



## SEKRETARIJAT ZA LOKALNU UPRAVU

Broj: D 33-070/20-730

03.septembar 2020.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, broj 75/18), sekretar Sekretarijata za lokalnu upravu donio je

### INTERNU PROCEDURU

#### ZA IZRADU ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE U OKVIRU GLAVNOG GRADA- GOLUBOVCI

- 1.Interna procedura uređuje postupak izrade Odluke o budžetu Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci (u daljem tekstu: Opština).
- 2.Postupak izrade budžeta inicira Sektor za finansije, dostavljanjem potrošačkim jedinicama zahtjeva za obezbjeđenje sredstava u budžetu za narednu godinu, sa pratećim tabelama, do kraja jula tekuće za narednu fiskalnu godinu.
- 3.Zahtjev sadrži instrukcije za izradu plana potrošnje potrošačke jedinice za narednu godinu, kao i smjernice Ministarstva finansija za pripremu budžeta jedinica lokalne samouprave.
- 4.Po dobijanju zahtjeva iz tačke 2, starješina potrošačke jedinice zadužuje službenika koji će da sastavi plan potrošnje potrošačke jedinice za narednu godinu (u daljem tekstu: Službenik).
- 5.Službenik na osnovu dostavljenih instrukcija analizira ostvarenu potrošnju u tekućoj i prethodnoj godini i daje predlog potrošnje za narednu godinu, uz eventualno nove potrebe koje se javljaju u poslovanju te potrošačke jedinice. Podatke unosi u priložene tabele i sastavlja kratko obrazloženje prikazanih podataka. Pripremljen zahtjeva sa obrazloženjem dostavlja starješini na uvid i odobravanje.
- 6.Starješina potrošačke jedinice ovjerava zahtjev za obezbjeđenje sredstava iz Budžeta Opštine, za narednu godinu sa obrazloženjem i isti dostavlja Sektoru za finansije, najkasnije do 01. septembra tekuće godine.
- 7.Sektor za finansije prikuplja, analizira i objedinjava dobijene podatke. Objedinjeni zahtjev potpisuje predsjednik Opštine i dostavlja ga Sekretarijatu za finansije Glavnog grada-Podgorice.
- 8.Predsjednik Opštine obavlja razgovore sa Sekretarijatom za finansije u cilju utvrđivanja konačne verzije Nacrta odluke o Budžetu Opštine.
- 9.Nakon usaglašene konačne verzije, Sektor za finansije sačinjava Nacrt odluke o Budžetu, koji se stavlja na javnu raspravu do 15. novembra tekuće godine.
- 10.Nakon sprovedene javne rasprave, Sektor za finansije sagledava sve pristigle primjedbe, sugestije i predloge i sastavlja konačan tekst, koji predsjednik Opštine u formi predloga odluke o Budžetu dostavlja Skupštini na usvajanje, do 01. decembra tekuće godine.
- 11.Nakon utvrđivanja predloga Odluke o Budžetu Glavnog grada-Podgorice i predloga Odluke o Budžetu Opštine, Gradonačelnik i predsjednik Opštine potpisuju Sporazum o finansiranju.

12. Skupština Opštine usvaja dostavljeni predlog Odluke o Budžetu do 31. decembra tekuće godine. Odluka o Budžetu se objavljuje u Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi.

13. Nakon usvajanja Odluke o budžetu, Sektor za finansije upoznaje potrošačke jedinice sa usvojenim Budžetom.

14. Interna procedura za izradu Odluke o Budžetu Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci stupa na snagu danom donošenja.

