

**OPŠTINA ZETA**  
**SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJE**

**PROGRAM RADA**  
**SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE I ISPEKCIJE**  
**ZA 2025. GODINU**

**Decembar 2024. Godine**

Na osnovu člana 29 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Zeta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 018/23), V.D. Načelnik Službe komunalne policije inspekcije, po pribavljenoj saglasnosti Predsjednika Opštine br. D 22-070/24-970/1 od 24. decembra 2024. godine, donosi

**PROGRAM RADA  
SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJE OPŠTINE ZETA ZA  
2025. GODINU**

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Službe komunalne policije i inspekcije Opštine Zeta, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Služba komunalne policije i inspekcije obavljati tokom 2025.godine.

Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Službe komunalne policije i inspekcije koji je utvrđen odredbama člana 24 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Zeta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 018/23), zakonskim i podzakonskim propisima.

Svrha donošenja Programa rada Komunalne policije i inspekcije je povećanje efikasnosti, kao i jačanje povjerenja građana u lokalnu samoupravu, i to:

- Neposrednom primjenom zakona i drugih propisa,
- Sprovođenjem komunalnog nadzora, i inspeksijskog nadzora, rješavanjem u upravnim stvarima u prvom stepenu,
- Preventivnim djelovanjem komunalne policije i komunalne inspekcije kao jednim od sredstava ostvarenja cilja komunalnog i inspeksijskog nadzora.

## I. POSLOVI IZ OSNOVNE DJELATNOSTI

### I. I. NORMATIVNO - PRAVNA GRUPA POSLOVA

#### 1. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi propisa nad čijom primjenom komunalni nadzor i inspekcijski nadzor vrši Služba komunalne policije i inspekcije

U slučajevima donošenja, izmjena i dopuna zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Službe komunalne policije i inspekcije, ista će dostaviti izjašnjenje na nacрте i predloge izmjena i dopuna odluka i propisa iz nadležnosti Opštine Zeta, u skladu sa zakonskim rješenjima.

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
i administrativno - tehničke  
poslove

Načelnik Službe komunalne  
policije i inspekcije

**Rok:** Kontinuirano

### I. II. STRUČNO - IZVRŠNI POSLOVI

#### 1. Postupanje po predlozima i inicijativama

Postupanje po inicijativama građana iz djelokruga službe, saglasno odredbama člana 24 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Zeta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 018/23).

**Nosilac poslova:** Načelnik Službe  
komunalne policije i inspekcije

**Rok:** Kontinuirano



## **2. Vođenje postupka za slobodni pristup informacijama u posjedu Službe komunalne policije i inspekcije Opštine Zeta**

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodni pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG" br. 44/12, 30/17), saglasno odredbama člana 24 st. 1 tač. 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Zeta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 018/23), kojim je propisano da: „Služba komunalne policije i inspekcije obavlja poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga rada u skladu sa zakonom” .

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
i administrativno - tehničke  
poslove  
Načelnik Službe komunalne  
policije i inspekcije

**Rok:** Kontinuirano

## **3. Zastupanje Službe komunalne policije i inspekcije pred nadležnim Sudom za prekršaje**

U Sektoru za normativno-pravne i administrativno tehničke poslove se vrše poslovi zastupanja Službe komunalne policije i inspekcije pred nadležnim Sudom za prekršaje, po zahtjevima za sudsko odlučivanje u vezi sa prekršajnim nalogima izdatim od strane komunalnih policajaca i komunalnih inspektora Službe komunalne policije i inspekcije, u skladu sa odredbama 110 st. 1 Zakona o prekršajima ("Službeni list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17) kojim je propisano da su stranke u prekršajnom postupku: ovlašćeni podnosilac zahtjeva ( Služba komunalne policije i inspekcije, preko predstavnika, po ovlašćenju) i okrivljeni.

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
i administrativno - tehničke  
poslove

**Rok:** Kontinuirano

## **4. Sprovođenje postupka prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima Službe komunalne policije i inspekcije Opštine Zeta**

Saglasno odredbama člana 236 Zakona o prekršajima ("Službeni list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17), Služba komunalne policije i inspekcije je odgovorna za izvršenje i praćenje izvršenja novčanih kazni i drugih mjera izrečenih prekršajnim nalogom. U Sektoru za normativno-pravne i administrativno - tehničke

poslove će se u kontinuitetu vršiti poslovi prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima Službe komunalne policije i inspekcije Opštine Zeta.

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
i administrativno - tehničke  
poslove

**Rok:** Kontinuirano

#### **5. Izvještaj o radu Službe komunalne policije i inspekcije za 2024. godinu**

Članom 30 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Zeta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 018/23) propisano je da organi lokalne uprave najmanje jednom godišnje podnose predsjedniku Opštine izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane.

Izvještaj sadrži uvod, pregled preduzetih mjera u vršenju komunalnog i insecjskog nadzora iz domena nadležnosti Službe komunalne policije i inspekcije, saradnju sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, ocjenu stanja i predlog mjera.

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
i administrativno - tehničke  
poslove  
Načelnik Službe komunalne  
policije i inspekcije

**Rok:** I kvartal 2025.godine

#### **6. Izrada Programa rada Službe komunalne policije i inspekcije za 2026.godinu**

Članom 29 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Zeta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 018/23) propisano je da Organ lokalne uprave donosi do kraja tekuće za narednu godinu program rada koji sadrži: pregled poslova koji se planiraju i njihovu sadržinu, način izvršenja i-nosioce poslova, rokove za izvršenje kao i druge organe odnosno javne službe i organizacije koji učestvuju u vršenju planiranih poslova.

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
i administrativno - tehničke  
poslove  
Načelnik Službe komunalne  
policije i inspekcije

**Rok:** IV kvartal 2025.godine



## 7. Vodjenje prvostepenog upravnog postupka

Inspektor vodi prvostepeni upravni postupak kod vršenja inspekcijskog nadzora po službenoj dužnosti i pisanim inicijativama i donosi rješenja:

- o zabrani i uklanjanju postavljenih odnosno izgrađenih privremenih objekata koji se postavlja odnosno gradi bez prijave i dokumentacije odnosno suprotno tehničkoj dokumentaciji ili izdatim urbanističko-tehničkim uslovima shodno Zakonu o planiranju prostora i izradnji objekata ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/18 i 82/20);
- o uklanjanju pomoćnih objekata postavljenih bez odobrenja nadležnog organa lokalne uprave shodno Odluci o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Opštine Zeta ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj 37/23);
- u cilju održanja uslova i načina organizovanja, održavanja i vršenja trgovinskih usluga na pijacama shodno Odluci o pijacama ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj 17/24);
- radi poštovanja načina upravljanja grobljem, načina i uslova sahranjivanja umrlih, uslova uređivanja i održavanja groblja i reda na groblju i druga pitanja od značaja za sahranjivanje na teritoriji Opštine Zeta shodno Odluci o sahranjivanju, uređenju i održavanju groblja ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj 37/23);
- radi uređenja i održavanja komunalnih objekata i uređaja na teritoriji Opštine Zeta shodno Odluci o komunalnom redu ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 37/23);
- u cilju poštovanja utvrđenog radnog vremena od strane privrednih društava, pravnih lica, preduzetnika u oblastima komunalne djelatnosti, trgovine, ugostiteljstva i turizma, zanatstva, kulture i sporta, igara na sreću i zabavnih igara na teritoriji Opštine Zeta shodno Odluci o radnom vremenu ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 51/23).

**Nosilac poslova:** Inspektor za stambeno  
komunalne i poslove iz oblasti voda  
turizama i ugostiteljstva

**Rok:** Kontinuirano

- kojim se naređuje otklanjanje nepravilnosti nad izgradnjom objekata i izvođenjem drugih radova koji mogu da prouzrokuju kvalitativne i kvantitativne promjene u prirodnom ili vještački postavljenom vodnom režimu shodno Zakonu o vodama ("Službeni list RCG", broj 27/07; "Službeni list CG", br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18);

**Nosilac poslova:** Inspektor za stambeno  
komunalne i poslove iz oblasti voda  
turizama i ugostiteljstva

**Rok:** Kontinuirano

- radi zaštite javnih puteva – opštinskih i nekategorisanih puteva shodno Zakonu o putevima ("Službeni list CG", broj 82/20) i Odluci o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Zeta ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 51/23).

**Nosilac poslova:** Inspektor za drumski saobraćaj  
i lokalne puteve

**Rok:** Kontinuirano

- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi sa obavljanjem gradskog i prigradskog prevoza putnika, kao i posebnog linijskog prevoza putnika, na teritoriji Opštine Zeta, odnosno obavljanjem javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju shodno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19);



- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi nepropisnog parkiranja shodno Zakonu o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19);
- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi gradskom i prigradskom linijskom prevozu putnika shodno Odluci o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Opštine Zeta ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj 40/23), i Odluci o regulisanju saobraćaja na teritoriji Opštine Zeta ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 17/24);
- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi auto taksi prevoza shodno Odluci o auto - taksi prevozu ("Službeni list CG– Opštinski propisi", broj 51/23).

**Nosilac poslova:** Inspektor za drumski saobraćaj  
i lokalne puteve

**Rok:** Kontinuirano

Radi otklanjanja nepravilnosti u vezi ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje turističke djelatnosti: turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti; usluge iznajmivanja vozila; ugostiteljske djelatnosti: pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru; pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta, pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu, odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp sa najviše 15 smještajnih jedinica i catering objekte odnosno rješenja o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane i kuće i stanove, zaštite od buke; uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave; uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave, obaveze ugostitelja (da na ulazu ugostiteljskog objekta vidno istakne obavještenje o radnom vremenu u skladu sa propisom nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, da obezbijedi uređaj i opremu za odvođenje dima, pare i neprijatnih mirisa, radi sprečavanja njihovog širenja u okolinu u skladu sa zakonom, da na uređaju preko koga se emituje muzika instalira limitator jačine zvuka kojim se ograničava nivo buke), ugostiteljske usluge u domaćinstvu, ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu, ugostiteljske usluge na plovnom objektu, usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje; turističke i ugostiteljske djelatnosti: oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave, usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list CG", br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19 i 76/20).

**Nosilac poslova:** Inspektor za stambeno  
komunalne i poslove iz oblasti voda  
turizama i ugostiteljstva

**Rok:** Kontinuirano

## 9. Izvršenje, sprovođenje administrativnih izvršenja izvršnih rješenja

U slučajevima kada subjekat nadzora ne izvrši rješenje u roku određenom za dobrovoljno izvršenje, pristupa se administrativnom izvršenju rješenja, shodno Zakonu o inspekcijском nadzoru.



Rješenja inspektora administrativno se izvršavaju preko drugih lica, novčanom kaznom ili neposrednom prinudom.

**Nosilac poslova:** Izvršitelj izvršnih rješenja  
Inspektori Komunalne policije i inspekcije  
**Rok:** Kontinuirano

### **I. III. KONTROLNA GRUPA POSLOVA**

#### **1. Komunalni nadzor i preduzimanje mjera i radnji iz nadležnosti komunalne policije**

Vršenje komunalnog nadzora i preduzimanje mjera i radnji sprovode komunalni policajci Službe komunalne policije i inspekcije u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji ("Službeni list CG", br. 57/14 i 34/19), Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24), Zakon o prekršajima ("Službeni list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17) i ovlaštenjima utvrdjenim drugim propisima.

**Nosilac poslova:** Sektor komunalne policije  
**Rok:** Kontinuirano

#### **2. Inspeksijski nadzor i preduzimanje upravnih mjera i radnji**

Vršenje inspeksijskog nadzora odnosi se na kontrolu postupanja subjekata nadzora u pridržavanju zakona, drugih propisa i opštih akata, postupanja po inicijativama, predstavkama i pritužbama; neposredni nadzor i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji, u cilju da se utvrđene nepravilnosti usklade sa propisima, a poslove inspeksijskog nadzora sprovode inspektori za komunalno-stambenu djelatnost, inspektori za drumski saobraćaj, inspektori za puteve, inspektor za vode i inspektor za turizam i ugostiteljstvo Službe komunalne policije i inspekcije u skladu sa Zakonom o inspeksijskom nadzoru ("Službeni list RCG", broj 39/03; "Službeni list CG", br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16), Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19); Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20); Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni list CG", br. 64/11 i 39/16); Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19); Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19); Zakonom o putevima ("Službeni list CG", broj 82/20); Zakonom o vodama ("Službeni list RCG", broj 27/07; "Službeni list CG", br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18); Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list CG", br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19 i 76/20) i ovlaštenjima utvrdjenim drugim propisima.

**Nosilac poslova:** Inspektor za stambeno  
komunalne i poslove iz oblasti voda  
turizama i ugostiteljstva  
Inspektor za drumski saobraćaj  
i lokalne puteve  
**Rok:** Kontinuirano



## II. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

### II. I Informatički poslovi

Informatički i drugi poslovi administrativne prirode koji se odnose na zavođenje prekršajnih naloga izdatih od strane komunalnih policajaca, praćenje postupanja po istim nalogima, vođenje statistike o dinamici izdavanja i broju izdatih prekršajnih naloga kroz Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije Ministarstva pravde Crne Gore, što je propisano odredbama čl.16 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23), u vezi sa odredbama čl.54 Zakona o prekršajima ("Službeni list CG", br. 1/11, 6/11 i 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17).

Računovodstveno – finansijski poslovi za potrebe Komunalne inspekcije, utvrđivanje, sređivanje i stručno – tehnička obrada dobijenih podataka, kao i aktivnost oko predloga potreba nabavke neophodne opreme i sredstava za nesmetani rad Komunalne inspekcije

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
tehničko-analiitičke i stručne  
poslove

**Rok:** Kontinuirano

### II.II Administrativni poslovi u primjeni propisa u kancelarijskom poslovanju

Prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje i otpremanje akata, čuvanje i arhiviranje akata i predmeta, vođenje registra i upisnika, distribucija pošte po organizacionim jedinicama, daktilografske poslove u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list CG", broj 47/19).

### II.III Vođenje službenih i drugih evidencija

Evidencija zahtjeva za slobodni pristup informacijama, evidencija zahtjeva za rješavanje u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe komunalne policije i inspekcije, evidencija inspekcijskih pregleda po službenoj dužnosti, evidencija administrativnih izvršenja rješenja i druge evidencije.

### II.IV Nabavke

Službeni listovi, časopisi i druga stručna literatura, kancelarijski materijal i dr.

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
i administrativno - tehničke  
poslove

**Rok:** Kontinuirano

### III. DRUGI POSLOVI

#### III.1. Poslovi vozača, dostavljača za dostavu podnesaka i akata

**Nosilac poslova:** Sektor za normativno – pravne  
i administrativno - tehničke  
poslove

**Rok:** Kontinuirano

Na ovaj program data je saglasnost Predsjednika Opštine aktom broj: D 22-070/24-970/1 od 24. decembra 2024. godine.

Broj: D 74-070/24-1210/3

Zeta, 25. decembar 2024. godine



**V D NAČELNIKA  
MIOBRAG STRUGAR**

*Miodrag Strugar*