

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU UPRAVU
OPŠTINE U OKVIRU GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI
Broj: UP I 33-100/23-1

10.januar 2023.godine

Sekretarijat za lokalnu upravu, na osnovu člana 113 stav 1, čl. 121 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22), člana 41 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, broj 002/18, 034/19 i 008/21), i Odluke o objavljivanju javnog konkursa za popunu radnog mjesta Predsjednika Opštine Zeta broj D 22-100/23-20 od 10.januara 2023.godine, objavljuje

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mjesta:

- **Glavnog/ne administratora/ke Opštine Zeta, 1 izvršilac na određeno vrijeme (5 godina).**

Opšti uslovi:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (osim lica koja imaju položen pravosudni ispit);
- da nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Pravni fakultet;
- Položen pravosudni ispit
- Najmanje 5 godine radnog iskustva

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- Prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMBG i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me)
- CV

- Dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (**da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci**)
- Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu.

Sva dokumenta se predaju u originalu ili ovjerenoj kopji.

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- Uvjerenje da kandidata/kinje nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu

Kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar podliježe provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti. Provjera se vrši putem testiranja u pisanoj formi i strukturiranim intervjuom, ocjenjivanjem kompetencija, znanja i sposobnosti, na osnovu propisanih kriterijuma.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Opštine Zeta najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18).

Popis propisa potrebnih za provjeru sposobnosti: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 001/07 i 038/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list br.002/18, 304/19, 038/20, 050/22 i 084/22); Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG br.002/18, 034/19 i 008/21); Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16 i 037/17 Zakon o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 003/19 i 086/); Zakon o državnoj imovini („Službeni list CG“, br. 21/09 i 40/11); Zakon o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore ("Službeni list CG", br. 054/11, 026/12, 027/13, 062/13, 012/14, 003/16, 031/17, 086/18, 003/20 i 092/22).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji preko arhive Opštine Zeta, ul. Glavna gradska ulica broj 89 Anovi, u zatvorenoj koverti, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa sa naznakom za: Javni konkurs – radno mjesto na koje se kandidat/kinja prijavljuje.

NAPOMENA:

1. Kandidati su obavezni da dostave samo dokaze o nivou i vrsti kvalifikacije obrazovanja koji su propisani u posebnim uslovima konkursa a ne i dokaze o eventualnom naknadnom stručnom usavršavanju.

2. Pod dokazom o radnom iskustvu smatra se potvrda ili uvjerenje poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio, a koje moraju sadržati podatke o poslovima koje je obavljao u oblasti traženoj konkursom, naziv radnog mjesta, da li su to poslovi u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja, opis poslova i precizno vrijeme njihovog obavljanja.
3. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja o imenovanju.

Kontakt osoba: Jasmina Vujačić

tel. 020/873-290 i 020/873-261