**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**objavljuje**

**JAVNI OGLAS**

**za potrebe**

**Službe komunalne policije i inspekcije**

**1. Samostalni/a savjetnik/ica I za pravne poslove u Službi komunalne policije i inspekcije,**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Pravni fakultet ( u obimu od 240 CSPK-a),

- položen stručni ispit za rad u državnim organima,

- najmanje pet godina radnog iskustva.

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:

- crnogorsko državljanstvo;

- navršenih 18 godina života;

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;

- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;

- položen stručni ispit za rad u državnim organima (osim u slučaju iz člana 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima);

- da nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

**Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:**

- prijava na slobodno radno mjesto u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa/konkursa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave i CV dostupni na sajtu [www.golubovci.me-formulari](http://www.golubovci.me-formulari));

- CV ;

- fotokopija biometrijske lične karte;

- dokaz (diploma ili uvjerenje) o završenom nivou i vrsti obrazovanja;

- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;

- uvjerenje o položenom sručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, čl.34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima).

**Sva dokumenta se predaju u originalu ili ovjerenoj kopiji. Ovjerene kopije dokumenata ne smiju biti starije od (6) šest mjeseci.**

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- Uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim/om za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima. Pisani test izraduje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Opštine Zeta [www.golubovci.me-oglasi](http://www.golubovci.me-oglasi) najkasnije 5 dana prije provjere (bez obaveze pozivanja kandidata), shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere:

Teorijski dio pisanog testiranja: Ustav Crne Gore (”Službeni list Crne Gore”, br. 001/07 i 0i38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("SIužbeni list Crne Gore" br. 002/18, 034/19,038/20, 050/22, 084/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore” br. 002/18, 034/19, 008/21 i 037/22), Zakon o upravnom postupku (Sl.list crne Gore" broj 056/14,020/15, 040/16, 037/17),

Praktični dio pisanog testiranja: Statut Opštine Zeta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 012/23), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Zeta (Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 018/23), Zakon o prekršajima ( Službeni list Crne Gore br.001/11, 006/11, 039/11, 032/14, 043/17, 051/17), Zakon o radu ('Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21); Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave ('Službeni list crne Gore”, br. 049/22, 052/22, 056/22, 082/22, 110/22, 139/22)  Zakon o inspekcijskom nadzoru („Službeni list Republike Crne Gore”, br. 039/03, „Službeni list Crne Gore”, br. 076/09, 057/11, 018/14, 011/15, 052/16, 84/24); Zakon o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore”, br. 055/16 074/16, 002/18 066/19, 140/22, 084/24 ); Zakon o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list Crne Gore”, br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19 i 76/20, 130/21 od 16.12.2021, 084/24); Zakon o bezbijednosti saobraćaja na putevima („Službeni list Crne Gore”, br. 033/12, 058/14, 014/17, 066/19); Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju („Službeni list Crne Gore", br. 071/17 i 067/19); Zakon o putevima („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 82/20, 140/22); Zakon o vodama („Službeni list Republike Crne Gore", br. 027/07 „Službeni list Crne Gore”, br. 073/10, 032/11, 048/1, 052/16, 055/16 od, 002/17, 080/17, 084/18, 084/24 ).

**Posebne napomene:**

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u organu i službi jedinice lokane samouprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine.

Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koje je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u organu i službi jedinice lokalne samouprave u periodu od godine dana od dana isplate otpremnine.

Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Opštine Zeta, Ul. Glavna gradska ulica br. 89 Anovi u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

**Opština Zeta – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti ,Ul. Glavna gradska ulica br 89, Anovi, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.**

**Neblagovremene prijave neće se razmatrati.**

 **NAPOMENA:**

1. **Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu, obavezno treba da sadrži sledeće podatke:**

**-Period ( od… do…) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca, zvanje i poslovi na kojima je radilo i nivo kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo (Potvrde koje nijesu na navedeni način koncipirane neće biti uvažene).**

1. **Diploma ili Uvjerenje o stečenom nivou i vrsti obrazovanja**

**Ukoliko je oglasom ili konkursom za radno mjesto propisan VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, a kandidat posjeduje diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu Bachelor (BSc) i diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu specijaliste (Spec.Sci) ili diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu master (MSc) neophodno je da dostavi obje diplome ili uvjerenja, kako bi se iste vrednovale u odnosu na propisane uslove.**

**Takođe, kandidat je u obavezi da dostavi i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao van Crne Gore.**

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa –

Vujadin Anđušić, viši savjetnik III za upravljanje ljudskim resursima (vujadin.andjusic@podgorica.me)

tel: 020/873-261; Rad sa strankama od 12h – 14h.