

1800.

Na osnovu člana 166 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 084/22") i člana 34 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Zeta ("Sl. list CG-Opštinski propisi", br. 012/23), Skupština Opštine Zeta, na sjednici održanoj dana 30.10.2023. godine, donijela je

ODLUKA

o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 051/23 od 10.11.2023)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom uređuju se oblici, subjekti, postupci, rokovi i način učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, izvještaj o uspješnosti postupka i druga pitanja od značaja za aktivnosti lokalnog stanovništva u donošenju odluka.

Član 2

Pod javnim poslovima u smislu ove odluke smatra se donošenje planova i programa razvoja Opštine, budžeta i opštih akata kojima se uređuju prava i obaveze građana (u daljem tekstu: akti od zajedničkog interesa), kao i javni poslovi u kojima građani ostvaruju prava ili izvršavaju obaveze utvrđene zakonom.

Organi lokalne samouprave i organi lokalne uprave (u daljem tekstu: organi opštine), dužni su da obezbijede da građani, pravna lica, nevladine organizacije i druge organizacije i zainteresovane grupe u Opštini budu blagovremeno informisani o svim pitanjima od značaja za njihov život i rad.

II SUBJEKTI UČEŠĆA

Član 3

Subjekti učešća u vršenju javnih poslova su: građani, nevladine organizacije, mjesne zajednice, akademska zajednica i druge organizacije i zainteresovane grupe u Opštini.

III OBLICI UČEŠĆA

Član 4

Organi Opštine dužani su da omogućе učešće lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova: obezbjeđivanjem pristupa informacijama o aktivnostima koje se planiraju i koje će se sprovesti u toku godine na nivou Opštine; javnim objavljivanjem programa javne rasprave ili drugih oblika učešća građana u donošenju akata od zajedničkog interesa; obavještavanjem o načinu, rokovima, mjestu i vremenu održavanja javne rasprave; obavezivanjem organa Opštine da razmotre sve prispjele komentare, primjedbe i predloge ili sugestije učesnika javne rasprave; pristupom javnosti dokumentima i aktima od zajedničkog interesa i sl.

Organi Opštine dužni su da prije donošenja akta od zajedničkog interesa povratno informišu građane i druge podnosiocе o zauzetim stavovima po njihovim primjedbama i datim predlozima.

Član 5

Oblici učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova su: anketiranje, table za obavještavanje, kutije primjedbi, predloga i sugestija, veb sajtovi, dežurni telefoni, organizovanje radionica u mjesnim zajednicama, gostovanje predavača, stručni skupovi, okrugli stolovi, medija planovi i sl.

Prije donošenja akta od zajedničkog interesa, organ Opštine zadužen za pripremu nacрта obezbijediće učešće lokalnog stanovništva sprovođenjem konsultovanja u pripremnom postupku izrade akta od zajedničkog interesa i sprovođenjem postupka javne rasprave.

IV NAČINI, POSTUPCI I ROKOVI UČEŠĆA

Član 6

Informisanje lokalnog stanovništva o pokretanju postupka izrade akta od zajedničkog interesa, organ Opštine obezbjeđuje putem: veb stranice, lokalnog javnog emitera, dostupnih tabli za obavještenja, dežurnih telefona i na drugi pogodan način.

Organ Opštine, u skladu sa medija planom, može primijeniti i druge mehanizme informisanja i to: informator, odnosno priručnik, bilten, brošura, vodič, audio vizuelni ili elektronski mediji, organizovanje sastanaka, tribina i edukativnih radionica u mjesnim zajednicama i na drugim odgovarajućim mjestima, organizovanje seminara, objavljivanje određenih informacija na bilbordima i sl.

Medija plan sadrži: načine i postupke učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, oblike, subjekte, postupke, rokove, strukturu izvještaja o uspješnosti postupka.

Član 7

U procesu konsultovanja lokalnog stanovništva, organ Opštine zadužen za pripremu nacrtu akta od zajedničkog interesa može ispitati stavove i mišljenja putem ankete ili upitnika.

Anketu ili upitnik priprema i realizuje nadležni organ samostalno ili u saradnji sa stručnom organizacijom, na reprezentativnom uzorku građana.

Nadležni organ može primijeniti anketu ili upitnik u svim fazama postupka donošenja akta od zajedničkog interesa.

Član 8

Organ opštine dužan je da omogući učešće lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova putem postavljanja kutije za primjedbe, prijedloge i sugestije, na vidnom mjestu u okviru zgrade Opštine.

Član 9

U cilju podsticanja učešća lokalnog stanovništva i obezbjeđivanje učešća stručne javnosti u procesu izrade akta od zajedničkog interesa, organ opštine organizuje radionice u mjesnim zajednicama, predavanja, stručne skupove i okrugle stolove.

Konsultovanje u pripremnom postupku

Član 10

Konsultovanje lokalnog stanovništva se primjenjuje u pripremnom postupku za izradu akta od zajedničkog interesa i u postupku njegove izrade.

Konsultovanje lokalnog stanovništva u pripremnom postupku izrade akta od zajedničkog interesa, podrazumijeva davanje inicijativa, prijedloga, sugestija i komentara u početnoj fazi pripreme akta od zajedničkog interesa.

Konsultovanje u postupku izrade akta od zajedničkog interesa sprovodi se u cilju prikupljanja i obrade primjedbi, predloga i sugestija na nacrt akta od zajedničkog interesa.

Član 11

Organ opštine sprovodi konsultovanje u pripremnom postupku izrade akta od zajedničkog interesa putem objave javnog poziva za dostavljanje inicijativa, predloga, sugestija i komentara, kao i putem anketiranja.

Javni poziv sadrži informacije o subjektima, načinu i roku dostavljanja inicijativa, predloga, sugestija i komentara.

Postupak konsultovanja iz stava 1 ovog člana traje najmanje 15 dana.

Član 12

Lice zaduženo za koordinaciju konsultovanja u pripremnom postupku izrade akta od zajedničkog interesa dužno je da obradi prikupljene podatke, da sačini izvještaj o rezultatima konsultovanja, objavi ga na veb stranici opštine i dostavi ga učesnicima konsultovanja u roku od osam dana od dana isteka roka iz stava 3 člana 11 ove odluke.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži: primijenjene mehanizme konsultovanja, mjesto, način, rokove primjene, pregled učesnika konsultovanja i pregled dobijenih inicijativa, prijedloga, sugestija i komentara.

Član 13

Na osnovu izvještaja o rezultatima konsultovanja nadležni organ uz pomoć formirane radne grupe za izradu nacrtu akta sačinjava nacrt akta od zajedničkog interesa.

Javna rasprava

Član 14

Obavezni oblik konsultovanja u postupku izrade akta od zajedničkog interesa je javna rasprava.

Kada nadležni organ ocijeni da je potrebno konsultovati stručnu javnost, u okviru javne rasprave će medija planom predvidjeti stručnu raspravu.

Organi opštine dužni su da građanima obezbijede, da putem organizovanja javnih i stručnih rasprava, daju pismene i usmene predloge, primjedbe, sugestije i mišljenja na nacrt akta od zajedničkog interesa, koji je predmet rasprave.

Član 15

Predsjednik Opštine utvrđuje nacrt akta i stavlja akt na javnu raspravu, u skladu sa medija planom, i određuje organ koji će sprovesti javnu raspravu.

Organ za sprovođenje javne rasprave je dužan da nacrt akata i plan učešća građana objavi na veb sajtu i na drugi pogodan način.

Organ koji sprovodi javnu raspravu dužan je da obrazloži rješenja koja se nacrtom akta predlažu, posebno u odnosu na prava i obaveze građana, kao i procjenu uticaja tih rješenja na položaj građana, kako bi građani bolje prepoznali rješenja kojim se, na optimalan način, obezbjeđuje zadovoljenje njihovih potreba.

Član 16

Javna rasprava organizuje se u mjesnim zajednicama i na drugim odgovarajućim mjestima, na forumu za diskusiju i izjašnjavanje građana i traje najmanje 15 dana.

Javna rasprava može se organizovati istovremeno za više mjesnih zajednica.

Javna rasprava se sprovodi:

- organizovanjem okruglih stolova, tribina, prezentacija i dr.;
- dostavljanjem primjedbi, predloga i sugestija u pisanom ili elektronskom obliku.

Član 17

Nadležni organ objavljuje obavještenje o javnoj raspravi, nacrt akta od zajedničkog interesa i program javne rasprave na veb sajtu opštine, u medijima, oglasnoj tabli opštine ili mjesne zajednice ili na drugi pogodan način.

Program javne rasprave sadrži:

- naziv nadležnog organa koji sprovodi javnu raspravu;
- naziv akta koji se stavlja na javnu raspravu;
- mjesto, vrijeme i mehanizme održavanja javne rasprave;
- mjesto, vrijeme i mehanizme održavanja stručne rasprave, ukoliko je predviđena medija planom;
- adresu i način dostavljanja primjedbi, predloga i sugestija;
- ime i prezime i kontakt podatke službenika u nadležnom organu zaduženog za davanje informacija o postupku javne rasprave;
- uputstvo za pristupanje forumu za diskusiju i izjašnjavanje građana, odnosno diskusiju i izjašnjavanje stručne javnosti;
- druge podatke neophodne za uspješnost javne rasprave.

Član 18

Prilikom sprovođenja javne rasprave, organ za sprovođenje javne rasprave će da vodi računa da prostorije u kojima se organizuje javna rasprava budu pristupačne licima sa invaliditetom.

Ako se tekst nacrta akta od zajedničkog interesa, koji je predmet javne rasprave, neposredno odnosi na prava, obaveze i pravne interese lica sa poremećajima sluha i govora, odnosno lica sa oštećenim vidom, organ za sprovođenje javne rasprave će omogućiti da se javna rasprava sprovede uz upotrebu gestovnog govora, odnosno da tekst nacrta akta od zajedničkog interesa bude dostupan u audiotonskom zapisu ili na Brajevom pismu.

Član 19

U javnoj raspravi mora se omogućiti da građani direktno komuniciraju sa predstavnicima organa Opštine.

Javnoj raspravi obavezno prisustvuje predstavnik predlagača akta, kao i druga stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetnoj raspravi o predmetnom aktu.

Javnoj raspravi prisustvuju i predstavnici organa mjesnih zajednica na čijem području se organizuje javna rasprava.

Javna rasprava se, po mogućnosti, organizuje uz pomoć savremenih tehničkih i drugih audio-vizuelnih pomagala da bi se na što pogodniji način dala osnovna sadržina rješenja akta koji je predmet javne rasprave.

Član 20

Organ koji sprovodi javnu raspravu dužan je da vodi zapisnik o toku javne rasprave.

U zapisnik se evidentiraju komentari, prijedlozi, primjedbe, sugestije i mišljenja od značaja za sadržaj rješenja.

Član 21

Prijedlozi, primjedbe i sugestije mogu se saopštiti neposredno ili dati u pisanoj formi nadležnom organu.

V IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ JAVNOJ RASPRAVI

Član 22

Nakon završetka javne rasprave, organ koji je sproveo postupak javne rasprave sačinjava izvještaj o sprovedenoj javnoj i stručnoj raspravi u roku od 10 dana od dana završetka javne rasprave i objavljuje ga na web stranici Opštine.

Sve prijedloge, primjedbe i sugestije dostavljene u roku predviđenom za javnu raspravu, organ iz stava 1 ovog člana, je dužan da razmotri sa obrazloženjem šta je prihvaćeno a šta nije i iz kojih razloga, da zauzme stav po istima i uključi ih u izvještaj o sprovedenoj javnoj i stručnoj raspravi.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži:

- naziv organa koji je sproveo javnu raspravu;
- naziv "IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ JAVNOJ/I STRUČNOJ RASPRAVI";
- naziv nacrtu akta od zajedničkog interesa koji je bio predmet javne rasprave;
- vrijeme trajanja javne rasprave;
- podatke o načinu sprovođenja javne rasprave (održavanje okruglih stolova, tribina i prezentacija, sa navedenim mjestom i datumom održavanja);
- dostavljanje primjedbi, predloga i sugestija u pisanom ili elektronskom obliku, sa navedenim načinom i rokom dostavljanja);
- podatke o ovlašćenim predstavnicima organa koji su učestvovali u javnoj raspravi;
- podatke o broju i strukturi učesnika u javnoj raspravi;
- pregled dostavljenih primjedbi, predloga i sugestija, sa navedenim razlozima za njihovo prihvatanje, odnosno neprihvatanje; mjesto i datum sačinjavanja izvještaja;
- druge podatke od značaja za sprovođenje javne rasprave.

Izvještaj o rezultatima stručne rasprave predstavlja sastavni dio izvještaja o sprovedenoj javnoj raspravi.

Organ koji je sproveo postupak javne rasprave dostavlja izvještaj iz stava 1 ovog člana svim učesnicima javne rasprave, u roku od 10 dana od dana završetka javne rasprave.

Predlagač akta, uz prijedlog akta, dostavlja Skupštini i izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi.

VI NADZOR

Član 23

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši glavni administrator.

Nadležni organi dužni su da glavnom administratoru šestomjesečno dostavljaju podatke potrebne za vršenje nadzora.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 027/20).

Član 25

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi".

Broj: D 32-016/23-262

**Zeta, 30.10.2023. godine
Skupština Opštine Zeta
Predsjednik,
Nebojša Domazetović, s.r.**