Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Opštine Zeta, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22),člana 13 stav 1 tačka 40 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Zeta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 018/23), i Odluke vršiteljke dužnosti sekretarke Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i saobraćaj o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III odeljenje za planiranje prostora, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, broj D 71-100/25-126 od 11.februara 2025.godine, objavljuje

**J A V N I O G L A S**

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i saobraćaj Opštine Zeta:

**Viši/a savjetnik/ca III odeljenje za planiranje prostora, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme**

Posebni uslovi:

-VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita CSPK-a);

-Arhitektonski, Geodetski, Građevinski fakultet ili drugi fakultet iz oblasti tehničkih nauka;

-najmanje jedna godine radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja;

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:

-crnogorsko državljanstvo;

-navršenih 18 godina života;

-zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;

-propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;

-položen stručni ispit za rad u državnim organima;

-da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Dokumenta koja podnosi kandidat:

-prijavu na slobodno radno mjesto u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu [www.golubovci.me](http://www.golubovci.me) ili u arhivi opštine Zeta);

-CV;

-dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja (obim 240 kredita CSPK-a);

-uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima ( radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa );

-uvjerenje ili potvrdu o potrebnom radnom iskustvu ( VII1 ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja );

-ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte.

**Sva dokumenta se predaju u original ili ovjerenoj kopiji. Ovjerene kopije dokumenata ne smiju biti starije od (6) šest mjeseci.**

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

-Uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim/om za rad u državnom organu;

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Opštine Zeta najkasnije 5 dana prije provjere shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere:

- teorijski dio pisanog testiranja: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

-praktični dio pisanog testiranja: Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata (”Službeni list crne gore”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22 i 04/23), Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta (”Službeni list Crne Gore”, br. 91/20,), Pravilnik o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme (”Službeni list Crne Gore”, br. 43/18, 76/18, 76/19, 09/24,28/24), Odluka o postavljanju odnosno građenju, i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Opštine Zeta (”Službeni list Crne Gore — opštinski propisi”, br. 37/23), Odluka o lokalnim objektima od opšteg interesa (”Službeni list Crne Gore — opštinski propisi”, br. 37/23) i Statut Opštine Zeta (”Službeni list crne Gore - opštinski propisi”, br. 12/23)

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u original ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Opštine Zeta**,** Ul. Glavna gradska ulica br.89, Anovi u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu**:**

**Opština Zeta – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Ul. Glavna gradska ulica broj 89, Anovi, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.**

**Neblagovremene prijave se neće razmatrati.**

**NAPOMENA:**

1. **Kandidati su obavezni da dostave samo dokaze o nivou kvalifikacije obrazovanja koji su propisani u posebnim uslovima oglasa, a ne i dokaze o eventualnom naknadnom stručnom obrazovanju.**
2. **Pod dokazom o radnom iskustvu smatra se potvrda ili uvjerenje poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio, a koje moraju sadržati podatke o poslovima koje je obavljao, naziv radnog mjesta, u kojem nivou kvalifikacije obrazovanja, opis poslova i precizno vrijeme njihovog obavljanja.**
3. **Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.**

Kontakt osoba: Vujadin Anđušić Tel.020/873-290