

1130.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18 i 34/19), člana 145 stav 2 Statuta Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 12/19), Skupština Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci na XIII sjednici održanoj 17.07. 2020. godine, donijela je

## **ODLUKA**

### **o saradnji Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci i nevladinih organizacija**

**("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/20 od 27.07.2020)**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovom odlukom utvrđuju se uslovi, način i postupak ostvarivanja saradnje i partnerstva organa i organa lokalne uprave Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci (u daljem tekstu: nadležni organ) sa nevladinim organizacijama u izradi planova razvoja lokalne samouprave, programa i planova za pojedine upravne oblasti, budžeta i opštih akata kojim se utvrđuju prava i obaveze građana (u daljem tekstu: akt) i druga pitanja od značaja za saradnju i partnerstvo Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci (u daljem tekstu: Opština) i nevladinih organizacija.

Pod saradnjom u smislu ove odluke smatra se informisanje nevladine organizacije o radnoj verziji akta, njegovom nacrtu i prijedlogu, izvještaju o radu nadležnog organa i javnih službi koje osniva Opština i drugim aktima i izvještajima značajnim za nevladinu organizaciju.

Pod partnerstvom u smislu ove odluke smatra se učešće predstavnika nevladine organizacije u radu radne grupe i drugog oblika rada organizovanog radi izrade akta (u daljem tekstu: radna grupa), kao i drugi oblici partnerstva propisani ovom odlukom.

##### **Član 2**

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

#### **II. USLOVI, NAČIN I POSTUPAK OSTVARIVANJA SARADNJE**

##### **Član 3**

Nadležni organ dužan je da, radi informisanja nevladinih organizacija, objavi na web stranici Opštine radnu verziju akta, njegov nacrt i prijedlog, procjenu analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA), plan, program za naredni period, izvještaj o svom radu i druge izvještaje u pojedinim upravnim oblastima.

Nevladina organizacija može podnijeti zahtjev javnopravnom organu za neposredni uvid u akte iz stava 1 ovog člana.

U zahtjevu za neposredni uvid, nevladina organizacija navodi lične podatke svog predstavnika koji će izvršiti uvid i kontakt podatke.

Nadležni organ dužan je da predstavniku nevladine organizacije omogući neposredni uvid u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva i o tome sačini službenu zabilješku.

Uvid u akt vrši se u službenim prostorijama nadležnog organa, u prisustvu ovlašćenog službenika.

Predstavnik nevladine organizacije ima pravo da prepíše ili fotografiše akt koji je predmet zahtjeva.

Broj akata koji su predmet neposrednog uvida nije ograničen.

#### **III. USLOVI, NAČIN I POSTUPAK OSTVARIVANJA PARTNERSTVA**

##### **Član 4**

Izbor predstavnika nevladinih organizacija u radnu grupu iz člana 1 stav 3 ove odluke vrši se na osnovu javnog poziva koji objavljuje organ lokalne uprave nadležan za pripremu akta, odnosno Služba predsjednika Opštine.

Javni poziv objavljuje se na web stranici Opštine ili drugi pogodan način (mediji, mejling lista) i traje 8 dana od dana objavljivanja.

##### **Član 5**

Nevladina organizacija može predložiti svog predstavnika u radnu grupu ako:

- ima sjedište i obavlja djelatnost na teritoriji Opštine;
- u statutu ima utvrđene ciljeve i djelatnosti u oblastima koje su u vezi sa zadatkom radne grupe;
- je u posljednje tri godine realizovala najmanje jedan projekat ili aktivnost u vezi sa zadatkom radne grupe;
- nema dospjelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda;
- u organu upravljanja nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika.

### Član 6

Kandidat za člana radne grupe može biti lice koje:

- je član, zaposlen ili volonter nevladine organizacije najmanje jednu godinu prije kandidovanja;
- je učestvovalo u realizaciji projekta ili aktivnosti koja je u vezi sa zadatkom radne grupe;
- nije član organa političke partije, javni funkcioner, državni službenik, odnosno namještenik;
- ima podršku od strane najmanje jedne nevladine organizacije.

### Član 7

Organ lokalne uprave nadležan za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama objavljuje javni poziv za izbor predstavnika nevladinih organizacija u radu radne grupe u roku od tri dana od dana usvajanja Programa rada Skupštine Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, za narednu godinu (u daljem tekstu: Program rada).

Javni poziv sadrži: naziv akata, uslove za ovlašćenog predlagrača, uslove za izbor predstavnika nevladinih organizacija, potrebnu dokumentaciju, rok, mjesto i način dostavljanja prijave i druge podatke potrebne za sprovođenje postupka.

U slučaju da akt nije predviđen Programom rada, organ iz stava 1 ovog člana objavljuje javni poziv u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva nadležnog organa za njegovo objavljivanje.

### Član 8

Nevladina organizacija podnosi prijavu po javnom pozivu iz člana 8 ove odluke u zapečaćenoj koverti.

Prijava iz stava 1 ovog člana odnosi se na jednu radnu grupu, odnosno na jedan akt.

U slučaju podnošenja većeg broja prijave za učešće u izradi akata koji su Programom rada planirani u istom kvartalu, nevladina organizacija dužna je da predloži različite predstavnike.

Na koverti se navodi naziv i sjedište nadležnog organa i uputstvo: "Ne otvaraj - prijava po javnom pozivu za izbor predstavnika nevladine organizacije u radu radne grupe".

Na poleđini koverte navodi se naziv i sjedište nevladine organizacije.

### Član 9

Uz prijavu na javni poziv, nevladina organizacija podnosi:

- kopiju rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija i kopiju statuta;
- pregled realizovanih projekata i aktivnosti u vezi sa zadatkom radne grupe i datumom realizacije;
- ovjerenu izjavu lica ovlašćenog za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika;
- lične podatke i biografiju kandidata;
- dokaz da je kandidat nevladine organizacije član, zaposlen ili volonter u nevladinoj organizaciji najmanje jednu godinu prije podnošenja prijave;
- ovjerenu potvrdu da je kandidat učestvovao u realizaciji projekta ili aktivnosti koja je u vezi sa zadatkom radne grupe;
- ovjerenu izjavu kandidata da nije član organa političke partije, javni funkcioner ili državni i lokalni službenik, odnosno namještenik i da prihvata kandidaturu;
- pisma podrške kandidatu od strane drugih nevladinih organizacija.

Nadležni organ po službenoj dužnosti pribavlja dokaz da nevladina organizacija nema dospjelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda.

### Član 10

Nadležni organ utvrđuje listu nevladinih organizacija koje ispunjavaju, odnosno ne ispunjavaju uslove za učešće u radu radne grupe, u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Lista nevladinih organizacija iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv i sjedište nevladinih organizacija koje ispunjavaju uslove, naziv akta za koji je podnijeta prijava, ime i prezime kandidata, naziv nevladinih organizacija koje su dostavile pisma podrške iz člana 9 alineja 8 ove odluke i naziv i sjedište nevladinih organizacija koje ne ispunjavaju uslove.

Lista se objavljuje na web stranici Opštine i dostavlja svim nevladinim organizacijama koje su podnijele prijavu, u roku od tri dana od dana utvrđivanja.

### **Član 11**

Predsjednik Opštine donosi odluku o izboru kandidata za člana radne grupe u roku od osam dana od dana dostave liste nevladinih organizacija koje ispunjavaju, odnosno ne ispunjavaju uslove.

Prilikom donošenja odluke iz stava 1 ovog člana, uzima se u obzir broj pisama podrške nevladinih organizacija određenom kandidatu.

U slučaju dostavljanja istog broja pisama podrške, prednost ima kandidat sa boljim referencama, odnosno sa više iskustva u oblasti koja je predmet uređivanja akta.

Predsjednik Opštine po pravilu bira jednog kandidata za člana radne grupe.

### **Član 12**

Nadležni organ nije dužan da sprovede postupak za izbor predstavnika nevladinih organizacija u radu radne grupe u slučaju izmjene i dopune akta kojim se vrši njegovo formalno usklađivanje sa zakonom.

### **Član 13**

Nadležni organ dužan je da uspostavi i vodi evidenciju o učešću predstavnika nevladine organizacije u radu radne grupe.

Evidencija iz stava 1 ovog člana obuhvata podatke o nevladinim organizacijama koje su učestvovala u radu radne grupe, aktima radi kojih je obrazovana radna grupa, broju i datumu odluke o obrazovanju radne grupe, predstavniku nevladine organizacije i sl.

### **Član 14**

Učešće predstavnika nevladine organizacije u radnoj grupi ne isključuje uspostavljanje drugog oblika partnerstva u skladu sa ovom odlukom.

## **IV. PARTNERSTVO**

### **Član 15**

Nevladina organizacija koja ima sjedište i obavlja djelatnost na teritoriji Opštine može predsjedniku Opštine podnijeti prijedlog za zajedničko apliciranje Opštine i nevladine organizacije kod donatora i/ili zajedničku realizaciju određenog projekta.

Uz prijedlog iz stava 1 ovog člana, nevladina organizacija dostavlja rješenje o upisu u registar nevladinih organizacija, kopiju statuta, prijedlog i sažetak projekta, podatke o donatoru, uslovima finansiranja i prijedlogu oblika i načina učešća Opštine u realizaciji projekta.

### **Član 16**

Predsjednik Opštine daje saglasnost za zajedničko apliciranje i/ili zajedničku realizaciju projekta iz člana 15 ove odluke, na osnovu prethodnog mišljenja organa lokalne uprave nadležnog za odgovarajuću upravnu oblast, o usklađenosti tog projekta sa odgovarajućim razvojnim planom ili politikom Opštine u određenoj upravnoj oblasti u pogledu cilja projekta i ciljne grupe, odnosno o postojanju uslova predviđenih projektom za učešće Opštine u njegovoj realizaciji.

### **Član 17**

Saglasnost predsjednika Opštine za realizaciju projekta obavezuje Opštinu ako je projekat odobren od strane donatora.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, nevladina organizacija dužna je da kompletan projekat, sa svim segmentima, dostavi predsjedniku Opštine u roku od 30 dana od dana odobravanja, radi sklapanja ugovora.

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze nevladina organizacija zaključuje sa predsjednikom Opštine u roku od osam dana od dana dostave projekta.

## **V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 18**

U nadležnom organu imenuje se službenik za odnose sa nevladinim organizacijama u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Službenik za odnose sa nevladinim organizacijama posreduje u komunikaciji nadležnog organa i nevladinih organizacija, daje potrebne podatke nevladinim organizacijama, vodi evidenciju iz člana 11 ove odluke i sl.

Podaci o službeniku za odnose sa nevladinim organizacijama objavljuju se na web stranici Opštine.

### **Član 19**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

**Broj: D 32-016/20-76**

**Anovi, 17.07.2020. godine**

**Skupština opštine u okviru glavnog grada - Golubovci**

**Predsjednik,**

**Ratko Stijepović, s.r.**