

1509.

Na osnovu čl. 35 stav 7, 36 stav 6 i 43 stav 4 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", broj 71/17 i 67/19), člana 15 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", broj 55/16, 74/16, 02/18 i 066/19), člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22), a u vezi sa članom 82 stav 1 i 2 Statuta Opštine Zeta ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 012/23), predsjednik Opštine Zeta donio je

ODLUKA

o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Opštine Zeta

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 040/23 od 04.09.2023)

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovom odlukom uređuju se bliži uslovi organizacije i način obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika (u daljem tekstu: linijski prevoz putnika), obrazac reda vožnje, kao i način obavljanja posebnog linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, na teritoriji Opštine Zeta.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Nadležni organ

Član 3

Organ lokalne uprave nadležan za saobraćaj Opštine Zeta (u daljem tekstu: Sekretarijat) obezbjeđuje razvoj i trajno obavljanje linijskog prevoza putnika, stara se o sprovođenju ugovorom preuzetih obaveza isporučujući planove linija i vodi evidenciju o obimu i kvalitetu korišćenja ove komunalne usluge.

Obim i kvalitet usluge linijskog prevoza putnika utvrđuje se u skladu sa razvojem i potrebama Opštine Zeta.

Značenje izraza

Član 4

Pojedini izrazi u smislu ove odluke imaju sledeća značenja:

- 1) autobusko stajalište je posebno izgrađen prostor, pored kolovoza ili dio površine kolovoza koji je obilježen saobraćajnim znakom, a namijenjen je zaustavljanju autobusa, radi ukrcaja i iskrcaja putnika;
- 2) gradski autobus je autobus za prevoz putnika u gradskom prevozu čiji je kapacitet veći od 23 mjesta uključujući i mjesto vozača, koji uz mjesta za sjedenje, pored prostora za stajanje između sjedišta ima i poseban prostor za stajanje putnika i opremu za olakšan ukrcaj i iskrcaj putnika, kao i najmanje dvoje vrata sa desne strane autobusa, namijenjenih za bezbjedan ukrcaj i iskrcaj putnika;
- 3) gradski linijski prevoz je prevoz koji se obavlja na teritoriji grada;
- 4) itinerer je grafički prikaz linije u razmjeri koja omogućava jasno sagledavanje trase linije od početnog do krajnjeg odredišta sa tekstualnim opisom linije, nazivima ulica i puteva;
- 5) linija je relacija ili skup relacija obavljanja javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju, od početne do posljednje autobuske stanice ili stajališta, na kojoj se prevoze putnici prema registrovanom i ovjerenom objavljenom redu vožnje;
- 6) mali autobus klase A je autobus koji je konstruisan da prevozi putnike koji stoje i čiji je ukupni kapacitet najviše 23 mjesta uključujući i mjesto vozača, a može imati i sjedišta i opremu za putnike koji stoje;
- 7) mali autobus klase B je autobus bez prostora za stajanje, čiji je ukupni kapacitet najviše 23 mjesta uključujući i mjesto za vozača;
- 8) plan linija je pregled linija sa prikazom elemenata za svaku liniju;

- 9) posebni linijski gradski i prigradski prevoz je prevoz koji je ugovoren za određenu kategoriju putnika prema ugovorenoj učestalosti i na ugovorenom prevoznom putu;
- 10) prigradski autobus je autobus za prevoz putnika u prigradskom prevozu, čiji je ukupni kapacitet veći od 23 mjesta uključujući i mjesto vozača, koji ima mjesta za sjedenje, prostor za stajanje isključivo između sjedišta, odvojen prostor za smještaj prtljaga i najmanje jedna vrata sa desne strane autobusa namijenjenih za bezbjedno ukrcavanje i iskrcavanje putnika;
- 11) prigradski prevoz je prevoz koji se obavlja između dva ili više naseljenih mjesta na teritoriji Opštine Zeta;
- 12) probna linija je linija koja se uvodi na određeni period kako bi se utvrdilo da li je zahtjev za uvođenje nove linije opravdan;
- 13) registar linija je evidencija linija sa elementima i tekućim izmjenama;
- 14) "sistem za praćenje prodaje" podrazumjeva skup načela i principa po kojima se organizuje prodaja/izdavanje vozničkih karata i sistem naplate usluga prevoza, praćenja održavanja linija kao i uslova korišćenja usluge prevoza;

II ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA LINIJSKOG GRADSKOG I PRIGRADSKOG PREVOZA PUTNIKA

Povjeravanje poslova obavljanja linijskog gradsko i prigradskog prevoza putnika

Član 5

Linijski prevoz putnika može da obavlja pravno lice registrovano za obavljanje javnog prevoza putnika koje ispunjava uslove utvrđene zakonom i ovom Odlukom u pogledu uslova koja treba da ispunjavaju prevozna sredstva, uslova prostora za smještaj prevoznih sredstava koja se koriste u svrhu obavljanja navedene djelatnosti i voznog osoblja i osoblja koje vrši poslove redovnog održavanja vozila i kontrolu njihove tehničke ispravnosti (u daljem tekstu: prevoznik) a kome Opština Zeta povjerava obavljanje prevoza.

Linijski prevoz putnika obavlja samo prevoznik kojem je ovaj prevoz povjeren Ugovorom koji potpisuje sa Opštinom Zeta.

Uslovi i način obavljanja linijskog prevoza putnika regulišu se Ugovorom, nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu u skladu sa zakonom.

Javni oglas iz stava 3 ovog člana, raspisuje se svake desete godine, najmanje šest mjeseci prije isteka ugovora iz stava 2 ovog člana, a sprovodi ga komisija koju imenuje Predsjednik opštine.

Javnim oglasom iz stava 3 ovog člana se propisuju uslovi i dokumentacija koju treba priložiti, a naročito:

- dokaz da je pravno lice odnosno preduzetnik registrovan za obavljanje djelatnosti javnog prevoza putnika;
- podatke o stvarnom sjedištu prevoznika;
- licencu za obavljanje djelatnosti prevoza putnika u linijskom gradskom i prigradskom prevozu izdatu od Sekretarijata u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevoz u drumskom saobraćaju;
- dokaz da prevoznik ispunjava uslov dobrog ugleda, finansijsku sposobnost i da ima zaposleno lice odgovorno za prevoz koje ispunjava uslove dobrog ugleda i koje je stručno osposobljeno, odnosno da je samo stručno osposobljeno, u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje prevoz u drumskom saobraćaju;
- dokaz da vozila ispunjavaju posebne tehničke i tehničko-eksploatacione uslove, izdate od ovlašćene institucije;
- dokaz da je obezbijeđen dovoljan broj prevoznih sredstava za linije za koju konkuriše (izvod licence za svako vozilo izdat od strane Sekretarijata, saobraćajnu dozvolu, polis osiguranja putnika od posljedica nesrećnog slučaja, ovjerenu kopiju ugovora o zakupu ili lizingu);
- dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova za prevozna sredstva iz člana 6 ove Odluke;
- dokaz o dovoljnom broju zaposlenih vozača (ugovor o radu i poresku prijavu za svakog zaposlenog za vozača);
- Plan linija;
- red vožnje usklađen sa brojem polazaka iz Plana linija sa cjenovnikom usluga za svaki red vožnje;
- rok za prijavu na javni oglas;
- vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda;
- vrijeme i mjesto otvaranja ponuda;
- rok za donošenje odluke Komisije, i
- druge uslove koje utvrdi Komisija.

Javni oglas iz stava 3 ovog člana može biti raspisan prije isteka roka iz stava 4 ovog člana, ukoliko nastupe okolnosti koje bi dovele do većeg poremećaja ili prekida u obavljanju linijskog prevoza putnika.

Okolnosti iz stava 6 ovog člana cijeni Predsjednik opštine, na osnovu predloga Sekretarijata.

U slučaju da linije, nakon sprovedenog javnog oglasa, nijesu dodijeljene, iste će se dodijeliti ponovnim pozivom, pod istim uslovima i po propisanom postupku.

Izuzetno, ukoliko i nakon ponovnog javnog poziva linije ostanu nedodijeljene, Sekretarijat će iste, rješenjem privremeno dodijeliti prevozniku koji već obavlja javni prevoz putnika ili drugom zainteresovanom licenciranom prevozniku do potpisivanja novog Ugovora o prevozu, na period ne duži od 6 mjeseci.

Prevozna sredstva

Član 6

Linijski prevoz putnika obavlja se gradskim i prigradskim autobusima, koji ispunjavaju uslove utvrđene propisima o prevozu u drumskom saobraćaju, ovom Odlukom i drugim propisima kojima se definišu standardi za pojedine vrste vozila.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, na pojedinim relacijama u linijskom prevozu putnika mogu se koristiti mali autobusi A i B klase, zbog ograničavajućih saobraćajno-tehničkih karakteristika puta ili ukoliko je manje izražena potreba za prevozom putnika na tim relacijama, uz prethodnu saglasnost Sekretarijata.

Prevozna sredstva iz stav 1 i 3 ovog člana sa kojima se obavlja linijski prevoz putnika moraju se redovno održavati i kontrolisati u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja radi obezbjeđenja njihove stalne tehničke ispravnosti i bezbjednosti korišćenja u saobraćaju.

Pored uslova iz stava 1 i 4 ovog člana, Sekretarijat može propisati dodatne uslove koje moraju ispunjavati prevozna sredstva za obavljanje liniskog prevoza putnika.

Dodatni uslovi iz stava 5 ovog člana se propisuju Javnim oglasom i odnose se na:

- minimalne granične vrijednosti u pogledu izduvne emisije i nivoa buke;
- pogonsko gorivo koje vozila koriste;
- opremljenost vozila bežičnom internet mrežom;
- uvođenje sigurnosnih mjera za putnike i vozno osoblje (video nadzor i sl.);
- posjedovanje uređaja za geolociranje i praćenje udaljenosti vozila od austobuskih stajališta,
- uređajima za izdavanje i poništavanje elektronskih karata i dr.

Natpisi na vozilima

Član 7

Prevoznik je dužan da na bočnim stranama prevoznog sredstva ima ispisan naziv i sjedište prevoznika, odnosno pravnog lica ili preduzetnika, na način utvrđen propisom koji donosi organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaja.

Na prevoznim sredstvima kojim prevoznik obavlja linijski prevoz putnika na bočnim stranama vozila, pored naziva i sjedišta prevoznika, može da se nalazi logo turističke organizacije.

Na bočnim i zadnjoj strani prevoznog sredstva, može biti ispisan reklama firme, proizvođača i usluga pravnog lica na način da se ne zaklanja vidik ili prekrivaju propisane oznake ili obavješetenja o vozilu.

Organizacija javnog prevoza putnika

Član 8

Linijski prevoz putnika je prevoz koji se obavlja na osnovu Plana linija na određenim relacijama, prema registrovanom redu vožnje, unaprijed utvrđenoj cijeni prevoza u skladu sa Ugovorom o povjeravanju prevoza, Zakonom o prevozu putnika u drumskom saobraćaju, Zakonom kojim su uređeni ugovori o prevozu u drumskom saobraćaju i u skladu sa ovom Odlukom.

Linijski prevoz putnika obavlja se kao:

- 1) gradski linijski prevoz;
- 2) prigradski linijski prevoz;
- 3) posebni linijski prevoz.

Linijski prevoz putnika iz stava 2 ovog člana može se obavljati kao:

- stalni (u toku cijele godine);
- povremeni (koji se obavlja u toku trajanja školske godine od 01.09 tekuće godine do 15.06 naredne godine).

Plan linija

Član 9

Sekretarijat donosi Plan linija, kojim se određuju linije u gradskom i prigradskom prevozu putnika.

Plan linija sadrži:

- spisak linija;
- itinere za svaku liniju;
- autobuska stajališta na liniji;
- red vožnje sa svim potrebnim elementima;
- broj vozila za svaku liniju,
- broj polazaka za svaku liniju.

Plan linija se donosi za period važenja Ugovora o javnom gradskom prevozu a najduže na 10 (deset) godina.

Plan linija se može mijenjati u skladu sa potrebama prevoza na način što se u isti mogu:

- dodati nove linije;
- dodati privremene linije;
- privremeno obustaviti ili izmijeniti održavanje linije,
- trajno obustaviti ili izmijeniti održavanje linije.

Dodavanje novih linija iz stava 4 alineja 1 vrši se uvođenjem probne linije na period od 6 mjeseci, nakon čega Sekretarijat donosi odluku o promjeni Plana linija.

Dodavanje privremne linije iz stave 4 alineja 2 vrši se u slučajevima kada nastane privremena potreba za organizovanjem linijskog prevoza putnika na određenoj relaciji zbog organizovanja manifestacija i drugih organizovanih događaja na teritoriji Opštine.

U slučaju iz stava 6 ovog člana Sekretarijat donosi izmjenju Plana linija i dužan je prvo ponuditi prevozniku kojem je Ugovorom povjereno obavljanje linijskog prevoza putnika.

U slučaju da prevoznik iz stava 7 ovog člana nije zainteresovan za obavljanje prevoza na privremeno dodatnoj liniji Sekretarijat može ponuditi ovu liniju drugom zainteresovanom licenciranom prevozniku.

Privremena obustava ili izmjena održavanja linije iz stava 4 alineja 3 vrši se u slučajevima:

- 1) prekida saobraćaja zbog više sile ili izvođenja radova na rekonstrukciji puta;
- 2) zbog mjera nadležnog organa koje neposredno utiču na ograničenje saobraćaja, dok te mjere traju.

Prevoznik je dužan prije početka obustave ili izmjene iz stava 9 ovog člana o tome, bez odlaganja, obavijestiti Sekretarijat, a preko sredstava javnog informisanja i korisnike prevoza.

Prevoznik je dužan u roku od jednog radnog dana, od nastupanja okolnosti iz stava 9 ovog člana, podnijeti zahtjev Sekretarijatu za pribavljanje saglasnosti za privremenu obustavu ili izmjenju.

Saglasnost iz stava 11 ovog člana izdaje Sekretarijat u roku od dva radna dana od dana podnošenja zahtjeva.

Trajnu obustavu ili izmjenju održavanja linije iz stava 4 alineja 4 vrši Sekretarijat u slučajevima:

- 1) promjene regulacije saobraćaja na intnereru linije;
- 2) zbog prestanak potrebe za prevozom.

Prevoznik je dužan prije početka obustave ili izmjene iz stave 13 ovog člana o tome obavijestiti korisnike prevoza preko sredstava javnog informisanja.

Red vožnje i cjenovnik usluga

Član 10

Prevoznik je dužan da, u roku od sedam dana od dana zaključivanja Ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog prevoza putnika, dostavi sve redove vožnje na registraciju i ovjeru Sekretarijatu.

Sastavni dio reda vožnje su itinerer i cjenovnik usluga.

Uz zahtjev za registraciju i ovjeru reda vožnje podnosi se:

- 1) kopiju saobraćajnih dozvola za vozila kojima će se održavati linija;
- 2) kopiju izvoda licence za vozila kojima će se održavati linija;

- 3) ovjerene kopije polise osiguranja o obaveznom osiguranju putnika od posljedica nesrećnog slučaja za svako vozilo kojim obavlja prevoz, koja važi najmanje do isteka registracije vozila;
- 4) dokaz o ispravnosti vozila kojim će se obavljati prevoz putnika;
- 5) dokaz o plaćenim novčanim kaznama koje su evidentirane u prekršajnoj evidenciji;
- 6) red vožnje sa itinererom i cjenovnikom usluga u dovoljnom broju primjeraka.

Dokaz o plaćenim novčanim kaznama iz stava 2 alineja 4 ovog člana za pravno lice i odgovorno lice u pravnom licu, odnosno za preduzetnika iz prekršajne evidencije, Sekretarijat pribavlja po službenoj dužnosti.

Sekretarijat je dužan registrovati i ovjeriti red vožnje sa itinererom i cjenovnikom usluga u roku od sedam dana od dana dostavljanja.

Red vožnje sadrži:

- naziv prevoznika;
- vrstu, broj i naziv linije;
- trasu i dužinu linije u oba smjera;
- naziv i redosljed stajališta za oba smjera;
- vrijeme svih polazaka u oba smjera za radne dane, subotu, nedjelju i u dane praznika;
- sezonska odstupanja u redu vožnje (đački raspusti i sl.);
- dan od kada se primjenjuje.

Red vožnje mora biti usklađen sa Planom linija i dostavlja se na Obrascu koji je sastavni dio ove Odluke.

U slučaju promjene Plana linija, prevoznik je dužan da uskladi redove vožnje sa nastalim promjenama i iste preda na ovjeru Sekretarijatu u roku od 3 dana od dana izmjene Plana linija.

U slučaju da dostavljeni red vožnje nije usklađen sa Planom linija, Sekretarijat će naložiti prevozniku da u roku od tri dana uskladi i dostavi red vožnje, od kada teče novi rok za ovjeru.

Red vožnje se ovjerava na period važenja Ugovora o povjeravanju linijskog prevoza putnika.

Sekretarijat vodi evidenciju registrovanih i ovjerenih redova vožnje (u daljem tekstu: Registar) u koju se unosi: redni broj, naziv prevoznika, broj i naziv linije, datum upisa reda vožnje u registar, datum ovjere reda vožnje, broj i datum ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, rok važenja reda vožnje, broj akta na osnovu kojeg se vrši upis reda vožnje i dr.

Sekretarijat je dužan da primjerak registrovanih i ovjerenih redova vožnje u linijskom prevozu putnika, dostavi službi nadležnoj za poslove inspeksijskog nadzora i za održavanje komunalnog reda, u roku od osam dana od dana početka važenja reda vožnje.

Vozna karta, cjenovnik usluga

Član 11

Za obavljanje uslugu linijskog prevoza putnika prevoznik je dužan da izda voznu kartu, osim u slučajevima predviđenim Ugovorom o subvenciji sa Opštinom Zeta.

Karta iz stava 1 ovog člana može biti papirna ili elektronska.

Papirna vozna karta iz stava 1 ovog člana sadrži naziv prevoznika, serijski broj vozne karte, datum izdavanja karte, vrijeme važenja karte i cijenu prevoza.

Prilikom očitavanja elektronske karte na uređaju se moraju očitati podaci iz stava 3 ovog člana.

Vozna karta može biti pojedinačna i mjesečna.

Pojedinačna karta se izdaje za uslugu jedne vožnje.

Mjesečna karta se izdaje za kalendarski mjesec i izdaje se na ime korisnika.

Prevoznik je dužan izdati putniku mjesečnu karatu koja sadrži podatke o prevozniku, fotografiju, ime i prezime putnika i linije za koje važi i služi kao dokaz o sklopljenom ugovoru o prevozu.

Cjenovnik usluga u linijskom gradskom i prigradskom prevozu utvrđuje prevoznik, pojedinačno za svaki registrovani i ovjereni red vožnje koji dostavlja, skupštini jedinice lokalne samouprave na saglasnost.

Prevoznik je dužan vršiti prodaju karata posredstvom posrednika, u poslovnicama i autobusima.

Prevoznik, posrednik odnosno vozno osoblje je dužan da prodaje karte u skladu sa cijenama usluga iz ovjernog cjenovnika usluga.

Zabranjeno je fizičkim licima da vrše prodaju karata iz stava 2 ovog člana.

Sekretarijat može razviti svoj sistem praćenja održavanja linija i prodaje karata (sistem za praćenje prodaje).

U slučaju iz stava 13 ovog člana Sekretarijat je dužan sporazumno dogovoriti sa prevoznikom period prilagođavanja poslovanja na novi sistem, koji ne može biti duži od 12 mjeseci.

Prestanak obavljanja prevoza

Član 12

Prevoznik može da prestane sa obavljanjem prevoza, pod uslovima utvrđenim ugovorom o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika.

Razlozi za prestanak obavljanja prevoza

Član 13

Prevozniku prestaje pravo na obavljanje ugovorom povjerenog linijskog prevoza putnika ako:

- ne otpočne da obavlja prevoz u roku od tri dana od dana ovjere redova vožnje, bez opravdanog razloga, na jednoj ili više linija;
- obustavi prevoz po ovjerenom redu vožnje duže od tri dana uzastopno, odnosno sedam dana ukupno, u toku jedne kalendarske godine, bez opravdanog razloga, na jednoj ili više linija, i
- ne održava sve polaske po planu linija.

Rješenje o prestanku prava na obavljanje prevoza iz stava 1 ovog člana donosi Sekretarijat, na osnovu predloga komunalnog inspektora u slučajevima predviđenim ovom Odlukom.

Privremena dodjela linija

Član 14

Sekretarijat može privremeno, do sprovođenja javnog oglasa, drugom prevozniku dodijeliti linijski prevoz putnika, ako prevoznik nastupe okolnosti iz člana 1, prevoznik raskine ugovor o povjeravanju obavljanja linijskog prevoza putnika ili zbog hitnosti uvođenja linija.

Javni oglas iz stava 1 ovog člana, sprovedeće se u roku od šest mjeseci od dana nastanka okolnosti, na način i po postupku utvrđenim ovom Odlukom.

Obavještenja na autobuskim stajalištima

Član 15

Obavještenje na autobuskim stajalištima definisano je stajališnim znakom.

Stajališni znak sadrži: naziv stajališta, broj linije i red vožnje za svaku liniju.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, red vožnje na stajalištu koje je opremljeno nadstrešnicom sa zadnjom i bočnim stranama, postavlja se na jednu od ovih strana.

O postavljanju reda vožnje, staraju se prevoznici čija prevozna sredstva koriste stajalište u obavljanju linijskog prevoza putnika.

Za korišćenje autobusnog stajališta putnicima i prevoznicima se ne može naplaćivati naknada.

Izgled i veličinu stajališnog znaka, određuje Sekretarijat.

Prava i obaveze prevoznika i voznog osoblja

Član 16

Prevoznik je dužan da otpočne sa obavljanjem prevoza, a najkasnije u roku od tri dana od dana ovjerenog reda vožnje.

Prevoznik je dužan o otpočinjanju obavljanja linijskog prevoza putnika obavjestiti korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja i postavljanjem obavještenja na svojoj web stranici najmanje 8 dana prije početka obavljanja prevoza.

Prevoznik je dužan pridržavati se registrovanog i ovjerenog reda vožnje.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje je dužan u svakom vozilu u toku obavljanja linijskog prevoza putnika da ima originalni ovjereni primjerak reda vožnje sa itinererom i cjenovnikom usluga.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje dužan je u autobusu kojim se obavlja linijski prevoz putnika istaći tablu sa relacijom obavljanja prevoza u donjem desnom uglu vjetrobranskog stakla, sa nazivom linije i naznačenjem najmanje jednog usputnog stajališta koje bliže određuje itinerer.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje, dužno je da licu sa invaliditetom pruži pomoć prilikom ulaska i izlaska iz autobusa.

Prevoznik je dužan da najkasnije do 10-og. u mjesecu za prethodni mjesec, Sekretarijatu dostavi podatke o:

- broju prevezenih putnika po pojedinim linijama dnevno, nedjeljno i mjesečno;
- broju i vrsti prodatih karta;
- pridržavanju reda vožnje, odnosno odstupanjima od istog;
- smetnjama koje su od uticaja na obavljanje prevoza i sl.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje dužan je ukrcaj i iskrcaj putnika u linijskom prevozu putnika vršiti na autobuskim stajalištima koja su definisana redom vožnje.

Vozač je dužan da prevozno sredstvo zaustavi na svim stajalištima, prema registrovanom redu vožnje.

Zabranjeno je vozaču zaustavljanje prevoznog sredstva, izvan autobuskih stajališta iz reda vožnje, radi ulaska i izlaska putnika.

U slučaju prekida saobraćaja ili kvara prevoznog sredstva, a prevoznik nije u mogućnosti da nastavi prevoz, dužan je da putnicima omogući nastavak vožnje drugim prevoznim sredstvom ili na zahtjev putnika snosi troškove prevoza drugim prevoznim sredstvom.

Vozač je dužan da u vozilu ima licencu profesionalnog vozača prilikom obavljanja linijsko prevoza putnika ili posebnog linijskog prevoza.

Prava i obaveze putnika

Član 17

Putnici ulaze i izlaze iz prevoznog sredstva na vrata koja su označena kao ulazna, odnosno izlazna, tek nakon što se prevozno sredstvo zaustavi.

Pravo prvenstva pri ulasku u prevozno sredstvo imaju: osobe sa invaliditetom, stare i iznemogle osobe, osobe sa pratiocem, trudnice i lica sa malom djecom.

Putnik je dužan da u prevoznom sredstvu čuva izdatu voznu kartu ili drugu važeću voznu ispravu u toku vožnje.

Zabrane

Član 18

Fizičkom licu je zabranjeno da obavlja djelatnost javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju, ako nije registrovano za obavljanje javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju.

Putniku je zabranjeno koristiti usluge prevoza bez važeće karte ili druge važeće vozne isprave.

Putniku je zabranjeno u prevoznom sredstvu da unosi lako zapaljive, eksplozivne i slične materije.

Putniku je zabranjeno u prevoznom sredstvu da unosi predmete koji nijesu čisti, kao i sve predmete teže od 50 kg.

Putniku je zabranjeno u prevoznom sredstvu da uvodi životinje, osim specijalno dresirane pse vodiče za slabovide osobe;

Putniku je zabranjeno u prevoznom sredstvu da uznemirava putnike pjevanjem, sviranjem, vikom, nepristojnim izrazima i drugim sličnim postupcima;

Putniku je zabranjeno ulaziti i izlaziti iz prevoznog sredstva u pokretu, voziti se ili hvatati se na spoljni dio prevoznog sredstva;

Putniku je zabranjeno onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvaranje vrata na prevoznom sredstvu.

Vozač je dužan da putnika, koji se i pored opomene ne pridržava zabrana iz ovog člana, udalji iz prevoznog sredstva bez prava na povraćaj plaćenog iznosa cijene prevoza.

Nađeni predmeti

Član 19

Predmeti nađeni na stajalištu ili u prevoznom sredstvu, predaju se voznom osoblju.

Ukoliko se vlasnik pronađenih predmeta ne javi, vozno osoblje prevoznog sredstva će predmete predati nadležnoj službi prevoznika.

Radna odjeća voznog osoblja

Član 20

Prevoznik je dužan da za vozno osoblje obezbijedi radnu odjeću sa oznakom i nazivom prevoznika i imenom i prezimenom zaposlenog lica.

Radna odjeća sastoji se od jakne i/ili sakoa, košulje, pantalona i cipela, izrađene u boji prepoznatljivoj za prevoznika.

Pločica sa ispisanim natpisom prevoznika i voznog osoblja je dimenzija 50x50 mm, i mora biti vidno istaknuta na gornjem dijelu radne odjeće.

Vozno osoblje je dužno nositi radnu odjeću iz stava 1 ovog člana.

Vozno osoblje prevoznog sredstva, dužno je da se prema putnicima ophodi sa dužnom pažnjom i predusretljivošću.

Vozno osoblje prevoznog sredstva dužno je biti urednog izgleda.

III NAČIN OBAVLJANJA POSEBNOG LINIJSKOG GRADSKOG I PRIGRADSKOG PREVOZA PUTNIKA

Pružanje uluga posebnog linijskog prevoza

Član 21

Posebni linijski gradski i prigradski prevoz putnika (u daljem tekstu: posebni linijski prevoz) je prevoz koji se obavlja na određenoj relaciji na teritoriji opštine Zeta, u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Posebni linijski prevoz je prevoz koji je ugovoren za određenu kategoriju putnika, i to:

- 1) učenika i studenata od mjesta stanovanja do škole, odnosno fakulteta i nazad;
- 2) zaposlenih od mjesta stanovanja do mjesta rada i nazad ili
- 3) lica sa invaliditetom i putnika kojima je potrebna posebna medicinska njega.

Prevoznik je dužan istim prevoznim sredstvom prevoziti samo jednu od kategorija putnika iz stava 2 ovog člana.

Izuzetno od stava 3 ovog člana prevoznik može, uz prethodnu saglasnost Sekretarijata, prevoziti istim vozilom više kategorija putnika iz stava 2 ovog člana.

Ugovor u posebnom linijskom prevozu

Član 22

Posebni linijski prevoz putnika prevoznik obavlja prevoznim sredstvima na osnovu ugovora o prevozu zaključenog između korisnika prevoza i prevoznika.

Sastavni dio ugovora o prevozu iz stava 1 ovog člana je spisak putnika ovjeren od strane prevoznika.

U toku obavljanja posebnog linijskog prevoza u vozilu se mora nalaziti ugovor iz stava 1 ovog člana sa spiskom putnika ovjerenim od strane prevoznika.

Prevoznik u toku obavljanja posebnog linijskog prevoza mora na prednjem vjetrobranskom staklu prevoznog sredstva u donjem desnom uglu istaknuti tablu sa oznakom relacije i natpisom "posebni linijski prevoz".

Prevozniku je zabranjen prevoz putnika posebnim linijskim prevozom koji nijesu upisani u spisak putnika.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje, dužan je da ukrcavanje i iskrcavanje putnika u posebnom linijskom prevozu putnika vrši na mjestima koja su utvrđena ugovorom iz stava 1 ovog člana, kao i na autobuskim stajalištima.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje dužno je da putniku izda voznu ispravu za prevoz.

Saglasnost za obavljanje posebnog linijskog prevoza

Član 23

Prevoznik je dužan da u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora o posebnom linijskom prevozu putnika, Sekretarijatu podnese zahtjev za izdavanje saglasnosti za obavljanje posebnog linijskog prevoza.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, prilaže se ugovor o prevozu sa ovjerenim spiskom putnika.

Sekretarijat izdaje saglasnost za obavljanje posebnog linijskog prevoza u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1 ovog člana.

Saglasnost iz stava 3 ovog člana, mora da sadrži vrijeme polaska i povratka, kao i režim održavanja linije.

Saglasnost iz stava 3 ovog člana mora se nalaziti u vozilu prevoznika za vrijeme obavljanja posebnog linijskog prevoza putnika.

Sekretarijat vodi evidenciju o izdatim saglasnostima iz stava 1 ovog člana.

IV SUBVENCije

Program subvencija

Član 24

Skupština opštine može na predlog Sekretarijata usvojiti Program subvencija za pojedine kategorije putnika linijskog prevoza putnika i posebnog linijskog prevoza i za pojedine registrovane linije.

Program subvencija se radi na osnovu prethodne analize mogućih troškova po kategorijama putnika i registrovanim linijama.

Kategorije putnika koje mogu biti predmet Programa subvencija iz stava 1 ovog člana su:

- 1) učenici;
- 2) penzioneri,
- 3) korisnici socijalne i dječje zaštite.

Subvencija se može ostaviti samo za mjesečnu kartu u iznosu do 100% cijene usluge prevoza.

Programom subvencija se iz stava 1 ovog člana se utvrđuje iznos subvencije za pojedinu kategoriju putnika i registrovanu liniju.

Program subvencija se donosi na period od godinu dana.

Način ostvarivanja prava na subvenciju

Član 25

Pravo na subvenciju ima svaki putnik koji spada u kategoriju usvojenog Programa subvencija iz člana 23 stav 1 ove odluke.

Pravo na subvenciju korisnik ostvaruje podnošenjem zahtjeva Sekretarijatu.

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana podnosi se dokumentacija:

- kopija ličnog identifikacionog dokumenta (lična karta, izvod iz matične knjige rođenih za maloljetna lica);
- dokaz da korisnik pripada kategoriji iz usvojenog Programa subvencija (Potvrda škole, Rješenje Fonda PIO Crne Gore, Rješenje nadležnog centra za socijalni rad),
- vrstu prevoza za koju se traži subvencij (linijskog prevoza putnika ili posebnog linijskog prevoza).

Pravo iz stava 1 ovog člana utvrđuje sekretarijat Rješenjem jednom godišnje na period u skladu sa usvojenim Programom subvencija iz člana 23 stav 1 ove odluke.

Odobreni iznos subvencije, na mjesečnom nivou, isplaćuje se na žiro racun prevoznika u roku od 30 dana od dana izdavanja Rješenja iz stava 4 ovog člana.

Registrovane linije koje mogu biti predmet Programa subvencija iz člana 23 stav 1 ove odluke su:

- 1) linije za koje se utvrdi da su neisplative za održavanje a njihovo održavanje je od lokalnog javnog značaja,
- 2) linije kojima se prevoze kategorije putnika iz stava 3 ovog člana.

Subvencija za registrovane linije se može ostvariti samo ukoliko Komisija, koju obrazuje Sekretarijat, utvrdi da je ista neisplativa.

Kriterijum za utvrđivanje isplativosti linije predstavlja odnos stvarnih prihoda i troškova na liniji.

Stvarni prihodi na liniji se utvrđuju brojanjem putnika na toj liniji dva radna dana i jedan neradni dan u toku jedne sedmice, i isti se pretvaraju po sistemu aproksimacije na jedinicu mjesec dana (30 dana).

Stvarni troškovi se obračunavaju na način što se za trošak računaju sledeći izdaci:

- naknada za zaposlene vozače;
- naknada za osiguranje putnika;
- naknada za utrošenog gorivo;
- naknada za amortizaciju vozila (registracija vozila, redovno održavanje);
- srazmjerni dio naknade za angažovano vanvozno osoblje.

Stvarni troškovi se izračunavaju srazmjerno za period od 30 dana.

Ukoliko su stvarni prihodi na liniji manji od stvarnih troškova u iznosu od 20%, ili većem, na predlog Komisije iz stava 7 ovog člana, Sekretarijat rješenjem utvrđuje da je linija neisplativa.

Subvencija se može ostvariti samo po jednom osnovu na održanoj liniji.

V NADZOR I ZAŠTITNE MJERE

Vršenje nadzora

Član 26

Nadzor nad primjenom odredbi ove odluke vrši Sekretarijat.

Poslove inspeksijskog nadzora nad primjenom odredbi ove Odluke vrši komunalni inspektor.

Komunalni nadzor na obezbjeđivanju komunalnog reda nad primjenom odredbi ove Odluke vrši komunalni policajac.

Ovlašćenje inspektora

Član 27

Pored ovlašćenja utvrđenih Zakonom o inspeksijskom nadzoru, komunalni inspektor je ovlašćen da:

- 1) zaustavlja i pregleda: motorna vozila kao i njihovu unutrašnjost; autobuska stajališta; stvarno sjedište prevoznika; ugovore; prevozne isprave; licence; izvode licence; dozvole; odobrenja, rješenje, redove vožnje, poslovne knjige i drugu dokumentaciju koja omogućava uvid u poslovanje prevoznika, kao i da utvrđuje identitet tih lica i lica zatečenih u motornom vozilu;
- 2) naredi otklanjanje nedostataka u vezi: ispunjavanja propisanih uslova za obavljanje linijskog prevoza putnika i posebnog linijskog prevoza, uredne kontrole tehničke ispravnosti vozila; pridržavanja reda vožnje; izvršavanja zadataka i poslova stručnog i voznog osoblja.

Mjere i radnje inspektora

Član 28

Pored upravnih mjera i radnji utvrđenih Zakonom o inspeksijskom nadzoru, komunalni inspektor preduzima i sljedeće mjere i radnje:

- 1) isključi vozilo kojim se vrši linijski prevoz putnika i posebni linijski prevoz, odnosno prevoz za sopstvene potrebe suprotno ovoj odluci i drugim propisima, odredi mjesto parkiranja vozila, oduzme saobraćajnu dozvolu i registarske tablice u trajanju od 48 sati, a u slučaju ponovnog isključivanja vozila u trajanju od sedam dana, odnosno do 30 dana ukoliko zabranjenu radnju ponovi, pri čemu sve posljedice i troškove nastale u vezi isključenja snosi prevoznik;
- 2) zabrani: vršenje prevoza u unutrašnjem lokalnom drumskom saobraćaju i korišćenje objekata i sredstava, ako se prevoz obavlja, odnosno objekti i sredstva koriste suprotno propisima;

VI KAZNENE ODREDBE

Član 29

Novčanom kaznom od 1.500 do 10.000 eura, kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) obavlja linijski prevoz putnika koji mu nije povjeren Ugovorom koji potpisuje sa Opštinom Zeta (član 5 stav 2);
- 2) ne dostavi Sekretarijatu sve redove vožnje na registraciju i ovjeru, u roku od sedam dana od dana zaključivanja ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog prevoza putnika (član 10 stav 1);
- 3) ne uskladi redove vožnje i iste ne preda na ovjeru Sekretarijatu, u roku od tri dana, od dana izmjene Plana linija (član 10 stav 7);
- 4) za obavljenu uslugu linijskog prevoza putnika prevoznik je ne izda voznu kartu (član 11 stav 1);
- 5) izda papirnu voznu kartu iz članan 11 stav 1 koja ne sadrži naziv prevoznika, serijski broj vozne karte, datum izdavanja karte, vrijeme važenja karte i cijenu prevoza (član 11 stav 3);
- 6) prilikom očitavanja elektronske karte na uređaju ne očitaju se podaci iz člana 11 stav 2 (član 11 stav 4);
- 7) izda mjesečnu kartu koja ne sadrži podatke o prevozniku, fotografiju, ime i prezime putnika i linije za koje važi i služi kao dokaz o sklopljenom ugovoru o prevozu (član 11 stav 8);
- 8) ne vrši prodaju karata posredstvom posrednika, u poslovnica i autobusima (član 11 stav 10);

- 9) ne prodaje karte u skladu sa cijena iz ovjerenog cjenovnika usluga (član 11 stav 11);
- 10) ne otpočne sa obavljanjem prevoza najkasnije u roku od tri dana od dana ovjerenog reda vožnje (član 16, stav 1);
- 11) ne pridržava se registrovanog i ovjerenog reda vožnje (član 16, stav 3);
- 12) u svakom vozilu u toku obavljanja linijskog prevoza putnika nema originalni ovjereni primjerak reda vožnje sa itinererom i cjenovnikom usluga (član 16 stav 4);
- 13) ukrcaj i iskrcaj putnika u linijskom prevozu putnika ne vrši na autobuskim stajalištima koja su definisana redom vožnje (član 16 stav 8);
- 14) istim prevoznim sredstvom ne prevozi samo jednu od kategorija putnika iz člana 21 stav 2 (član 21 stav 3), osim u slučaju kad posjeduju odobrenje iz stava 4 istog člana;
- 15) u toku obavljanja posebnog linijskog prevoza se ne nalazi ugovor iz člana 22 stav 1 sa spiskom putnika ovjerenim od strane prevoznika (član 22 stav 3);
- 16) ukrcavanje i iskrcavanje putnika u posebnom linijskom prevozu putnika vrši na mjestima koja su utvrđena Ugovorom iz člana 22 stav 1, kao i na autobuskim stajalištima (član 22 stav 6);
- 17) putniku ne izda voznu ispravu za prevoz (član 22 stav 7).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 800 eura do 2.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 1.500 eura do 6.000 eura.

Član 30

Novčanom kaznom od 700 do 3.000 eura, kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) na bočnim stranama prevoznog sredstva nema ispisan naziv i sjedište prevoznika, odnosno pravnog lica ili preduzetnika, na način utvrđen propisom koji donosi organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaja (član 7 stav 1);
- 2) za natpise iz člana 7 stav 3 koji nisu u skladu sa ovom odredbom;
- 3) prije početka obustave ili izmjene iz člana 9 stav 9 ovog o tome, bez odlaganja, ne obavijestiti Sekretarijat, a preko sredstava javnog informisanja ni korisnike prevoza. (član 9 stav 10);
- 4) u roku od 1 radnog dana, od nastupanja okolnosti iz člana 9 stav 9, ne podnese zahtjev Sekretarijatu za pribavljanje saglasnosti za privremenu obustavu ili izmjenu (član 9 stav 11);
- 5) prije početka obustave ili izmjene iz stava 13 ovog člana o tome ne obavijestiti korisnike prevoza preko sredstava javnog informisanja (član 9 stav 11);
- 6) o otpočinjanju obavljanja linijskog prevoza putnika ne obavijestiti korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja i postavljanjem obavještenja na svojoj web stranici najmanje 8 dana prije početka obavljanja prevoza (član 16 stav 2);
- 7) u autobusu kojim se obavlja linijski prevoz putnika ne istakne tablu sa relacijom obavljanja prevoza u donjem desnom uglu vjetrobranskog stakla, sa nazivom linije i naznačenjem najmanje jednog usputnog stajališta koje bliže (član 16 stav 5);
- 8) najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec Sekretarijatu ne dostavi podatke o broju prevezenih putnika po pojedinim linijama dnevno, nedeljno i mjesečno (član 16, stav 7, alineja 1);
- 9) najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec Sekretarijatu ne dostavi podatke o broju i vrsti prodatih karata (član 16, stav 7, alineja 2);
- 10) najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec Sekretarijatu ne dostavi podatke o pridržavanju reda vožnje, odnosno odstupanju od istog (član 16, stav 7, alineja 3);
- 11) najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec Sekretarijatu ne dostavi podatke o smetnjama koje su od uticaja na obavljanje prevoza i sl. (član 16, stav 7, alineja 4);
- 12) u slučaju prekida saobraćaja ili kvara prevoznog sredstva, a prevoznik nije u mogućnosti da nastavi prevoz, dužan je da putnicima omogući nastavak vožnje drugim prevoznim sredstvom ili na zahtjev putnika snosi troškove prevoza drugim prevoznim sredstvom (član 16 stav 11);
- 13) za vozno osoblje ne obezbijedi radnu odjeću sa oznakom i nazivom prevoznika i imenom i prezimenom zaposlenog lica (član 20 stav 1);
- 14) u toku obavljanja posebnog linijskog prevoza na prednjem vjetrobranskom staklu prevoznog sredstva u

donjem desnom uglu ne istakne tablu sa oznakom relacije i natpisom "posebni linijski prevoz" (član 22 stav 4);

15) vrši prevoz putnika posebnim linijskim prevozom koji nijesu upisani u spisak putnika (član 22 stav 5);

16) u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora o posebnom linijskom prevozu putnika, Sekretarijatu ne podnese zahtjev za izdavanje saglasnosti za obavljanje posebnog linijskog prevoza (član 23 stav 1);

17) saglasnost iz člana 23 stav 3 se ne nalazi u vozilu prevoznika za vrijeme obavljanje posebnog linijskog prevoza putnika (član 23 stav 5).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 300 eura do 800 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 600 eura do 2.000 eura.

Novčane kazne za prekršaj fizičkog lica

Član 31

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

1) vrši prodaju karata iz člana 11 stav 2 (član 11 stav 12);

2) obavlja djelatnost javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju, a nije registrovano za obavljanje javnog prevoza putnika u drumsko saobraćaju (član 18 stav 1);

3) ulazi i izlazi iz prevoznog sredstva u pokretu, voziti se ili hvatati se na spoljni dio prevoznog sredstv (član 18 stav 7);

Stranom fizičkom licu koji ponovi prekršaj iz stava 1 ovog člana, može se privremeno zabraniti ulazak u Crnu Goru u trajanju do dvije godine.

Prekršaj vozača

Član 32

Novčanom kaznom u iznosu od 150 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

1) ne prodaje karte u skladu sa cijena iz ovjerenog cjenovnika usluga (član 11 stav 11);

2) u svakom vozilu u toku obavljanja linijskog prevoza putnika nema originalni ovjereni primjerak reda vožnje sa itinererom i cjenovnikom usluga (član 16 stav 4);

3) u autobusu kojim se obavlja linijski prevoz putnika ne istakne tablu sa relacijom obavljanja prevoza u donjem desnom uglu vjetrobranskog stakla, sa nazivom linije i naznačenjem najmanje jednog usputnog stajališta koje bliže (član 16 stav 5);

4) ne pruži pomoć licu sa invaliditetom prilikom ulaska i izlaska iz autobusa (član 16 stav 6);

5) ukrcaj i iskrcaj putnika u linijskom prevozu putnika ne vrši na autobuskim stajalištima koja su definisana redom vožnje (član 16 stav 8);

6) prevozno sredstvo ne zaustavi na svim stajalištima, prema registrovanom redu vožnje (člana 16 stav 9);

7) zaustavi prevozno sredstvo, izvan autobuskih stajališta iz reda vožnje, radi ulaska i izlaska putnika (član 16 stav 10);

8) u vozilu nema licencu profesionalnog vozača prilikom obavljanja linijskog prevoza putnika ili posebnog linijskog prevoza (član 16 stav 12);

9) putnika, koji se i pored opomene ne pridržava zabrana iz člana 18, ne udalji iz prevoznog sredstva bez prava na povraćaj plaćenog iznosa cijene prevoza (član 18 stav 9).

Prekršaj putnika

Član 33

Novčanom kaznom u iznosu od 50 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

1) u prevoznom sredstvu ne čuva izdatu voznu kartu ili drugu važeću voznu ispravu u toku vožnje (član 17 stav 3);

2) koristiti usluge prevoza bez važeće karte ili druge važeće vozne isprave (član 18 stav 2);

3) u prevoznom sredstvu unosi lako zapaljive, eksplozivne i slične materije (član 18 stav 3);

4) u prevoznom sredstvu unosi predmete koji nijesu čisti, kao i sve predmete teže od 50 kg (član 18 stav 4);

- 5) u prevoznom sredstvu uvodi životinje, osim specijalno dresirane pse vodiče za slabovide osobe (član 18 stav 5);
- 6) u prevoznom sredstvu uznemirava putnike pjevanjem, sviranjem, vikom, nepristojnim izrazima i drugim sličnim postupcima (član 18 stav 6);
- 7) onemogućava otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvara vrata na prevoznom sredstvu (član 18 stav 8).

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: D 22-341/23-642

Anovi, 30.08.2023. godine

Opština Zeta

Predsjednik

Mihailo Asanović, s.r.