

Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Opštine Zeta, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22), člana 13 stav 1 alineja 41 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Zeta ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi" br.018/23) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa broj D 69-100/24-76, od 14. februara 2024.godine, objavljuje-

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Opštine Zeta

- **Viši/a savjetnik/ca III za upravljanje ljudskim resursima, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**

Posebni uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a,
- Pravni fakultet,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- Prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.golubovci.me);
- CV;

- Dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja (obim 240 kredita CSPK-a);
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- Ovjerena fotokopija biometrijske lične karte.

Sva dokumenta se predaju u originalu ili ovjerenj kopiji. Ovjerene kopije dokumenata ne smiju biti starije od (6) šest mjeseci.

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- Uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

U skladu sa članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi, probni rad je obavezan za lokalnog službenika odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj i posebnoj službi. Probni rad traje godinu dana.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Opštine Zeta najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18).

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 001/07 i 038/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 008/21 i 037/22), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16 i 037/17), Statut Opštine Zeta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 012/23), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Zeta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 012/23) Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore" br. 050/18) i Pravilnik o sadržaju, povlačenju i ispravci oglasa za popunu radnog mjesta u državnom organu i načinu uvida u dokumentaciju oglasa ("Službeni list Crne Gore", br. 41/18).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenj kopiji, preko arhive Opštine Zeta, Ul. Glavna gradska ulica br. 89 Anovi u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Opština Zeta – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti , Ul. Glavna gradska ulica br 89, Anovi, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene prijave neće se razmatrati.

NAPOMENA:

1. Kandidati su obavezni da dostave samo dokaze o nivou kvalifikacije obrazovanja koji su propisani u posebnim uslovima oglasa, a ne i dokaze o eventualnom naknadnom stručnom obrazovanju.
2. Pod dokazom o radnom iskustvu smatra se potvrda ili uvjerenje poslodavca ili poslodavca kod kojih je kandidat radio, a koje moraju sadržati podatke o poslovima koje je obavljao, naziv radnog mjesta, u kojem nivou kvalifikacije obrazovanja, opis poslova i precizno vrijeme njihovog obavljanja.
3. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Jasmina Vujačić, tel. 020/873-290, 873-261.