

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Broj: D 69-100/23-147/1

27. oktobar 2023. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Opštine Zeta, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22), i Odluke Glavne administratorke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta putem internog oglasa broj UP I 23-100/23-3, od 24. oktobra 2023. godine, objavljuje-

INTERNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Službi Glavnog administratora

- **Samostalni/na savjetnik/ca I, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.**

Posebni uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, u obimu 240 ECTS kredita;
- Pravni fakultet;
- najmanje pet godina radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- Prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.golubovci.me);
- CV;
- Dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja (obim 240 ECTS kredita);

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- Ovjerena fotokopija biometrijske lične karte.

Sva dokumenta se predaju u originalu ili ovjerenoj kopiji. Ovjerene kopije dokumenata ne smiju biti starije od (6) šest mjeseci.

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- Uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu stečenom u organima lokalne uprave Opštine Zeta;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata);
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata).

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, lice iz člana 103 stav 2 tačka 1 i člana 128 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Opštine Zeta najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list CG", br. 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG" br. 2/18, 34/19, 8/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Zeta ("Službeni list CG- opštinski propisi" br.18/23), i Statut Opštine Zeta ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 12/23).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Opštine Zeta, Ul. Glavna gradska ulica br. 89 Anovi u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa na adresu:

Opština Zeta – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Ul. Glavna gradska ulica br 89, sa naznakom za: Interni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Kontakt osoba: Jasmina Vujačić, tel. 020/873-290, 873-261.