**Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti**

**objavljuje**

**JAVNI KONKURS**

**za potrebe**

**Odbora za izbor i imenovanja Skupštine Opštine Zeta**

**1.Sekretar/ka Skupštine Opštine Zeta, 1 izvršilac/teljka na određeno vrijeme, na period od 5 (pet) godina.**

Posebni uslovi:

 - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu 240 kredita CSPK-a);

 - pravni fakultet;

 - najmanje pet godina radnog iskustva;

 - položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

 - da je crnogorski državljanin;

 - ima navršenih 18 godina života;

 - da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta;

 - ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;

 - ima položen stručni ispit za rad u državnim organima;

 - da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

 **Potrebna dokumentacija koju podnosi kandidat/kinja:**

-prijava na konkurs u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja javnog konkursa;

-CV;

-diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u obimu 240 kredita CSPK-a);

-uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;

-uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;

-ovjerena kopija biometrijske lične karte.

**Sva dokumenta se predaju u originalu ili ovjerenoj kopiji. Ovjerene kopije dokumenata ne smiju biti starije od (6) šest mjeseci.**

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

-Uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Članom 51 Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni list Crne Gore”, broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) u stavu 1 propisano je da se za sekretara skupštine može imenovati lice koje ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva, dok je u stavu 4 istog člana propisano da na pitanja u vezi sprovođenja javnog konkursa i načina provjere stručnih sposobnosti kandidata za sekretara skupštine, shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuje popuna radnih mjesta u okviru kategorije visoki rukovodni kadar.

Shodno navedeno, provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunu radnog mjesta sekretar skupštine sprovešće se u skladu sa članom 51 i 121 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje odnosno postavlja.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Zeta, najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Opštine Zeta, Ul. Glavna gradska ulica br. 89 Anovi u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, kontakt telefon, naziv organa, radnog mjesta i broj konkursa), u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa na adresu:

**Opština Zeta – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti ,Ul. Glavna gradska ulica br 89, Anovi, sa naznakom za: Javni konkurs – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.**

**Neblagovremene prijave neće se razmatrati.**

**NAPOMENA:**

**1.Kandidati su obavezni da dostave samo dokaze o nivou kvalifikacije obrazovanja koji su propisani u posebnim uslovima konkursa, a ne i dokaze o eventualnom naknadnom stručnom obrazovanju.**

**2. Pod dokazom o radnom iskustvu smatra se potvrda ili uvjerenje poslodavca ili poslodavca kod kojih je kandidat radio, a koje moraju sadržati podatke o poslovima koje je obavljao, naziv radnog mjesta, u kojem nivou kvalifikacije obrazovanja, opis poslova i precizno vrijeme njihovog obavljanja.**

**3.Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o** **imenovanju kandidata po konkursu.**

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi konkursa: Vujadin Anđušić, tel. 020/873-261,

e mail:vujadin.andjusic@podgorica.me