

1801.

Na osnovu člana 23 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) i člana 8 stav 5 i člana 34 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Zeta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 012/23) Skupština Opštine Zeta, na sjednici održanoj dana 30.10. 2023. godine, donijela je

ODLUKA

o pečatima

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 051/23 od 10.11.2023)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom uređuje se način izrade, upotrebe, čuvanja, uništavanja pečata i druga pitanja koja se odnose na njegovu upotrebu.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Opština i njeni organi imaju pečat i štambilj.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata na koje se stavlja.

Štambilj služi za potvrdu i ovjeru prijema podnesaka.

Član 4

Pečat imaju:

- Opština,
- Predsjednik Opštine,
- Skupština Opštine,
- Glavni administrator,
- Glavni gradski arhitekta,
- Organi lokalne uprave i službe,
- Mjesne zajednice.

II PEČAT OPŠTINE

Član 5

Pečatom Opštine ovjeravaju se akti koje potpisuje predsjednik u vršenju funkcije predstavljanja i zastupanja Opštine u zemlji i inostranstvu i to za potpisivanje međunarodnih ugovora i sporazuma iz nadležnosti Opštine, memorandumima, te povelja, zahvalnica, nagrada i priznanja koje dodjeljuje predsjednik u skladu sa Statutom Opštine.

U vršenju funkcije predstavljanja i zastupljanja Opštine u zemlji i inostranstvu, za ovjeru međunarodnih ugovora, sporazuma i sličnih akata, pečat Opštine mogu koristiti i potpredsjednici Opštine i menadžer Opštine.

III PEČAT ORGANA LOKALNE UPRAVE, SLUŽBI I DRUGIH SUBJEKATA

Član 6

Pečatom predsjednika Opštine ovjeravaju se akti predsjednika, potpredsjednika, menadžera, akti iz nadležnosti stručne službe predsjednika Opštine i akti radnih tijela koje osniva ili obrazuje predsjednik.

Pečatom Skupštine Opštine ovjeravaju se akti skupštine, akti stalnih i povremenih radnih tijela koje osniva ili obrazuje skupština ukoliko posebnim odlukama o obrazovanju ili osnivanju tih radnih tijela nije drugačije propisano, javna priznanja koje dodjeljuje skupština u skladu sa Statutom Opštine.

Pečatom Glavnog administratora ovjeravaju se akti glavnog administratora i ovlašćenih službenih lica za vođenje drugostepenog upravnog postupka, kao i akti iz nadležnosti stručne službe glavnog administratora.

Pečatom Glavnog gradskog arhitekta ovjeravaju se akti koje donosi i ovjerava glavni gradski arhitekta u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima, kao i akti stručne službe glavnog gradskog arhitekta.

Pečatom organa lokalne uprave i službi ovjeravaju se akti kojima ti organi i službe odlučuju ili službeno komuniciraju sa drugim organima, službama, pravnim i fizičkim licima i akti ovlašćenih službenih lica za vođenje upravnog postupka.

Član 7

Pečat Opštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Zeta, Anovi", sa grbom Opštine u sredini, ako je utvrđen.

Pečat Predsjednika je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Zeta, Predsjednik Opštine, Anovi", sa grbom Opštine u sredini, ako je utvrđen.

Pečat Skupštine Opštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Zeta, Skupština Opštine Zeta, Anovi", sa grbom Opštine u sredini, ako je utvrđen.

Pečat Glavnog administratora je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Zeta, Glavni administrator, Anovi", sa grbom Opštine u sredini ako je utvrđen.

Pečat Glavnog gradskog arhitekta je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Zeta, Glavni gradski arhitekta, Anovi", sa grbom Opštine u sredini ako je utvrđen.

Pečat organa lokalne uprave i službi je okruglog oblika, prečnika 32 mm i pored elemenata iz člana 7 stav 1 sadrži i naziv organa lokalne uprave ili službe na način "Crna Gora, Opština Zeta, naziv organa, Anovi".

Član 8

Organi lokalne uprave i službe Opštine mogu imati više primjeraka pečata iste veličine, zavisno od obima i vrste poslova koje obavljaju.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, svaki primjerak pečata je istovjetne sadržine i obilježava se arapskim rednim brojem.

Broj pečata, vrsta akata koji se tim pečatima ovjerava, kao i lice/a zaduženo/a za čuvanje i upotrebu utvrđuje se posebnim rješenjem starješine organa.

Član 9

Opština, organi i organi lokalne uprave imaju štambilj za prijem/evidentiranje akata (u daljem tekstu: prijemni štambilj) i štambilj za otpremanje službene pošte (u daljem tekstu: otpremni štambilj).

Prijemni štambilj Opštine je pravougaonog oblika, dimenzije 70x30 mm, sa tekstom "Crna Gora, Pisarnica - Opština Zeta Anovi", sa mjestom za unos datuma prijema podneska, broja organizacione jedinice, jedinstvenog klasifikacionog znaka, rednog broja iz djelovodnika/upisnika, broja dostavljenih priloga i iznos dostavljene potvrde o uplati.

Prijemni štambilj Skupštine Opštine je pravougaonog oblika, dimenzija 70x30 mm sa tekstom "Crna Gora, Opština Zeta, Skupština Opštine Zeta Anovi" sa mjestom za unos datuma prijema podneska, broja organizacione jedinice, jedinstvenog klasifikacionog znaka, rednog broja iz djelovodnika/upisnika, broja dostavljenih priloga i iznos dostavljene potvrde o uplati.

Prijemni štambilj organa lokalne uprave je pravougaonog oblika, dimenzije 70x30 mm, sa tekstom "Crna Gora, Opština Zeta, naziv organa, Anovi", sa mjestom za unos datuma prijema podneska, broja organizacione jedinice, jedinstvenog klasifikacionog znaka, rednog broja iz djelovodnika/upisnika, broja dostavljenih priloga i iznos dostavljene potvrde o uplati.

Otisak prijemnog štambilja stavlja se na zaglavlje akta s desne strane.

Otpremni štambilj Opštine, je pravougaonog oblika, dimenzija 25 x 50 mm sa tekstom "Crna Gora, Opština Zeta, Glavna gradska ulica br. 89" sa mjestom za broj akta i datum njegovog evidentiranja.

Otpremni štambilj Skupštine Opštine je pravougaonog oblika, dimenzija 25 x 50 mm sa tekstom "Crna Gora, Opština Zeta, Skupština Opštine Zeta, sa mjestom za broj akta, Anovi, datum njegovog evidentiranja.

Organi lokalne uprave imaju otpremni štambilj koji je pravougaonog oblika, dimenzija 25 x 50 mm sa tekstom "Crna Gora, Opština Zeta, naziv organa" sa mjestom za broj akta, Anovi, datum njegovog evidentiranja.

Otisak otpremnog štambilja stavlja se u gornji lijevi ugao.

Član 10

Organi lokalne uprave, službe i Služba skupštine mogu imati mali pečat.

Mali pečat je prečnika 23 mm i sadrži naziv "Crna Gora, Opština Zeta, naziv organa, Anovi" sa grbom Opštine u sredini, ako je utvrđen.

Pečat iz stava 2 ovog člana koristi se kada je upotreba pečata 32 mm nepodesna i to za ovjeravanje legitimacija, putnih naloga, poziva, dostavnica, radnih i volonterskih knjižica i slično.

O izradi malog pečata i njihovom broju odlučuje sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, na osnovu pismenog zahtjeva starješine organa.

Član 11

Pečatom mjesne zajednice ovjeravaju se akti mjesne zajednice.

Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika, prečnika 32 mm sa tekstom "Opština Zeta - Mjesna zajednica (naziv mjesne zajednice)" i grbom opštine u sredini, ako je utvrđen.

Prijemni štambilj mjesne zajednice je pravougaonog oblika dimenzija 30 x 70 mm, sa tekstom "Opština Zeta - Mjesna zajednica (naziv mjesne zajednice)" i prostorom za broj akta i datum.

Član 12

Organi i službe Opštine nadležne za vršenje inspekciskog i komunalnog nadzora, za održavanje komunalnog reda i za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa mogu imati pečat za suvi otisak.

IV IZRADA PEČATA

Član 13

Pečati se izrađuju od gume ili drugog odgovarajućeg materijala.

Pečate izrađuje privredni subjekat registrovan za obavljanje poslova izrade pečata (u daljem tekstu: pečatoreznica) koga ovlasti nadležni organ.

Pečatoreznica je dužna da nadležnom organu dostavi izrađeni pečat i matricu koja je služila za njegovu izradu.

Pečatoreznica je dužna da izrađeni pečat i matricu iz stava 3 ovog člana obezbjedi od krađe i zloupotrebe do predaje nadležnom organu.

Probne ili neuspjele primjerke pečata pečatoreznica je dužna da uništi u prisustvu ovlašćenog službenika nadležnog organa, o čemu se sastavlja zapisnik.

Član 14

O izradi pečata stara se Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti (u daljem tekstu: nadležni organ).

Organi iz člana 4 ove odluke dostavljaju nadležnom organu zahtjev za izradu pečata sa podacima o veličini, sadržini i broju pečata.

Starješina nadležnog organa donosi rješenje o izradi pečata i podnosi zahtjev ovlašćenoj pečatoreznici za njegovu izradu.

V UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA

Član 15

Pečat se, po pravilu, stavlja sa lijeve strane, pored potpisa lica ovlašćenog za potpisivanje.

Član 16

Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama organa, organa lokalne uprave i službi, mjesnih zajednica i drugih subjekata iz člana 4 ove odluke.

Izuzetno, za vršenje određenih službenih radnji, pečat se može upotrebljavati i van službenih prostorija.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, odobrenje daje lice ovlašćeno i odgovorno za upotrebu pečata.

Član 17

Za upotrebu i čuvanje pečata ovlašćen je i odgovoran:

- Sekretar skupštine ili lice koje on ovlasti - za pečat Skupštine,
- lice koje ovlasti predsjednik Opštine - za pečat Opštine i pečat predsjednika Opštine,
- Glavni administrator ili lice koje on ovlasti - za pečat Glavnog administratora,
- Glavni gradski arhitekta ili lice koje on ovlasti - za pečat Glavnog gradskog arhitekta

- starješina organa lokalne uprave i službe ili lice koje starješina ovlasti - za pečat tog organa i službe,
- nadležni organ mjesne zajednice - za pečat mjesne zajednice.

Član 18

Lice ovlašćeno za upotrebu i čuvanje pečata dužno je da ga čuva na način koji onemogućava njegovo neovlašćeno korišćenje, da prijavi njegov nestanak i gubljenje i lično je odgovoran za njegovu zakonitu i pravilnu upotrebu i čuvanje.

Član 19

Ovlašćenje i odgovornost za čuvanje i upotrebu pečata utvrđuje se posebnim rješenjem organa, organa lokalne uprave, službe ili drugog subjekta iz člana 4 ove odluke.

U slučaju prenošenja ovlašćenja i odgovornosti za čuvanje i upotrebu pečata, primopredaja pečata vrši se zapisnički.

U slučaju smjene starješine organa iz člana 4 ove odluke, primopredaja pečata konstatuje se zapisnički.

Rješenje iz stava 1 kao i zapisnici iz stava 2 i 3 ovog člana dostavljaju se nadležnom organu bez odlaganja.

Član 20

U slučaju nestanka ili gubitka pečata organa iz člana 4 ove odluke, organ je dužan da, bez odlaganja, o tome obavijesti nadležni organ i oglasi nestanak ili gubitak pečata u "Službenom listu Crne Gore", u roku od osam dana od dana nestanka ili gubitka pečata organa Opštine, organa lokalne uprave i službe.

Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja, a u slučaju kasnijeg pronalaženja pečat će se uništiti u skladu sa ovom odlukom.

VI UNIŠTAVANJE PEČATA

Član 21

Pečat koji je zbog istrošenosti ili iz drugih razloga neupotrebljiv, kao i u slučaju promjene naziva, sjedišta ili prestanka rada organa iz člana 4 ove odluke, uništava se, o čemu odlučuje starješina nadležnog organa.

Uništavanje gumenog pečata vrši se njegovim spaljivanjem, a pečat za suvi otisak uništava se mehaničkim putem, potpunim skidanjem teksta pečata.

Uništavanje pečata vrši komisija koju obrazuje predsjednik Opštine, na predlog starješine nadležnog organa.

Komisija za uništavanje pečata sačinjava zapisnik o uništavanju pečata, koji sadrži datum kada je pečat uništen, broj primjerka, njihove oznake, redni broj pod kojim je upisan u evidenciju o pečatima.

Zapisnik iz prethodnog stava potpisuje predsjednik i članovi komisije.

VII EVIDENCIJA PEČATA

Član 22

Nadležni organ vodi evidenciju o pečatima koji su u upotrebi kod organa iz člana 4 ove odluke, na obrascu koji propisuje nadležni organ i isti sadrži:

- podatke o zahtjevima za izradu pečata (broj i datum, naziv organa koji je dostavio zahtjev),
- podatke o izrađenim pečatima (otisak pečata - broj i veličina pečata, broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada, zapisnik o primopredaji pečata koji se stavlja u upotrebu, rješenja o čuvanju i upotrebi pečata),
- podatke o uništenim i izgubljenim pečatima (broj akta kojim se pečat oglasio nevažećim).

U knjigu evidencije unosi se podatak o broju i datumu ovlašćenja datom pečatoreznici za izradu pečata, kao i podaci o ovlašćenoj pečatoreznici - naziv i sjedište privrednog društva i ime i prezime odgovornog lica u privrednom društvu, odnosno ime i prezime preduzetnika.

Nadležni organ je dužan da pored evidencije iz stava 1 ovog člana, posjeduje dokumenta na osnovu kojih se vrši upis i promjena podataka u obrazac evidencije.

Organi iz člana 4 ove Odluke dužni su da bez odlaganja o svim promjenama u vezi sa čuvanjem i upotrebom pečata organa obavijeste nadležni organ uz dostavljanje neophodne dokumentacije.

VIII NADZOR

Član 23

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vrši Glavni administrator.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o načinu izrade, čuvanja, upotrebe i uništavanja pečata i štambilja Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 029/19).

Član 25

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: D 32-016/23-263

Zeta, 30.10.2023. godine

Skupština Opštine Zeta

Predsjednik,

Nebojša Domazetović, s.r.