

1597.

Prečišćeni tekst Statuta Javne ustanove Kulturno-informativni centar "Zeta" obuhvata sljedeće propise:

1. Statut Javne ustanove Kulturno-informativni centar "Zeta", broj 02-163 od 14.05.2021. godine.
2. Odluka o izmjenama Statuta Javne ustanove Kulturno-informativni centar "Zeta", broj 02-228 od 08.06.2023. godine, u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## STATUT

### Javne ustanove Kulturno-informativni centar "Zeta"

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 044/23 od 02.10.2023)

#### I. Osnovne odredbe

##### Član 1

Kulturno-informativni centar "Zeta" je javna ustanova, koja u oblasti kulture i informisanja obavlja poslove od javnog interesa, radi zadovoljenja potreba lokalnog stanovništva.

##### Član 2

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

##### Član 3

Statut Javne ustanove Kulturno-informativni centar "Zeta" (u daljem tekstu: Kulturno-informativni centar) sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu Kulturno-informativnog centra;
- imovini;
- istupanju i odgovornosti u pravnom prometu;
- djelatnosti;
- unutrašnjoj organizaciji;
- programu rada;
- zastupanju i predstavljanju;
- poslovanju i finansiranju;
- organima Kulturno-informativnog centra;
- Savjetu Ustanove;
- prestanku funkcije člana Savjeta;
- direktoru Kulturno-informativnog centra;
- pomoćniku direktora;
- javnosti rada, informisanju zaposlenih i načinu saradnje sa sindikatom;
- poslovnoj tajni, zaštiti životne sredine, zaštiti na radu i odbrani;
- opštim aktima Kulturno-informativnog centra i
- prelazne i završne odredbe.

#### II. Naziv i sjedište

##### Član 4

Javna ustanova iz člana 1 ovog Statuta posluje pod nazivom: Kulturno-informativni centar "Zeta" Anovi, Opština Zeta.

Skraćena oznaka je: Kulturno-informativni centar "Zeta".

Skraćena oznaka je i JU KIC "Zeta".

Sjedište JU Kulturno-informativni centar "Zeta" je u Opštini Zeta, Glavna gradska ulica broj 89/3, Anovi.

#### III. Imovina Kulturno-informativnog centra

## Član 5

Imovinu Kulturno-informativnog centra čine stvari, prava i novčana sredstva koja su obezbijedena od strane Osnivača, stečena obavljanjem djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora, evidentirana na način i po postupku utvrđenim Zakonom o državnoj imovini.

## IV. Istupanje i odgovornosti u pravnom prometu

### Član 6

Kulturno-informativni centar ima svojstvo pravnog lica.

Kulturno-informativni centar samostalno istupa u pravnom prometu sa trećim licima, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Kulturno-informativni centar ima svoj žiro račun.

### Član 7

Kulturno-informativni centar ima pečat i štambilj.

Pečat Kulturno-informativnog centra je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je ispisan tekst: JU Kulturno-informativni centar "Zeta", Anovi, Opština Zeta, a u sredini se nalazi znak Kulturno-informativnog centra.

Štambilj Kulturno-informativnog centra je pravougaonog oblika, dimenzija 20x60 mm, sa utisnutim nazivom i sjedištem i ostavljenim prostorom za broj i datum.

Način upotrebe, čuvanja, broj pečata i štambilja bliže se reguliše posebnim aktom direktora Kulturno-informativnog centra.

### Član 8

Kulturno-informativni centar ima svoj znak (logo).

Kulturno-informativni centar ima štampani memorandum koji sadrži znak, naziv i sjedište Centra.

## V. Djelatnost Kulturno-informativnog centra

### Član 9

Djelatnost Kulturno-informativnog centra odvija se kroz:

- organizovanje programa iz oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva, pripremanje programa i manifestacija sa muzičkim, dramskim, likovnim, obrazovnim, filmskim, književnim i drugim sadržajima;
- saradnju sa institucijama u oblasti kulture i obrazovanja;
- organizovanje simpozijuma, tribina, književnih večeri, naučnih skupova i drugih programa koji su od značaja za razvoj kulture i obrazovanja;
- pripremanje i izdavanje periodičnih publikacija.

### Član 10

Kulturno-informativni centar može vršiti promjenu djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta, samo uz saglasnost Osnivača.

## VI. Unutrašnja organizacija Kulturno-informativnog centra

### Član 11

Unutrašnja organizacija i način rada Kulturno-informativnog centra treba da obezbijedi potpuno, efikasno, blagovremeno i racionalno obavljanje djelatnosti utvrđenih osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim aktima.

### Član 12

Unutrašnja organizacija Kulturno-informativnog centra zasniva se na podjeli poslova iz djelatnosti centra po organizacionim jedinicama.

Organizacione jedinice u Kulturno-informativnom centru su:

1. Služba organizacione podrške aktivnostima Ustanove,
2. Služba za zajedničke poslove.

### Član 13

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Kulturno-informativnog centra bliže se uređuje djelokrug i način rada organizacionih jedinica i sistematizacija radnih mjesta.

## VII. Program rada

### Član 14

Program rada Kulturno-informativnog centra donosi se kao godišnji program rada.

Program iz stava 1 ovog člana, donosi se do 31. decembra tekuće godine, za narednu godinu.

Na program rada Kulturno-informativnog centra saglasnost daje Osnivač.

## VIII. Zastupanje i predstavljanje

### Član 15

Kulturno-informativni centar zastupa i predstavlja direktor u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, Statutom i opštim aktima Centra.

### Član 16

Direktor može u okviru svojih ovlašćenja dati drugim licima pismeno punomoćje za zastupanje Kulturno-informativnog centra, u skladu sa zakonom.

## IX. Poslovanje i finansiranje

### Član 17

Kulturno-informativni centar je dužan da djelatnosti, radi čijeg vršenja je osnovan, obavlja na način da se što bolje, potpunije, nesmetano i trajno zadovoljavaju potrebe građana i drugih korisnika.

### Član 18

Sredstva za finansiranje osnovnih djelatnosti Kulturno-informativnog centra obezbjeđuju se iz Budžeta Opštine Zeta.

Pored sredstava iz stava 1 ovog člana Kulturno-informativni centar stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti i iz sopstvenih prihoda, koje ostvaruju od komercijalnih priredbi i programa, izdavanja prostora i iznajmljivanja opreme, reklama i oglasa, ugostiteljske djelatnosti i na druge načine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Član 19

Cijene usluge iz stava 2 člana 17 utvrđuje direktor Kulturno-informativnog centra uz saglasnost Savjeta.

Savjet može donijeti poseban akt kojim će se bliže urediti način utvrđivanja cijena navedenih usluga.

## X. Organi Kulturno-informativnog centra

### Član 20

Organi upravljanja Javne ustanove su:

- Savjet i
- Direktor.

Savjet je organ upravljanja, a direktor organ rukovođenja Kulturno-informativnim centrom.

## XI. Savjet

### Član 21

Savjet imenuje i razrješava Osnivač.

Savjet ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Kulturno-informativnom centru.

Za člana Savjeta, osim člana iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralac ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture.

Savjet se imenuje na vrijeme od četiri godine.

### Član 22

Savjet Kulturno-informativnog centra:

- donosi Statut;
- utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja;
- donosi program razvoja;
- usvaja umjetnički program i pravila njegovog ostvarivanja;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte;
- bira i razrješava direktora;
- usvaja izvještaje o radu i izvještaje o finansijskom poslovanju;
- određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Kulturno-informativni centar;
- predlaže Osnivaču statusne promjene;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### **Član 23**

Radi razmatranja i proučavanja značajnih pitanja iz svoje nadležnosti Savjet može obrazovati komisije. Odlukom o obrazovanju komisije utvrđuje se sastav, nadležnost i način njihovog rada.

### **Član 23a**

Član Savjeta koji se imenuje iz reda zaposlenih u Ustanovi bira se tajnim glasanjem.

Za člana Savjeta bira se kandidat koji je dobio najveći broj glasova zaposlenih u Ustanovi.

Postupak kandidovanja i izbora člana Savjeta iz st. 1 i 2 ovog člana bliže će se urediti posebnim aktom Ustanove.

### **Član 23b**

Član Savjeta iz reda zaposlenih u Ustanovi ne može biti pozvan na disciplinsku odgovornost za stavove i mišljenja koji je iznio na sjednicama Savjeta.

### **Član 24**

Savjet radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Savjeta može se održati ako je prisutna većina od ukupnog broja članova.

Savjet donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

### **Član 25**

Sjednice Savjeta saziva predsjednik po svojoj inicijativi ili na zahtjev članova Savjeta, direktora Kulturno-informativnog centra, predsjednika sindikata ili nadležnog organa osnivača.

Način rada Savjeta, bliže se uređuje Poslovnikom o radu, koji donosi ovaj organ.

### **Član 26**

Članovima Savjeta može se odrediti naknada za rad u Savjetu do iznosa najniže cijene rada u Kulturno-informativnom centru, s tim što predsjedniku Savjeta ovaj iznos se uvećava za 20%.

Iznos naknade iz stava 1 ovog člana određuje Savjet uz saglasnost nadležnog organa Osnivača.

## **XII. Prestanak funkcije člana Savjeta**

### **Član 27**

Član Savjeta može biti razriješen funkcije i prije isteka vremena na koje je imenovan u sledećim slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Kulturno-informativnom centru, ako je imenovan iz reda zaposlenih u Kulturno-informativnom centru;
- ostavkom;
- opozivom;
- ako nesavjesno obavlja dužnosti člana Savjeta;
- ako ne poštuje obaveze utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima Kulturno-informativnog centra;

- imenovanjem na funkciju odnosno dužnost zbog koje ne može biti član Savjeta Ustanove;
- ako ne prisustvuje sjednicama Savjeta, odnosno ne učestvuje u radu komisija i drugih radnih tijela čiji je član i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

### **Član 28**

O prestanku mandata članu Savjeta odlučuje Osnivač, na predlog Savjeta.

### **Član 28a**

Predsjednik i član Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je imenovan, ukoliko:

- podnese ostavku;
- postupa suprotno zakonu ili Statutu Ustanove;
- neopravdano ne obavlja svoju dužnost u periodu dužem od 6 mjeseci;
- je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora, u trajanju dužem od 6 mjeseci;
- je imenovan na funkciju odnosno dužnost zbog koje ne može biti član Savjeta,
- prestankom radnog odnosa u Kulturno-informativnom centru Zeta, ako je imenovan iz reda zaposlenih.

## **XIII. Direktor Kulturno-informativnog centra**

### **Član 29**

Direktor je organ rukovođenja Kulturno-informativnim centrom.

Direktora bira Savjet na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine.

Na odluku Savjeta iz stava 2 ovog člana saglasnost daje Osnivač.

Po isteku vremena iz stava 2 ovog člana isto lice može biti ponovo izabrano.

### **Član 30**

Imenovanje direktora Kulturno-informativnog centra vrši se na osnovu javnog konkursa, koji raspisuje Savjet najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koji je imenovan direktor.

### **Član 31**

Za direktora može biti predložen kandidat koji pored opštih uslova ispunjava sledeće uslove i to da:

- ima kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu najmanje od 240 kredita CSPK-a, društvenog smjera;
- ima najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima u struci i
- ima iskustvo u organizovanju i vođenju poslova.

Kandidati za direktora dužni su da dostave program rada i razvoja Ustanove za mandatni period.

Ukoliko se na javni konkurs ne prijavi ni jedan kandidat ili niko drugi od prijavljenih kandidata ne ispunjava potrebne uslove ili predloženi kandidat ne bude imenovan, javni konkurs se ponavlja.

### **Član 32**

Konkurs za imenovanje direktora sprovodi konkursna komisija, koju obrazuje Savjet posebnim aktom.

Za direktora Kulturno-informativnog centra imenuje se kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Savjeta.

Ako Savjet ne imenuje direktora ili Osnivač ne da saglasnost na odluku o njegovom imenovanju raspisuje se novi konkurs.

### **Član 33**

Do imenovanja direktora Kulturno-informativnog centra, Savjet će imenovati vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava, obaveze i odgovornosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora obavlja tu funkciju najduže godinu dana od dana njegovog imenovanja.

### **Član 34**

Direktor Kulturno-informativnog centra:

- predstavlja i zastupa Kulturno-informativni centar;
- organizuje i rukovodi radom Kulturno-informativnog centra;

- stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada Kulturno-informativnog centra;
- predlaže program rada i preduzima mjere za njegovo sprovođenje;
- donosi odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- izvršava odluke Savjeta i predlaže Statut i druga opšta akta;
- podnosi izvještaje Savjetu o rezultatima poslovanja po periodičnom i godišnjem obračunu;
- koordinira rad organizacionih jedinica;
- odlučuje o prijemu u radni odnos radnika;
- imenuje i razrješava radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
- donosi odluke o raspoređivanju zaposlenih u Kulturno-informativnom centru;
- donosi odluku o uvođenju prekovremenog rada i preraspodjeli radnog vremena;
- utvrđuje disciplinsku odgovornost zaposlenih i izriče disciplinske mjere zbog povreda radnih dužnosti i obaveza - novčanu kaznu i mjeru prestanka radnog odnosa;
- utvrđuje predlog programa tehnoloških, ekonomskih i organizacionih promjena i predlog programa za ostvarivanje prava zaposlenih za čijim je radom prestala potreba;
- odlučuje o udaljenju zaposlenog sa rada (suspenzija);
- daje ocjenu o radnim sposobnostima i doprinosu zaposlenih u ostvarivanju programskih sadržaja i drugih djelatnosti;
- donosi odluke o nagrađivanju zaposlenih za ostvarene posebne rezultate u radu u skladu sa zakonom;
- nalogodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Savjeta;
- u skladu sa zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja od izvršenja odluke Savjeta za koje smatra da su nezakonite;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Kulturno-informativnog centra.

### Član 35

Direktor Kulturno-informativnog centra učestvuje u radu Savjeta, bez prava odlučivanja.

### Član 36

Direktor Kulturno-informativnog centra može za razradu određenih pitanja iz djelokruga svoga rada da obrazuje komisije, radne grupe i druga tijela.

Direktor može da obrazuje kolegijume, kao stručna savjetodavna tijela koja mu pomažu u donošenju odluka iz njegovog djelokruga rada.

Sastav i način rada tijela iz stava 1 i 2 ovog člana utvrđuje direktor u odluci kojom se obrazuju.

### Član 37

Direktoru Kulturno-informativnog centra prestaje funkcija:

- po sili zakona;
- istekom vremena na koji je imenovan;
- ostavkom na funkciju.

### Član 38

Prije isteka vremena na koje je imenovan direktoru prestaje funkcija:

- razrešenjem;
- ostavkom.

Prestanak funkcije direktora po osnovu njegove ostavke utvrđuje Savjet.

### Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora mogu podnijeti članovi Savjeta, organi sindikalne organizacije i nadležni organ Osnivača.

Savjet je dužan da podnijetu inicijativu uzme u razmatranje, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

### Član 40

Direktor Kulturno-informativnog centra se razrješava ako se utvrdi njegova odgovornost, naročito za:

- neostvarivanje programa rada i finansijskog plana;
- nezakoniti rad i poslovanje Kulturno-informativnog centra;
- ako je krivicom direktora nanešena šteta Kulturno-informativnom centru;
- ako je predložio ili donio odluku čijim je sprovođenjem došlo do povreda prava radnika ili imovine Kulturno-informativnog centra;
- ako neosnovano odbije da izvršava odluke Savjeta ili postupa suprotno tim odlukama;
- loše poslovne rezultate Kulturno-informativnog centra;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom, drugim propisima i opštim aktima Kulturno-informativnog centra.

## XIIIa. Pomoćnik direktora

### Član 41

Direktor Kulturno-informativnog centra može imati pomoćnika.

Pomoćnika direktora imenuje i razrješava direktor uz saglasnost Savjeta.

Pomoćnik direktora imenuje se na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine.

Pomoćnik direktora može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan, ako podnese ostavku ili iz razloga koji su zakonom, drugim propisima ili opštim aktima Kulturno-informativnog centra predviđeni kao osnov za prestanak radnog odnosa zaposlenih.

### Član 42

Za pomoćnika direktora Kulturno-informativnog centra može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom, ispunjava sledeće posebne uslove da:

- ima kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu najmanje od 240 kredita CSPK-a, društvenog smjera
- ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u struci i
- ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

### Član 43

Pomoćnik direktora Kulturno-informativnog centra:

- zamjenjuje direktora u vršenju poslova iz djelatnosti Kulturno-informativnog centra u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti;
- prati izvršavanje programskih zadataka;
- učestvuje u organizovanju procesa rada;
- ostvaruje saradnju sa Ustanovama i drugim subjektima u oblasti kulture;
- daje predloge i mišljenje za unapređenje Kulturno-informativnog centra;
- vrši i druge poslove koje mu povjeri direktor Kulturno-informativnog centra;

Za svoj rad pomoćnik direktora je odgovoran direktoru Kulturno-informativnog centra i Savjetu.

## XIV. Javnost rada, informisanje i način saradnje sa sindikatom

### Član 44

Rad Kulturno-informativnog centra je javan.

Kulturno-informativni centar je obavezan da upozna javnost o vršenju poslova iz svog djelokruga i izvještava o svom radu putem sredstava javnog informisanja ili na drugi prigodan način.

Javnost rada Kulturno-informativnog centra se obezbeđuje podnošenjem programa i izvještaja o radu Skupštini Opštine Zeta, najmanje jednom godišnje kao i putem sredstava javnog informisanja, održavanjem konferencija za štampu i na druge načine.

### Član 45

Zaposleni u Kulturno-informativnom centru imaju pravo da budu informisani o svim pitanjima koja su od značaja za ostvarivanje njihovih prava, koja imaju na radu i po osnovu rada u Ustanovi.

Informisanje zaposlenih vrši se pismenim putem, oglašavanjem na oglasnoj tabli, omogućavanjem uvida u odgovarajuće akte i dokumentaciju Kulturno-informativnog centra ili na drugi način u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Kulturno-informativnog centra.

#### **Član 46**

Učešće predstavnika sindikata u ostvarivanju i zaštiti interesa i prava zaposlenih u Kulturno-informativnom centru ostvaruje se u skladu sa zakonom, opštim i posebnim kolektivnim ugovorom.

### **XV. Poslovna tajna, zaštita životne sredine, zaštita na radu i odbrana**

#### **Član 47**

Poslovnim tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno interesima Kulturno-informativnog centra.

Posebnim aktom Savjeta Kulturno-informativnog centra određuju se dokumenti, isprave i podaci koji se smatraju poslovnim tajnom kao i način njihovog čuvanja.

Direktor Kulturno-informativnog centra uskratiće davanje podataka i obavještenja koji su utvrđeni kao poslovna tajna.

#### **Član 48**

Kulturno-informativni centar se stara o zaštiti i unapređenju životne sredine u okviru svoje djelatnosti i obezbeđuje sredstva za te namjene.

#### **Član 49**

Zaposleni u Kulturno-informativnom centru imaju pravo na zaštitu na radu u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima.

### **XVI. Opšti akti Kulturno-informativnog centra**

#### **Član 50**

Osnovni opšti akt je Statut.

#### **Član 51**

Pored Statuta u Kulturno-informativnom centru se donose sledeća opšta akta:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih;
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
- Pravilnik o zaštiti na radu.

Pored opštih akata iz stava 1 ovog člana mogu se donositi i druga, ukoliko se ukaže potreba da se određeni odnosi u Kulturno-informativnom centru uredi opštim aktima ili ukoliko obaveza njihovog donošenja proističe iz Zakona.

#### **Član 52**

Statut i druga opšta akta Kulturno-informativnog centra donosi Savjet, na predlog direktora. Saglasnost na Statut daje Osnivač.

#### **Član 53**

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Kulturno-informativnog centra vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

#### **Član 54**

Opšti akti Kulturno-informativnog centra objavljuju se na oglasnoj tabli i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

### **XVII. Prelazne i završne odredbe**

#### **Član 55**



Opšti akti Kulturno-informativnog centra iz člana 51 ovog Statuta donijeće se u toku 90 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se postojeći propisi, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

### **Član 56**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

### **Član 57**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javne ustanove Kulturno - informativni centar "Zeta" broj 02-163 od 14.05.2021. godine.

**Broj: 02-355**

**Anovi, 25.09.2023. godine**

**PREDSJEDNIK SAVJETA**

**Čedomir Kavarić**

Na Odluku o izmjenama Statuta Javne ustanove Kulturno-informativni centar "Zeta" Skupština Opštine Zeta dala je saglasnost Odlukom broj D 32-016/23-157 od 04.08.2023. godine, na osnovu čega je izrađen prečišćeni tekst Statuta.