**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**objavljuje**

**JAVNI OGLAS**

**za potrebe**

**Sekretarijata za finansije i budžet**

**1. Kurir- dostavljač - namještenik,**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme;

- I2 nivo kvalifikacije obrazovanja ;

- bez radnog iskustva;

- položen vozački ispit B kategorije

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su:

- crnogorsko državljanstvo;

- navršenih 18 godina života;

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;

- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;

- da nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

**Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:**

- prijava na slobodno radno mjesto u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa/konkursa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave i CV dostupni na sajtu [www.golubovci.me-formulari](http://www.golubovci.me-formulari));

- CV ;

- fotokopija biometrijske lične karte;

- dokaz (diploma ili uvjerenje) o završenom nivou i vrsti obrazovanja;

- fotokopiju vozačke dozole B kategorije

**Sva dokumenta se predaju u originalu ili ovjerenoj kopiji. Ovjerene kopije dokumenata ne smiju biti starije od (6) šest mjeseci.**

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- Uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim/om za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Provjera sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika vrši se usmenim intervjuom.

Provjera sposobnosti kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja Liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Opštine Zeta [www.golubovci.me-oglasi](http://www.golubovci.me-oglasi) najkasnije 5 dana prije provjere (bez obaveze pozivanja kandidata), shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18).

**Posebne napomene:**

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u organu i službi jedinice lokane samouprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine.

Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koje je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u organu i službi jedinice lokalne samouprave u periodu od godine dana od dana isplate otpremnine.

Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Opštine Zeta, Ul. Glavna gradska ulica br. 89 Anovi u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

**Opština Zeta – Sekretarijat za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti ,Ul. Glavna gradska ulica br 89, Anovi, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.**

**Neblagovremene prijave neće se razmatrati.**

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa –

Vujadin Anđušić, viši savjetnik III za upravljanje ljudskim resursima (vujadin.andjusic@podgorica.me)

tel: 020/873-261; Rad sa strankama od 12h – 14h.