba zakona i internih procedura, koji se odnose na pokretanje disciplinskog postupka.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata		↔		





1.7 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja u rad organa lokalne uprave.	4 5 20	Obezbjediti redovnu informisanost građana i medija o aktivnostima lokalne uprave.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	↔	
1.8 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine Službenik u organu vlasti zadužen za vođenje evidencije prijema poklona	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	Prijem poklona javnih funkcionera suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije.	3 4 12	Redovno dostavljanje izvještaja i obavještenja Agenciji za sprječavanje korupcije, od strane lica zaduženog za vođenje evidencije prijema poklona u organu vlasti.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine Službenik u organu vlasti zadužen za vođenje evidencije prijema poklona.	↔	
1.9 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine predsjednik	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijaviivanja poklona.	3 5 15	Obaveza neposrednih rukovodioca na poštovanje procedure prilikom dostavljanja	predsjednik Opštine predsjednik	↔	

	Skupštine Opštine svi zaposleni					obavještenja odgovornom licu o prijemu poklona, Redovno obavještanje službenika o obavezi prijavlivanja poklona.	Skupštine Opštine svi zaposleni				
1.1 Rukovođenje i 0 upravljanje	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine Rukovodioci sektora	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	Nepoštovanje zakonske procedure prilikom vođenja evidencije o prijemu poklona i njihove vrijednosti.	3	3	9	Redovan nadzor nad licem za prijem poklona od strane menadžera integriteta.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine Rukovodioci sektora	↔	
1.1 Rukovođenje i 1 upravljanje	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanje od usvojene strategije razvoja, planova i programa rada.	3	4	12	Redovno podnošenje izvještaja o sprovođenju strateških dokumenata i planova.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	↔	
1.1 Rukovođenje i 2 upravljanje	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	Zloupotreba službenih ovlašćenja i nezakonito donošenje odluka	Ustav Crne Gore Zakon o teritorijalnoj organizaciji Podzakonska akta	Onemogućavanje stvaranja uslova za početak rada novoformirane Opštine Zeta. Neadekvatna procjena kadrovskih i budžetskih potreba za formiranje i početak rada službi u novoformiranoj Opštini Zeta.	7	9	63	Stroga primjena odredaba Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore i uključivanje svih relevantnih subjekata u proces formiranja Odbora. Utvrđiti broji službi i izvršiti analizu neophodnog kadra i potrebnih sredstava za upravljanje i rad novoformiranih službi u Opštini Zeta.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	↔	
				Nedovoljno jasni i precizni kriterijumi prilikom izbora članova				Zloupotreba položaja članova Organizacionog odbora prilikom obavljanja poslova i rješavanja pitanja iz nadležnosti odбора.			





ponašanje zaposlenih	predsjednik Skupštine Opštine Sekretar Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata		Interni akta institucije	politike i kadrovske popunjenosti radnih mješta.	6	7	42	Popunjavanje radnih mješta u skladu sa usvojenim Pravilnikom o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji, uz primjenu internih procedura.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine Sekretar Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata			
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Interni pravila i procedure	Nedovoljna stručnost zaposlenih.	5	8	40	Dostupna primjena internih procedura prilikom zasnivanja radnog odnosa.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	↔		
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine svi zaposleni	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Nepostupanje po zahtjevima građana i neajzurno postupanje sa zahtjevima za izdavanje odobrenja za privremene objekte montažnog karaktera. Otežavanje ili osporavanje strankama da ostvare svoja prava, pred organom vlasti.	5	6	30	Dostupna primjena zakona i podzakonskih akata prilikom izdavanja odobrenja iz nadležnosti organa vlasti.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine svi zaposleni	↔		
								Usvajanje internih procedura i uputstava.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine			





	rukovodilac finansijske službe				sredstvima.					trošenja budžetskih sredstava, kroz redovnu godišnju kontrolu od strane nadležnog organa o utrošku budžetskih sredstava.	rukovodilac finansijske službe				
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine rukovodilac finansijske službe	Neadekvatno upravljanje Budžetskim sredstvima	Zakoni i podzakonska akta Interne procedure	Planiranje budžeta suprotno javnom interesu.	8 8 64	Redovna finansijska kontrola od strane nadležnog organa i postupanje po preporukama datim u izvještaju o izvršenoj kontroli.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine rukovodilac finansijske službe					↔			
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine rukovodilac finansijske službe	Neadekvatno upravljanje Budžetskim sredstvima	Zakoni i podzakonska akta Interne procedure	Neažurno evidentiranje i plaćanje pristiglih računa, faktura po osnovu izvršenih usluga.	6 7 42	Redovno i ažurno evidentiranje i plaćanje ulaznih faktura, po osnovu isporuke sredstava, robe, materijala, kao i fakture za izvršene usluge i izvedene radove.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine rukovodilac finansijske službe					↔			
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine rukovodilac finansijske službe službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Interne procedure	Prekraćenje i zloupotreba službenih nadležnosti i nezakoniti uticaji.	5 6 30	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorom o javnim nabavkama.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine službenik za javne nabavke					↔			



					4	5	20			
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih Ugovorima o javnoj nabavci. Davanje prednosti određenoj firmi tokom sprovođenja postupka javnih nabavki.				Unošenje anti-korupcijske klauzule u Ugovore o javnim nabavkama.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine službenik za javne nabavke	↔
3.7 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine službenik za javne nabavke sekretar Sekretarijata	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda pod uticajem prijateljskih i rodbinskih veza (nepotizam i sl.) ili sukob interesa.	5	6	30	Objavlivanje poziva za učešće u postupcima javnih nabavki i drugih dokumenata vezano za sprovođenje postupka javnih nabavki, u skladu sa zakonom.	predsjednik Opštine službenik za javne nabavke sekretar Sekretarijata	↔
3.8 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine rukovodilac finansijske službe službenik za javne nabavke	Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta	Neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda i favorizovanje pojedinih firmi zbog postojanja i uticaja prijateljskih i rodbinskih veza.	6	6	36	Provera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih Komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za prijavu imovine.	predsjednik Opštine rukovodilac finansijske službe službenik za javne nabavke	↔
3.9 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine rukovodilac finansijske službe sekretar Sekretarijata	Zloupotreba službenog položaja i narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javnih nabavki, kroz prilagodavanje tehničke dokumentacije.	6	7	42	Uključivanje po jednog eksperta u sastav Komisije iz oblasti na konkretna javna nabavka.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine rukovodilac finansijske službe	↔

					Puna primjena odredaba Zakona o zabrani diskriminacije, prilikom izrade tehničke specifikacije. Potpuno otklanjanje svih kriterijuma koji se mogu definisati kao diskriminatoriski, u skladu sa zakonom.	sekretar Sekretarijata		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine rukovodilac finansijske službe Šef odjeljenja za poljoprivredu i ruralni razvoj	Zloupotreba javne funkcije i službenog položaja Prekoračenje i zloupotreba položaja, nezakonito lobiranje i nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	Favorizovanje pojedinih poljoprivrednih proizvođača prilikom dodjele podrške, kroz subvencije i podršku.	Donošenje godišnjeg Programa podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede i turizma na teritoriji Opštine Zeta.	predsjednik Opštine rukovodilac finansijske službe Šef odjeljenja za poljoprivredu i ruralni razvoj		↔
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	Zloupotreba službenog položaja i narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost pojave sukoba interesa javnih funkcionera tokom obavljanja funkcije, prilikom donošenja odluka od javnog interesa, kao i u postupcima javnih nabavki i zasnivanja radnog odnosa. Sukob interesa javnih funkcionera, kao i imenovanih službenika prilikom korišćenja službenih vozila, kao i prilikom raspolaganja imovinom Opštine.	Redovno objavljivanje izvještaja i svih dokumenata vezanih za trošenje sredstava iz budžeta Opštine na sajtu, u toku izborne kampanje, shodno odredbama Zakona o finansiranju političkih partija i izbornih kampanja, kao i odredaba Zakona o sprječavanju korupcije.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata		↔



4.1 Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine	Curenje Informacija	Zakoni i podzakonska akta Pravilnici i uputstva	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	5 7 35	Izvršiti analizu primjenjivosti mjera fizičke i tehničke bezbjednosti i stvoriti uslove za fizičko obezbjeđenje dokumentacije i ostale imovine.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine	↔	
4.2 Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine Sekretar Sekretarijata Službenik za rukovanje digitalnom arhivskom građom	Ugrožavanje zaštite podataka Curenje Informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili položaja	Zakoni i podzakonska akta Pravilnici i uputstva	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje u privatne svrhe. Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	5 8 40	Obezbjediti kontinuirani stručni nadzor nad rukovanjem službenika sa povjerljivim podacima.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine Službenik za rukovanje digitalnom arhivskom građom	↔	
4.3 Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine	Zloupotreba službenih podataka i informacija	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatne mjere za administrativnu zaštitu povjerljivih podataka.	6 8 48	Stroga primjena uputstava kojima se ograničava pristup i kojima će se omogućiti zaštita povjerljivih podataka.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine	↔	

4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	Neprofesionalno i nesavjesno postupanje sa službenom dokumentacijom.	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad primjenom i razvrstavanjem službene dokumentacije.	7 7 49	Redovan nadzor nad radom zaposlenog koji obavlja poslove razvrstavanja, evidencije i arhiviranja službene dokumentacije i preduzimanje svih pravnih radnji u slučaju zloupotrebe i neadekvatnog postupanja sa službenim dokumentima od zaposlenog lica.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine sekretar Sekretarijata	↔	
5.1 Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	sekretar Sekretarijata Rukovodioci sektora	Prekoračenje i zloupotreba položaja, nezakonito lobliranje i nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	Favorizovanje lokalnih službenika prilikom redovnog godišnjeg ocjenjivanja i ocjenjivanje suprotno kriterijumima propisanim zakonom.	8 8 64	Obezbjediti službeniku mogućnost da se upozna sa kriterijumima koji su uticali na donošenje ocjene i omogućavanje korišćenja pravnog lijeka u skladu sa zakonskom regulativom.	sekretar Sekretarijata Rukovodioci sektora	↔	
						Obezbjediti punu transparentnost i objektivnost prilikom ocjenjivanja službenika, uz stvaranje uslova za	sekretar Sekretarijata Rukovodioci sektora		



6.3 Odjeljenje za planiranje, održivi razvoj i komunalne	Predsjednik Opštine rukovodilac	Zloupotreba službenih ovlaštenja i nezakonito	Zakoni i podzakonska akta	Izdavanje rješenja za postavljanje privremenih objekata, bez neophodne prateće	7 7 49	Poštovanje zakonske procedure prilikom pregleda dokumentacije i	Predsjednik Opštine sekretar	↔	
6.2 Odjeljenje za planiranje, održivi razvoj i komunalne poslove	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata rukovodilac sektora	Narušavanje integriteta zaposlenih Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Stvaranje uslova za davanje prednosti jednom kandidatu/firmi suprotno zakonu i javnom interesu. Neprijavlivanje nezakonitosti utvrđenih na terenu i postupanje suprotno proceduri, koja reguliše podnošenje prijave.	6 7 42	Jednaka zastupljenost i poštovanje procedure prilikom angažovanja stručnih lica za obavljanje poslova. Nedostatak i neregularnosti uočene na terenu prijaviti nadležnom organu u skladu sa odredbama Zakona o inspekcijском nadzoru.	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata rukovodilac sektora	↔	
6.1 Odjeljenje za planiranje, održivi razvoj i komunalne poslove	predsjednik Opštine rukovodilac sektora	Prekoračenje i zloupotreba položaja, nezakonito lobiranje i nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	Nepoštovanje odredaba Ugovora o izvođenju radova i stvaranje uslova Izvođaču radova da se naručiocu postla ovjere nalozu protivno proceduri i zakonskoj regulativi.	5 6 30	Pojaćana kontrola nad realizacijom zaključenog ugovora za sprovođenje dezinsekcije i deratizacije i sankcionisanje za nepoštovanje istih.	predsjednik Opštine rukovodilac sektora	↔	
5.2 Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	sekretar Sekretarijata Rukovodioci sektora	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Prekoračenje i zloupotreba položaja, nezakonito lobiranje i nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka i drugih akata pod eksternim uticajem i suprotno javnom interesu zbog koga se odluke donose.	7 8 56	Redovna kontrola nad radom neposrednih rukovodilaca od strane starijše organa i stručnog nadzora.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine	↔	

poslove	sektora	donošenje odluka		dokumentacije.		donošenja odluke, uz sacinjavanje službene zabijeske.	Sekretarijata rukovodilac sektora			
7.1 Služba za zajedničke poslove	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata rukovodilac finansijske službe	Nesavjestan i nestručan rad prilikom sprovođenja postupka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Interni pravila i procedure	Diskriminacija i favorizovanje ponuđača prilikom odabira najpovoljnije ponude.	5 6 30	Provjera izjava o sukobu interesa članova tenderskih Komisija i službenika za javne nabavke i provjera obrazaca za imovinu i prihode.	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata rukovodilac finansijske službe		↔	
7.2 Služba za zajedničke poslove	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata rukovodilac finansijske službe	Neprofesionalno sprovođenje postupka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost u sprovođenju postupka javnih nabavki.	5 5 25	Redovno isticanje na sajtu i Oglasnoj tabli i slanje obavještenja zainteresovanim licima koja učestvuju u postupku javnih nabavki, uz kontinuirani nadzor od strane nadležnog organa.	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata rukovodilac finansijske službe		↔	
7.3 Služba za zajedničke poslove	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata rukovodilac finansijske službe	Nezakonito ostvarivanje prava iz oblasti dječije i socijalne zaštite	Zakoni i podzakonska akta Interne procedure	Davanje jednokratne pomoći licima koja ne ispunjavaju zakonske uslove.	6 6 36	Provjeravanje dokumentacije i ispunjenost uslova lica koja podnose zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć.	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata rukovodilac finansijske službe		↔	
7.4 Služba za zajedničke poslove	predsjednik Opštine rukovodilac	Nezakoniti uticaj, nedozvoljeno lobiranje prilikom	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost i uticaj sredine prilikom	6 9 54	Poštovanje zakonske procedure i javno objavljivanje Konkursa.	predsjednik Opštine rukovodilac		↔	



	finansijske službe predsjednik Komisije	dodjele sredstava za sufinansiranje sporta		podjele sredstava za finansiranje sporta.			kao i sprovođenje postupka za raspodjelu sredstava namijenjenih za (su)finansiranje sporta i sportskih priredbi.	finansijske službe predsjednik Komisije			
8.1 Poslovi iz nadležnosti Sektora za finansije	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine rukovodilac finansijske službe	Neadekvatno upravljanje Budžetskim sredstvima	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje propisa i akata iz oblasti finansija pod eksternim uticajem i suprotno javnom interesu.	8	8	64	kontinuirana primjena zakona i poštovanje zakonske procedure prilikom trošenja budžetskih sredstava, uz redovno podnošenje izvještaja nadzornom organu.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine rukovodilac finansijske službe		↔
8.2 Poslovi iz nadležnosti Sektora za finansije	predsjednik Opštine rukovodilac finansijske službe	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti i stavljanje u povlašteni položaj nevladnoj organizaciji u postupku dodjele sredstava za realizaciju projekata. Mogućnost zloupotrebe prilikom dodjele sredstava nevladinim organizacijama.	4	4	16	Uključivanje predstavnika nevladnog sektora u rad Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama i obezbjeđivanje pune transparentnosti tokom sprovođenja postupka.	predsjednik Opštine rukovodilac finansijske službe predsjednik Komisije		↔
9.1 Odjeljenje za poljoprivredu i ruralni razvoj	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata Šef odjeljenja za poljoprivredu i ruralni razvoj	Zloupotreba službenih podataka i informacija Nesavlasno, nestručno, neblagovremeno vrešenje pojedinih stručnih poslova	Zakoni i podzakonska akta	Neizvršavanje aktivnosti predviđenih godišnjim Programom podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede i neadekvatna primjena zakona.	5	4	20	U saradnji sa relevantnim subjektima i predstavnicima nevladnog sektora na lokalnom nivou pripremati godišnji program mjera za podsticanje i razvoj poljoprivrede uz saglasnost i odobrenje nadzornog organa odnosno Skupštine	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata Šef odjeljenja za poljoprivredu i ruralni razvoj		↔





							zadržava.	slobodan pristup informacijama			
12. Služba Opštine	Predsjednik Skupštine Opštine Sekretar Skupštine Opštine	Zloupotreba službenih ovlašćenja i nezakonito donošenje odluka	Zakoni i podzakonska akta Poslovnik o radu Skupštine Opštine Etički kodeks	Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu.	5	4	20	Postovanje zakonske regulative i procedura, prilikom dostavljanja materijala odbornicima za sjednice Skupštine.	predsjednik Opštine Sekretar Skupštine Opštine Referent	↔	
12. Služba Opštine	predsjednik Skupštine Opštine Sekretar Skupštine Opštine	Netransparentno i nestručno obavljanje poslova iz nadležnosti Skupštine.	Zakoni i podzakonska akta Poslovnik o radu Skupštine Opštine	Neblagovremeno dostavljanje usvojenih odluka na objavljivanje.	1	1	1	Redovno dostavljanje usvojenih odluka "Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi", u štampariji i elektronskoj formi radi objavljivanja.	predsjednik Opštine Sekretar Skupštine Opštine	↔	
13. Služba Opštine	predsjednik Skupštine Opštine Sekretar Skupštine Opštine Referent	Zloupotreba službenog položaja i narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Poslovnik o radu Skupštine Opštine Odluka o pečatima	Neovlašćeno korišćenje pečata Skupštine Opštine. Korišćenje pečata suprotno rješenju o korišćenju pečata Skupštine Opštine br. UP 132-068/21-6 od 23.08.2021. godine.	3	3	9	Stvaranje tehničkih uslova kojim će se onemogućiti pristup pečatu neovlašćenim licima.  Pokretanje postupaka za preispitivanje krivične odgovornosti službenika koji bez znanja i prethodno dobijenog odobrenja od strane starije strane organa i neposrednog rukovodioca koristi pečat Skupštine Opštine.	predsjednik Skupštine Opštine Sekretar Skupštine Opštine Referent	↔	