

484.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18) i člana 23 stav 1 Zakona o Glavnom gradu ("Službeni list RCG", broj 65/05 i "Službeni list CG", br. 88/09, 72/10, 2/16 i 31/17) Skupština Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci, na sjednici održanoj 22.marta 2019. godine, donijela je -

## STATUT

### opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 012/19 od 01.04.2019)

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1

Statutom Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci (u daljem tekstu: Statut) uređuju se prava i dužnosti Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci (u daljem tekstu: Opština) i način njihovog ostvarivanja, poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva, način i uslovi vršenja sopstvenih poslova, finansiranje, način i postupak izbora i razrješenja predsjednika Skupštine Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci (u daljem tekstu: Skupština) i predsjednika Opštine, način i postupak razrješenja sekretara Skupštine, organizacija i način rada lokalne uprave, način i postupak razrješenja glavnog administratora, starješine organa lokalne uprave, pomoćnika starješine organa, način vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi (u daljem tekstu: organi lokalne uprave), način donošenja propisa, način obezbjeđenja javnosti rada i učešća građana u vršenju poslova iz nadležnosti Opštine, oblik i sadržina simbola, praznik Opštine i način njegovog obilježavanja, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

##### Član 2

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

##### Član 3

U Opštini se vrše poslovi od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo.

U vršenju poslova Opština je samostalna i njena prava mogu biti ograničena samo u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom, u skladu sa Ustavom.

#### II. PRAVNI STATUS OPŠTINE

##### 1. Teritorija i sjedište

##### Član 4

Opština ima teritoriju utvrđenu zakonom i odlukom o naseljima koju donosi Skupština.

##### Član 5

Opština ima svojstvo pravnog lica sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Sjedište Opštine je u Anovima, Anovi bb.

Opštinu predstavlja i zastupa predsjednik Opštine.

##### 2. Simboli Opštine

##### Član 6

Opština može imati grb.

U upotrebi je grb Glavnog grada - Podgorica (u daljem tekstu: Glavni grad), do utvrđivanja grba ovim statutom.

##### Član 7

Opština ima praznik "8. februar", koji predstavlja Dan oslobođenja Zete i pripajanja Knjaževini Crnoj Gori (u daljem tekstu: Praznik Opštine)

Praznik Opštine obilježava se održavanjem svečane sjednice Skupštine i drugim programom pripremljenim povodom praznika.

### 3. Pečat Opštine

#### Član 8

Opština, njeni organi i organi lokalne uprave imaju pečat.

Pečat Opštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Glavni grad Podgorica, Opština u okviru Glavnog grada - Golubovci, Anovi".

U sredini pečata je grb Opštine, odnosno Glavnog grada ako grb Opštine nije utvrđen.

Pečat organa Opštine i organa lokalne uprave, pored elemenata iz st. 2 i 3 ovog člana sadrži i naziv organa.

Skupština posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

### 4. Javna priznanja

#### Član 9

Građanima sa teritorije Opštine i drugim licima, organima, organizacijama, ustanovama, udruženjima i pravnim licima, mogu se dodjeljivati javna priznanja, u oblasti privrede, nauke, prosvjete, zdravstva, kulture i sporta, kao i u drugim oblastima društvenog života i stvaralaštva, za uspjehe u radu i djelovanju, kojima se doprinosi razvoju određenih djelatnosti, a samim tim i razvoju Opštine u cjelini.

#### Član 10

Javna priznanja su:

- Nagrada "8.februar";
- "Počasni građanin Opštine";
- ostale nagrade.

#### Član 11

Javna priznanja se mogu dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država.

#### Član 12

Nagrada "8. februar", dodjeljuje se povodom Praznika Opštine, za najviše zasluge i postignute rezultate u teorijskom i praktičnom radu i djelovanju u svim oblastima ljudskog stvaralaštva.

O dodjeli Nagrade "8. februar", odlučuje žiri koji imenuje Skupština.

Uslovi, način i postupak za dodjelu Nagrade "8. februar" utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine.

#### Član 13

Uslovi, postupak i način dodjeljivanja javnog priznanja "Počasni građanin Opštine", uređuju se odlukom Skupštine.

Javno priznanje "Počasni građanin Opštine" može se dodijeliti licu koje je posebno zaslužno za razvoj vrijednosti demokratskog društva, istorijskih događaja i tradicije, položaja i ugleda Opštine, njenog odnosa sa drugim gradovima, opštinama u zemlji i inostranstvu.

O javnom priznanju "Počasni građanin Opštine" odlučuje Skupština.

Prijedlog za javno priznanje "Počasni građanin Opštine" mogu podnijeti: građani, udruženja građana, odbornik u Skupštini, predsjednik Opštine, Skupština, javnopravni organi, privredna društva i ustanove.

Postupak za proglašenje počasnim građaninom sprovodi nadležno tijelo Skupštine u skladu sa posebnom odlukom.

#### Član 14

Javno priznanje "Počasni građanin Opštine" je pravougaonog oblika, urađeno na pergamentu, ispisano kaligrafski, sa posrebnim pločicama na kojima je grb Opštine.

Javno priznanje "Počasni građanin Opštine" uručuje se na svečan način, na posebnoj sjednici Skupštine.

**Član 15**

Odlukom Skupštine mogu se ustanoviti i druga priznanja (povelja Opštine, studentske, sportske, kulturne i druge nagrade) i urediti uslovi i način njihove dodjele.

**III. POSLOVI OPŠTINE****Član 16**

Opština obavlja poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

**Član 17**

Opština ostvaruje saradnju u skladu sa zakonom i ovim statutom.

**Član 18**

Rad organa Opštine, organa lokalne uprave i javnih službi je javan.

**Član 19**

Opština vrši poslove iz sopstvene nadležnosti koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima.

Opština u skladu sa zakonom donosi:

- 1) strateški plan razvoja Opštine;
- 2) budžet i završni račun budžeta;
- 3) urbanistički projekat;
- 4) planove i programe za pojedine oblasti i
- 5) druge akte u skladu sa svojim nadležnostima.

**Član 20**

Opština, u skladu sa zakonom i drugim propisima:

- 1) uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda;
- 2) donosi plan komunalnog opremanja u skladu sa Planom generalne regulacije Crne Gore;
- 3) daje mišljenje na nacrt planskih dokumenata i smjernice za izradu programskog zadatka za Plan generalne regulacije Crne Gore;
- 4) sprovodi postupak legalizacije bespravnih objekata;
- 5) vodi evidenciju bespravnih objekata;
- 6) uređuje uslove, način i postupak plaćanja gradske rente i naknade za neuređeno građevinsko zemljište;
- 7) utvrđuje uslove, način, rokove i postupak plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte;
- 8) utvrđuje visinu, način i kriterijume plaćanja godišnje naknade za korišćenje prostora za bespravne objekte za koje nije podnjet zahtjev za legalizaciju ili je isti odbijen;
- 9) uređuje uslove za postavljanje i upotrebu privremenih objekata na lokacijama koje su privatno vlasništvo i na javnim površinama u skladu sa odlukom Skupštine i Programom privremenih objekata;
- 10) uređuje uslove za postavljanje pomoćnih objekata, lokalnih objekata od opšteg interesa, u skladu sa Planom generalne regulacije Crne Gore;
- 11) uređuje uslove za postavljanje, odnosno građenje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom do donošenja Plana generalne regulacije Crne Gore;
- 12) uređuje i obezbeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije, utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica, organizuje i obezbeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnadbijevanja;
- 13) uređuje i obezbeđuje obavljanje poslove izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite opštinskih puteva;
- 14) uređuje prevoz putnika u lokalnom saobraćaju i uređuje auto taksi prevoz;

- 15) reguliše saobraćaj na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima;
- 16) uređuje i obezbjeđuje privođenje namjeni građevinskog zemljišta u skladu sa planskim dokumentom i komunalno oprema građevinsko zemljište;
- 17) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;
- 18) stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
- 19) obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje čvrstim otpadom);
- 20) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
- 21) uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i kulturnog stvaralaštva i zaštitu kulturnih dobara;
- 22) uređuje uslove za zaštitu spomenika i spomen obilježja;
- 23) uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unaprijeđuje razvoj turizma;
- 24) stvara uslove za razvoj i unaprijeđivanje sporta i sportske rekreacije, odmora i rekreacije djece, omladine i odraslih i za održavanje objekata u tim oblastima;
- 25) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje i uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta, stara se o njegovoj zaštiti i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
- 26) u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unaprijeđenju djelatnosti: zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječije zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
- 27) organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, u skladu sa zakonom;
- 28) obezbjeđuje socijalnu zaštitu koja se odnosi na kućnu pomoć starim i invalidnim licima i druge oblike socijalne zaštite;
- 29) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;
- 30) planira i preduzima mjere na prevenciji narkomanije;
- 31) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
- 32) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;
- 33) uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine na području Opštine od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća i drugih nesreća, u skladu sa planovima za zaštitu i spašavanje;
- 34) obezbjeđuje uslove za uređivanje i održavanje groblja;
- 35) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca i domaćih životinja, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;
- 36) utvrđuje radno vrijeme u uslužnim djelatnostima, i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- 37) uređuje uslove za zaštitu spomenika i spomen obilježja od lokalnog značaja;
- 38) uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajmova i manifestacija od lokalnog značaja;
- 39) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja;
- 40) učestvuje u pripremi propisa i drugih akata Glavnog grada čija je sadržina od interesa za razvoj Opštine;
- 41) neposredno izvršava propise i opšte akte Glavnog grada u skladu sa zakonom;
- 42) neposredno saraduje sa opštinama u Crnoj Gori i opštinama drugih država radi ostvarivanja zajedničkih interesa u oblasti lokalne samouprave;
- 43) odlučuje o uvođenju samodoprinosu za teritoriju Opštine;
- 44) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Statutom Glavnog grada.

## Član 21

U okviru sopstvenih nadležnosti Opština:

- 1) upravlja, raspolaze i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;

- 2) uređuje, uvodi i utvrđuje sopstvene prihode u skladu sa zakonom;
- 3) vrši poslove naplate i kontrole sopstvenih prihoda;
- 4) rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka u upravnim i drugim stvarima;
- 5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti za realizaciju projekata od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom;
- 6) organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima u skladu sa zakonom;
- 7) odlučuje o raspisivanju referenduma za teritoriju Opštine ili za dio teritorije;
- 8) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica, daje saglasnost na odluku o osnivanju mjesne zajednice i vodi evidenciju mjesnih zajednica;
- 9) ustanovljava javna priznanja i nagrade;
- 10) vodi evidencije, u skladu sa zakonom;
- 11) vrši ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa;
- 12) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

### **Član 22**

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti Opština vrši i prenesene i povjerene poslove u skladu sa zakonom i aktom Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

### **Član 23**

Glavni grad može povjeriti Opštini obavljanje i drugih poslova iz svoje nadležnosti, u skladu sa Statutom Glavnog grada. Kada Glavni grad povjerava poslove Opštini, aktom o povjeravanju, propisuju se standardi i uslovi za njihovo vršenje, u skladu sa zakonom.

Sredstva za finansiranje povjerenih poslova iz stava 1 ovog člana obezbjeđuju se u budžetu Glavnog grada, u skladu sa zakonom i aktom o povjeravanju.

## **IV. IMOVINA OPŠTINE**

### **Član 24**

Opština ima imovinu i prihode.

Imovinom i prihodima Opština samostalno raspolaže u skladu sa zakonom.

### **Član 25**

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Imovinom Opštine raspolaže Skupština, osim u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Skupština može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi predsjednik Opštine, u skladu sa zakonom.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini Opštine sprovodi se po postupku i na način uređen zakonom. Organi iz st. 2, 3 i 4 ovog člana dužni su da upravljaju, štite i raspolažu imovinom, shodno njenoj namjeni, savjesno, prema načelima dobrog poslovanja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

### **Član 26**

Opština i javne službe čiji je osnivač Opština dužne su da vode evidenciju o svojoj imovini, u skladu sa zakonom. Vrijednost imovine Opštine procjenjuje organ lokalne uprave nadležan za poslove imovine.

Imovina Opštine iskazuje se u skladu sa zakonom.

Skupština razmatra izvještaj o stanju imovine Opštine i javnih službi, najmanje jednom godišnje.

## **V. FINANSIRANJE OPŠTINE**

### **Član 27**

Za finansiranje poslova iz sopstvene nadležnosti Opštini pripadaju prihodi, u skladu sa zakonom.

Za obavljanje poslova koje Opštini prenese i povjeri Vlada sredstva se obezbjeđuju iz Budžeta Crne Gore, u skladu sa propisom o prenošenju odnosno povjeravanju poslova.

Opština samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1 ovog člana.

### Član 28

Sredstva za finansiranje Opštine obezbjeđuju se iz:

- 1) sopstvenih prihoda;
- 2) ustupljenih prihoda;
- 3) Egalizacionog fonda;
- 4) budžeta države;
- 5) budžeta Glavnog grada u visini operativnih izdataka Opštine, utvrđenih sporazumom Opštine i Glavnog grada;
- 6) drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Iz budžeta Glavnog grada će se finansirati projekti od značaja za Opštinu i Glavni grad.

### Član 29

Sopstveni prihodi Opštine su:

- 1) prihodi od lokalnih poreza, taksi i naknada u skladu sa zakonom kojim se uređuju izvori sredstava i finansiranje poslova lokalne samouprave, a koji se ostvaruju na teritoriji Opštine;
- 2) prihodi od prodaje i davanja u zakup imovine Opštine;
- 3) prihodi koje svojom djelatnošću ostvare opštinski organi, organizacije i javne službe čiji je osnivač Opština;
- 4) samodoprinosi;
- 5) donacije, pokloni i subvencije;
- 6) i drugi prihodi utvrđeni zakonom.

### Član 30

Opštini pripada prihod od zakonom ustupljenih poreza i naknada Glavnom gradu, a koji se ostvari na teritoriji Opštine. Opštini se obezbjeđuju sredstva za obavljanje povjerenih poslova u budžetu Glavnog grada u skladu sa zakonom i aktom o povjeravanju poslova.

### Član 31

Opština ima svoj budžet

Budžetom Opštine iskazuju se sva primanja koja pripadaju Opštini i svi izdaci iz njene nadležnosti.

Za izvršenje budžeta Opštine odgovoran je predsjednik Opštine.

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta (budžetski izvršilac).

### Član 32

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština.

Nadzor iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se periodičnim razmatranjem izvještaja o izvršenju budžeta od strane nadležnih skupštinskih tijela i Skupštine, kao i razmatranjem odluke o budžetu i odluke o završnom računu budžeta Opštine.

Uz završni račun budžeta Opštine obavezno se dostavlja izvještaj eksterne revizije.

### Član 33

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik Opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, izvještaja Službe za unutrašnju reviziju kao i neposrednim uvidom kod korisnika budžetskih sredstava od strane organa nadležnog za poslove budžeta.

### Član 34

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

## VI. ORGANI OPŠTINE

### Član 35

Organi opštine su:

- Skupština;
- predsjednik Opštine.

### 1. Skupština

#### Član 36

Skupština je predstavnički organ građana Opštine koji poslove iz svoje nadležnosti vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Mandat Skupštine traje četiri godine.

Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na osnovu slobodnog, opšteg, jednakog i neposrednog biračkog prava, u skladu sa zakonom.

#### Član 37

Broj odbornika u Skupštini utvrđuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

Mandat odbornika počinje da teče potvrđivanjem mandata.

Potvrđivanje mandata odbornika vrši se na osnovu izvještaja opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima.

O potvrđivanju mandata Skupština ne glasa.

#### Član 38

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine prethodnog saziva, najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Sjednica Skupštine održava se najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Prvom sjednicom novoizabrane Skupštine, do izbora predsjednika Skupštine, predsjedava najstariji odbornik.

#### Član 39

Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine.

Ako se Skupština ne konstituiše u roku od 60 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, Predsjednik Crne Gore raspisuje nove izbore za Skupštinu.

### 1.1. Prava i dužnosti odbornika

#### Član 40

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže Skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi prijedloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na prijedloge propisa, postavlja odbornička pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom Skupštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od značaja za vršenje odborničke funkcije, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremi prijedloga akata za Skupštinu. Odbornik može da učestvuje u radu radnih tijela u kojima nije član, bez prava odlučivanja.

Odborniku se izdaje odbornička legitimacija.

#### Član 41

Odbornik ima pravo da postavi odborničko pitanje na sjednici Skupštine, predsjedniku Skupštine, predsjedniku Opštine, glavnom administratoru, starješini organa uprave, rukovodiocu javne službe i drugih organa čiji je osnivač Opština.

Odbornik ima pravo da traži obavještenje od predsjednika Skupštine, predsjednika radnog tijela i sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na poslove iz okvira prava i dužnosti organa Opštine i uprave Opštine koja su mu potrebna radi ostvarivanja funkcije odbornika.

**Član 42**

Uslove za vršenje odborničke funkcije obezbjeđuje služba Skupštine, organi i stručne službe Opštine, na način što:

- pružaju pomoć odborniku u izradi prijedloga koje podnosi Skupštini i radnom tijelu i pomažu u vršenju drugih poslova koje im povjeri radno tijelo ili Skupština;
- obezbjeđuju korišćenje potrebne dokumentacije za pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine i radnog tijela i za ostvarivanje odborničke funkcije;
- daju stručna objašnjenja o pojedinim problemima na koje nailaze u toku rada Skupštine.

**Član 43**

Odbornik ima pravo na naknadu za vršenje odborničke dužnosti u skladu sa odlukom Skupštine.

**Član 44**

Odbornik se ne može pozvati na odgovornost za iznešeno mišljenje, način glasanja ili izgovorenu riječ u vršenju odborničke funkcije.

**Član 45**

Funkcija odbornika je nespojiva sa funkcijom predsjednika Opštine, potpredsjednika Opštine, glavnog administratora, glavnog gradskog arhitekta, menadžera Opštine, sekretara Skupštine, starješine organa lokalne uprave, stručne i posebne službe i rukovodioca javne službe čiji je osnivač Opština.

**1.2. Poslovi Skupštine****Član 46**

Skupština:

- 1) donosi statut Opštine;
- 2) donosi propise i druge opšte akte;
- 3) donosi strateški plan razvoja Opštine;
- 4) donosi planove i programe razvoja za pojedine oblasti;
- 5) donosi urbanističke projekte;
- 6) donosi program uređenja prostora, odnosno plan komunalnog opremanja;
- 7) donosi budžet i završni račun budžeta;
- 8) uvodi i utvrđuje opštinske poreze, takse, naknade i druge sopstvene prihode;
- 9) raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 10) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
- 11) raspisuje referendum za teritoriju Opštine ili za dio teritorije;
- 12) odlučuje o građanskoj inicijativi;
- 13) odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju Opštine;
- 14) osniva javne službe, u skladu sa zakonom;
- 15) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
- 16) vrši potvrđivanje mandata i odlučuje o pravima odbornika;
- 17) donosi odluku o skraćivanju mandata Skupštine;
- 18) donosi odluku o broju odbornika u Skupštini, u skladu sa zakonom;
- 19) bira i razrješava predsjednika Skupštine i predsjednika Opštine;
- 20) daje mišljenje na program zaštite i unaprijeđenja životne sredine;
- 21) daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrješavanju potpredsjednika Opštine;
- 22) imenuje sekretara Skupštine, na prijedlog predsjednika Skupštine;
- 23) imenuje članove radnih tijela Skupštine;
- 24) imenuje i razrješava članove organa upravljanja javnih službi;
- 25) razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika Opštine i radu organa i službi;



- 26) daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi, čiji je osnivač;
- 27) razmatra izvještaj o radu javnih službi čiji je osnivač;
- 28) daje mišljenje na programe rada javnih službi, čiji je osnivač Glavni grad;
- 29) daje mišljenje na izvještaje o radu javnih službi, čiji je osnivač Glavni grad, a koje vrše djelatnost i na teritoriji Opštine;
- 30) razmatra izvještaj o realizaciji preporuka Državne revizorske institucije;
- 31) donosi poslovnik o svom radu;
- 32) donosi etički kodeks;
- 33) donosi odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština;
- 34) donosi odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika;
- 35) donosi odluku o upotrebi simbola;
- 36) donosi odluku o čuvanju, upotrebi i uništavanju pečata;
- 37) donosi program podizanja spomen-obilježja;
- 38) donosi odluku o zaključenju ugovora sa drugom opštinom radi zajedničkog vršenja određenih poslova iz sopstvene nadležnosti;
- 39) utvrđuje način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova;
- 40) propisuje uslove i način davanja poklona domaćim i stranim pravnim i fizičkim licima iz imovine Opštine;
- 41) određuje nazive naselja, ulica i trgova;
- 42) obrazuje stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti;
- 43) obrazuje službu za poslove Skupštine;
- 44) odlučuje o ustanovljavanju i dodjeljivanju javnih priznanja;
- 45) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
- 46) odlučuje o saradnji i udruživanju sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugih zemalja;
- 47) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

### 1.3. Radna tijela

#### Član 47

Radi efikasnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, Skupština obrazuje odbore i savjete, kao stalna radna tijela Skupštine. Skupštinski odbori su:

- Odbor za statut i propise;
- Odbor za izbor i imenovanja;
- Odbor za budžet, privredu i razvoj;
- Odbor za planiranje prostora i komunalno stambenu djelatnost;
- Odbor za društvene djelatnosti;
- Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju.

Skupštinski savjeti su:

- Savjet za davanje prijedloga naziva naselja, ulica i trgova;
- Savjet za zaštitu životne sredine;
- Savjet za prava lica sa invaliditetom;
- Savjet za rodnu ravnopravnost;

Skupština može, po potrebi, obrazovati komisije kao povremena radna tijela Skupštine.

#### Član 48

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav stalnih radnih tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u Skupštini.

Za članove odbora Skupština imenuje odbornike Skupštine.

Za članove savjeta i komisija Skupština pored odbornika imenuje i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad uređuje se odlukom o radnim tijelima Skupštine.

#### **1.4. Akti Skupštine**

##### **Član 49**

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Skupština donosi Statut, Poslovnik Skupštine, odluke, rješenja, zaključke, povelje, preporuke, planove, programe i druge akte.

##### **Član 50**

Pravo predlaganja budžeta ima predsjednik Opštine.

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik Opštine, odbornik i najmanje 500 građana upisanih u birački spisak, sa teritorije Opštine.

##### **Član 51**

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta od strane ovlašćenog predlagача.

##### **Član 52**

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.

O donošenju Statuta, odluke o izboru i razrješenju predsjednika Opštine, odluke o izboru i razrješenju predsjednika Skupštine, odluke o skraćenju mandata Skupštine, odluke o zaduživanju Opštine i odluke o raspisivanju opštinskog referenduma, Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

##### **Član 53**

Skupština donosi program rada za kalendarsku godinu.

Programom rada definišu se aktivnosti Skupštine i njihov osnovni sadržaj, nosioci posla i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja.

Prijedlog programa rada Skupštine utvrđuje predsjednik Skupštine.

Postupak i način izrade programa rada uređuje se Poslovnikom Skupštine.

##### **Član 54**

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja.

##### **Član 55**

Postupak donošenja odluka i drugih akata Skupštine, način rada i odlučivanja Skupštine i njenih radnih tijela, institut "Odborničko pitanje", kao i način objavljivanja akata Skupštine i druga pitanja od značaja za rad Skupštine, bliže se uređuju Poslovnikom Skupštine.

#### **1.5. Predsjednik Skupštine**

##### **Član 56**

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika Skupštine bira Skupština iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predsjednik Skupštine funkciju obavlja profesionalno.

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

#### **1.6. Način i postupak izbora predsjednika Skupštine**

##### **Član 57**

Kandidata za predsjednika Skupštine može da predloži najmanje jedna trećina odbornika.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Prijedlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju, stranačku pripadnost, obrazloženje prijedloga i ime i prezime predstavnika koji će u ime predlagača u Skupštini obrazložiti prijedlog.

### Član 58

Prijedlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi se predsjedavajućem u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca prijedloga.

Uz prijedlog predlagača, podnosi se pisana saglasnost kandidata o prihvatanju kandidature.

Predsjedavajući određuje pauzu u trajanju od 30 minuta i dostavlja odbornicima prijedlog, odnosno prijedloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Ako ima više prijedloga predsjedavajući utvrđuje listu kandidata po azbučnom redu prezimena kandidata.

### Član 59

O prijedlogu kandidata otvara se rasprava.

Predstavnik predlagača ima pravo da usmeno obrazloži prijedlog u trajanju do deset minuta.

### Član 60

Predsjednik Skupštine bira se javnim glasanjem.

Skupština može na prijedlog odbornika koga podrži najmanje jedna trećina odbornika da odluči da se predsjednik Skupštine bira tajnim glasanjem.

Ako je za predsjednika Skupštine predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

### Član 61

Javno glasanje za izbor predsjednika Skupštine vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi "za", "protiv" ili "uzdržan".

### Član 62

Za sprovođenje tajnog glasanja, Skupština na prijedlog predsjedavajućeg obrazuje komisiju od tri člana iz reda odbornika, kojima u radu pomaže sekretar Skupštine.

Sastav komisije odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini

Član komisije ne može biti odbornik koji je kandidat za predsjednika Skupštine.

### Član 63

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima koji se štampaju u broju koliko ima odbornika u Skupštini.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Skupštine.

Za svako ponavljanje glasanja na glasačkom listiću se upisuje oznaka tog glasanja ili se listići štampaju u drugoj boji.

Za štampanje i pečačenje glasačkih listića odgovoran je sekretar Skupštine.

### Član 64

Glasački listić sadrži prezime i ime kandidata po azbučnom redu, a ispred prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za koga odbornik glasa.

Ako je na glasačkom listiću samo jedan kandidat o kome se odlučuje glasački listić sadrži ime i prezime kandidata o kome se glasa, ispod imena kandidata riječ "za", na lijevoj strani i riječ "protiv" na desnoj strani.

Odbornik glasa tako što zaokružuje riječ "za" ili riječ "protiv".

### Član 65

Tajnim glasanjem rukovodi komisija za glasanje kojoj u radu pomaže sekretar Skupštine.

Prije početka glasanja predsjedavajući sjednicom daje potrebna objašnjenja o načinu glasanja i određuje vrijeme pauze potrebne za utvrđivanje rezultata glasanja.

### Član 66

Sekretar Skupštine vrši prozivku, uručuje odborniku glasački listić i evidentira odbornike koji su primili glasački listić. Nakon glasanja, odbornik presavijeni listić stavlja u glasačku kutiju.

### Član 67

Po završenom glasanju komisija za glasanje pristupa utvrđivanju rezultata glasanja u prostoriji u kojoj je glasanje izvršeno. Prije otvaranja glasačke kutije utvrđuje se broj neuvrštenih glasačkih listića.

Komisija za glasanje sačinjava izvještaj o rezultatima tajnog glasanja koji sadrži podatke: broj uručenih glasačkih listića, broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji; broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića; broj glasova "za" i "protiv", odnosno broj glasova za pojedinog kandidata, kao i konstataciju koji je kandidat izabran.

### Član 68

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjeni glasački listić, glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je odbornik glasao kao i glasački listić na kome je zaokruženo više kandidata.

### Član 69

Ako je za predsjednika Skupštine predložen jedan kandidat, a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatom, odnosno kandidatima.

Ako su predložena dva kandidata, a ni jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja sa novim kandidatima.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a nijedan nije dobio većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više kandidata koji su dobili najveći jednaki broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatima.

### Član 70

Na osnovu izvještaja komisije o rezultatima glasanja, predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja i ime kandidata koji je izabran za predsjednika Skupštine.

Rezultat glasanja unosi se u zapisnik.

### Član 71

Predsjednik Skupštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu, nakon čega stupa na dužnost.

Tekst svečane izjave glasi: "Svečano se obavezujem da ću dužnosti predsjednika Skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine".

### Član 72

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu, saziva sjednicu, predsjedava i rukovodi njenim radom i stara se o realizaciji odluka i drugih akata, vrši druge poslove u skladu sa Statutom, Poslovníkom Skupštine i odlukama i drugim aktima Skupštine.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, na zahtjev najmanje jedne trećine odbornika i po inicijativi 500 građana, upisanih u birački spisak za teritoriju Opštine.

Predsjednik Skupštinu saziva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno inicijative.

### Član 73

Inicijativu za sazivanje sjednice može u pisanoj formi podnijeti najmanje 500 građana upisanih u birački spisak, za teritoriju Opštine.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora biti svojeručno potpisana punim imenom i prezimenom, sa brojem lične karte i adresom prebivališta, pred sekretarom Skupštine.

## 1.7. Razrješenje predsjednika Skupštine

### Član 74

Predsjednik Skupštine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ne izvršava poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom Skupštine,

- zloupotrijebi funkciju,
- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koju vrši,
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti funkcija u skladu sa zakonom,
- u drugim slučajevima kada Skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

### Član 75

Prijedlog za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika u Skupštini.

Prijedlog se podnosi Skupštini u pisanoj formi.

Prijedlog mora da sadrži razloge zbog kojih se predlaže razrješenje.

Nadležno radno tijelo Skupštine cijeni opravdanost razloga sadržanih u prijedlogu za razrješenje i o tome podnosi izvještaj Skupštini u roku od 20 dana od dana podnošenja prijedloga.

### Član 76

Sjednicu Skupštine na kojoj se odlučuje o prijedlogu za razrješenje predsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine je dužan sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Uz saziv sjednice odbornicima se dostavlja i prijedlog za razrješenje.

Skupština donosi odluku o prijedlogu za razrješenje najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

### Član 77

U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku iz člana 76 ovog statuta, Skupštinu će sazvati podnosilac prijedloga za razrješenje.

### Član 78

O prijedlogu za razrješenje otvara se rasprava.

Prije otvaranja rasprave predstavnik predlagača ima pravo da obrazloži prijedlog.

Predsjednik Skupštine ima pravo da se izjasni o prijedlogu i razlozima navedenim za njegovo razrješenje.

Skupština nakon razmatranja prijedloga za razrješenje, izvještaja radnog tijela Skupštine i rasprave donosi odluku, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

### Član 79

Predsjednik Skupštine razrješava se javnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi "za", "protiv" i "uzdržan".

Skupština može, na prijedlog najmanje jedne trećine odbornika, da odluči da se o prijedlogu za razrješenje predsjednika Skupštine glasa tajno.

Tajno glasanje vrši se u skladu sa odredbama ovog statuta, koje se odnose na odlučivanje tajnim glasanjem.

### Član 80

Sjednicom Skupštine na kojoj se vodi rasprava o prijedlogu za razrješenje predsjednika Skupštine, predsjedava odbornik koga odredi Skupština.

Ako Skupština ne prihvati prijedlog za razrješenje predsjednika Skupštine, isti se ne može ponoviti u roku od šest mjeseci od dana glasanja o razrješenju.

### Član 81

Predsjedniku Skupštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim zakonom.

### Član 82

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje podnošenjem ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje Skupština na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke predsjedniku Skupštine prestaje funkcija.

### Član 83

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Skupštine, Skupština je dužna da izvrši izbor predsjednika Skupštine, najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Funkciju predsjednika Skupštine, do izbora novog predsjednika Skupštine, vrši odbornik koga odredi klub odbornika, koji ima najveći broj odbornika u Skupštini.

## **1.8. Sekretar Skupštine**

### **Član 84**

Skupština ima sekretara.

Sekretar Skupštine imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Sekretara Skupštine imenuje Skupština, na prijedlog predsjednika Skupštine.

### **Član 85**

Skupštinski odbor za izbor i imenovanja donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor sekretara Skupštine i obrazuje komisiju za provjeru stručnih sposobnosti.

### **Član 86**

Sekretar Skupštine organizuje i stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu i njena radna tijela i vrši druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Skupštine.

Sekretar Skupštine rukovodi radom službe Skupštine sa svim pravima i obavezama starješine organa lokalne uprave i za svoj rad i rad službe Skupštine, odgovara predsjedniku Skupštine i Skupštini.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe Skupštine, donosi sekretar Skupštine, uz saglasnost predsjednika Skupštine.

### **Član 87**

Sekretaru Skupštine prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

### **Član 88**

Skupština razrješava sekretara Skupštine iz razloga utvrđenih zakonom.

Prijedlog za razrješenje sekretara Skupštine mogu podnijeti predsjednik Skupštine ili najmanje jedna trećina odbornika.

### **Član 89**

Prijedlog za razrješenje sekretara Skupštine podnosi se Skupštini u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Prijedlog treba da sadrži razloge zbog kojih se traži razrješenje sekretara Skupštine, sa obrazloženjem.

O prijedlogu za razrješenje sekretara Skupštine pribavlja se mišljenje nadležnog radnog tijela Skupštine.

Prije razmatranja u Skupštini, prijedlog se dostavlja sekretaru Skupštine, radi upoznavanja i izjašnjenja u odnosu na razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Na sjednici Skupštine predlagач ima pravo da obrazloži prijedlog i razloge zbog kojih traži razrješenje.

Sekretar Skupštine povodom podnešenog prijedloga ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Nakon okončane rasprave predsjednik Skupštine daje na glasanje prijedlog za razrješenje sekretara Skupštine.

Sekretar Skupštine, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

## **2. Predsjednik Opštine**

### **Član 90**

Predsjednik Opštine je izvršni organ Opštine.

Funkcija predsjednika Opštine je profesionalna.

Predsjednik Opštine bira se na vrijeme od četiri godine.

## 2.1. Način i postupak izbora predsjednika Opštine

### Član 91

Kandidata za predsjednika Opštine ima pravo da predloži najmanje jedna trećina odbornika u Skupštini.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Prijedlog za izbor predsjednika Opštine podnosi se predsjedniku Skupštine u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Prijedlog sadrži ime i prezime kandidata, kraću biografiju, obrazloženje prijedloga i ime i prezime odbornika koji će u ime podnosioca prijedloga obrazložiti prijedlog.

Uz prijedlog se podnosi pisana saglasnost kandidata za predsjednika Opštine o prihvatanju kandidature.

### Član 92

Postupak izbora predsjednika Opštine vrši se shodnom primjenom odredaba ovog statuta kojim se uređuje postupak izbora predsjednika Skupštine.

### Član 93

Predsjednik Opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi: "Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika Opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine".

## 2.2. Poslovi predsjednika Opštine

### Član 94

U vršenju izvršne funkcije predsjednik Opštine:

- 1) predstavlja i zastupa Opštinu;
- 2) predlaže statut;
- 3) predlaže budžet i završni račun budžeta;
- 4) predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti Opštine;
- 5) predlaže strateški plan razvoja Opštine;
- 6) utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- 7) daje saglasnost na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa uprave, stručnih i posebnih službi i javnih službi koje se finansiraju iz budžeta Opštine;
- 8) utvrđuje i dostavlja nadležnom državnom organu smjernice za izradu programskog zadatka Plana generalne regulacije Crne Gore i mišljenje na Nacrt Plana generalne regulacije Crne Gore;
- 9) podnosi izvještaj o stanju imovine Opštine;
- 10) stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja Opštine i drugih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata Glavnog grada i Crne Gore;
- 11) stara se i odgovoran je za izvršavanje prenešenih i povjerenih poslova;
- 12) podnosi skupštini Opštine izvještaj o svom radu i radu organa i službi, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- 13) imenuje i razrješava potpredsjednika Opštine, uz saglasnost Skupštine;
- 14) imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa lokalne uprave i posebnih i stručnih službi, u skladu sa zakonom;
- 15) usmjerava i usklađuje rad organa i službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- 16) vrši upravni nadzor nad radom organa i službi Opštine;
- 17) donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta Opštine;
- 18) privremeno, donosi akte iz nadležnosti Skupštine, ako Skupština nije u mogućnosti da se sastane ili je iz drugih razloga onemogućen njen rad, a njihovim nedonošenjem bi se onemogućilo ostvarivanje prava i

obaveza građana i ugrozila imovina veće vrijednosti, koje akte podnosi na potvrđivanje Skupštini na prvoj narednoj sjednici;

- 19) raspolaže sredstvima tekuće budžetske rezerve u skladu sa odlukom Skupštine;
  - 20) donosi kadrovski plan;
  - 21) donosi plan integriteta;
  - 22) donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
  - 23) donosi akte iz svoje nadležnosti i akte o izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije uređeno;
  - 24) odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
  - 25) odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
  - 26) stara se o racionalnom korišćenju imovine Opštine i odlučuje o raspolaganju i korišćenju pokretnih stvari i drugih dobara manje vrijednosti, izuzev davanja poklona;
  - 27) daje mišljenje o prijedlogu odluka i drugih akata koje Skupštini podnesu drugi predlagači;
  - 28) rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica, kojima je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova;
  - 29) odlučuje o izuzeću starješine organa i glavnog administratora, za postupanje u određenoj upravnoj stvari;
  - 30) inicira postupak izmjena i dopuna planskog dokumenta kod nadležnog državnog organa;
  - 31) vrši raspored službenih zgrada i poslovnih zgrada na korišćenje organima uprave, organima državne uprave, stručnim i drugim službama i agencijama i odlučuje o korišćenju, pribavljanju i otuđenju prevoznih sredstava za potrebe rada organa uprave Glavnog grada, stručnih i drugih službi;
  - 32) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Opštine i Glavnog grada.
- Predsjednik Opštine može imati stručnu službu.

### 2.3. Akti predsjednika Opštine

#### Član 95

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim statutom, predsjednik Opštine donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave, odlučuje o imenovanju i razrješenju i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Opštinu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom Skupštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama, o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, rješava sukob nadležnosti, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima, u skladu sa zakonom.

Zaključkom se utvrđuju nacrti opštih akata koji se stavljaju na javnu raspravu, određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

#### Član 96

Za vršenje poslova iz sopstvene nadležnosti Opštine, predsjednik Opštine odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik Opštine odgovara i Vladi.

### 2.4. Prestanak mandata

#### Član 97



Predsjedniku Opštine prestaje mandat istekom vremena na koje je izabran, razrješenjem od strane Skupštine, razrješenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika Opštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona konstatuje se aktom Skupštine.

## **2.5. Razrješenje predsjednika Opštine**

### **Član 98**

Skupština može razriješiti predsjednika Opštine u slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje predsjednika Opštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Predsjednik Opštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o podnijetom prijedlogu. Skupština o prijedlogu za razrješenje predsjednika Opštine odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

### **Član 99**

Na sadržaj prijedloga i postupak po prijedlogu za razrješenje predsjednika Opštine, shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta kojim se uređuje postupak razrješenja predsjednika Skupštine.

### **Član 100**

Odredbe zakona kojim se uređuje prestanak mandata predsjedniku Opštine prije isteka vremena na koje je izabran, podnošenjem ostavke, po sili zakona ili razrješenjem od strane Vlade, neposredno se primjenjuju.

### **Član 101**

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Opštine, funkciju predsjednika, do izbora novog predsjednika Opštine, vrši potpredsjednik Opštine.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Opštine, izbor predsjednika Opštine izvršiće se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

## **2.6. Potpredsjednik Opštine**

### **Član 102**

Opština može imati potpredsjednika.

### **Član 103**

Potpredsjednik Opštine prati rad organa lokalne uprave i javnih službi u oblastima za koje ga zaduži predsjednik Opštine i stara se o sprovođenju politika u tim oblastima.

Potpredsjednik Opštine zamjenjuje predsjednika Opštine, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju, u okviru ovlaštenja koja mu predsjednik povjeri.

Mandat potpredsjednika traje koliko i mandat predsjednika Opštine.

Izuzetno, u slučaju prestanka mandata predsjednika Opštine, potpredsjedniku Opštine mandat traje do izbora novog predsjednika Opštine, u skladu sa zakonom.

### **Član 104**

Potpredsjedniku Opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran razrješenjem, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

### **Član 105**

Potpredsjednik Opštine može biti razriješen prije isteka mandata ako poslove koje mu povjeri predsjednik Opštine ne obavlja u skladu sa zakonom.

Potpredsjednik Opštine može podnijeti ostavku, o čemu obavještava predsjednika Opštine. Potpredsjedniku Opštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim za prestanak mandata, po sili zakona, predsjedniku Opštine.

## **VII. ORGANI LOKALNE UPRAVE I JAVNE SLUŽBE**

### **1. Osnivanje organa lokalne uprave i javnih službi**

## Član 106

Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave i direkcije).

Za vršenje stručnih i drugih poslova mogu se, u skladu sa zakonom, osnovati stručne službe.

Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe, u skladu sa zakonom.

Za vršenje poslova koji su nezamjenjiv uslov života građana osnivaju se javne službe -javne ustanove, privredna društva i drugi oblici organizovanja u skladu sa zakonom.

Organizacija i način rada organa lokalne uprave utvrđuje se odlukom koju donosi predsjednik Opštine, u skladu sa zakonom.

U slučaju kad Opština ne osnuje, odnosno nije u mogućnosti da osnuje organe lokalne uprave, odnosno javne službe, poslove tih organa i službi obavljaće organi lokalne uprave i javne službe Glavnog grada.

Finansiranje poslova i druga međusobna prava i obaveze u slučaju iz stava 6 ovog člana uređuju se sporazumom između predsjednika Opštine i gradonačelnika Glavnog grada, uz prethodnu saglasnost Skupštine.

## Član 107

Organi lokalne uprave Opštine:

- izvršavaju zakone, druge propise i opšte akte Opštine i Glavnog grada;
- pripremaju nacрте propisa i odluka i drugih akata koje donose organi Opštine;
- vrše pripremu i procjenu analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donose Skupština i predsjednik Opštine;
- vrše nadzor nad zakonitošću akata javnih službi čiji je osnivač Opština i nad zakonitošću i cjelishodnošću rada tih službi, kao i inspekcijски nadzor, u skladu sa zakonom;
- vrše stručne i druge poslove koje im povjere organi Opštine;
- rješavaju u prvostepenom upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica;
- vode javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa Opštine i Glavnog grada;
- obezbjeđuju vršenje poslova od javnog interesa za lokalno stanovništvo;
- vrše i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine i Glavnog grada.

Priprema i procjena analize uticaja iz stava 1 alineja 3 ovog člana, vrši se u skladu sa aktom organa državne uprave nadležnog za poslove finansija i dostavlja se uz prijedlog odluke ili drugog propisa Skupštini, odnosno predsjedniku Opštine.

Organi lokalne uprave podnose izvještaj o svom radu predsjedniku Opštine na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

## Član 108

U vršenju upravnog nadzora organi lokalne uprave:

- 1) predlažu predsjedniku Opštine da pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata javnih službi ili pojedinih njihovih odredaba i da do okončanja postupka pred Ustavnim sudom Crne Gore obustavi od izvršenja te akte;
- 2) nalažu mjere za izvršavanje utvrđenih obaveza;
- 3) predlažu mjere za prevazilaženje problema, odnosno otklanjanje propusta u radu javnih službi;
- 4) daju inicijativu za donošenje ili izmjenu propisa;
- 5) podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu;
- 6) obavještavaju druge organe, ako postoje razlozi za preduzimanje mjera iz njihove nadležnosti;
- 7) preduzimaju druge mjere, u skladu sa posebnim propisima.

## 2. Glavni administrator

### Član 109

Glavni administrator vrši poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima predsjednika Opštine.

Glavni administrator imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, u skladu sa zakonom.

Glavni administrator može imati službu, u kom slučaju donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih.

Glavni administrator za svoj rad i rad svoje službe odgovara predsjedniku Opštine.

## Član 110

Glavni administrator:

- vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa Opštine i posebnih službi, osim po žalbi na pojedinačni akt koji u prvom stepenu donosi organ lokalne uprave Opštine u vršenju povjerenih poslova, o kojoj u drugom stepenu odlučuje glavni administrator Glavnog grada;
- koordinira rad organa uprave Opštine i službi;
- stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada;
- daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova;
- daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave i službi;
- priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
- podnosi predsjedniku Opštine izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika Opštine;
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Opštine.

### 2.1. Prestanak mandata

#### Član 111

Glavnom administratoru prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

#### Član 112

Glavni administrator razrješava se u slučajevima utvrđenim zakonom.

Postupak za razrješenje glavnog administratora pokreće predsjednik Opštine.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje glavnog administratora sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se glavnom administratoru koji ima pravo da se u roku od deset dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

#### Član 113

Nakon isteka roka za izjašnjenje predsjednik Opštine donosi akt o razrješenju glavnog administratora.

Glavni administrator, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

### 3. Starješine organa lokalne uprave

#### Član 114

Radom organa lokalne uprave rukovodi starješina organa, odnosno rukovodilac službe (u daljem tekstu: starješina organa). Starješina organa, imenuje se na osnovu javnog konkursa na vrijeme od pet godina, u skladu sa zakonom.

Starješina organa, za svoj rad i rad svoje službe odgovara predsjedniku Opštine.

Starješina organa, odnosno rukovodilac službe, donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika Opštine, i odlučuje o izboru kandidata, pri zasnivanju radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Starješini organa, prestaje mandat i razrješava se zbog razloga utvrđenih zakonom.

#### Član 115

Postupak za razrješenje starješine organa, pokreće predsjednik Opštine.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje starješine organa sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se starješini organa koji ima pravo da se u roku od deset dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

#### **Član 116**

Nakon isteka roka za izjašnjenje predsjednik Opštine donosi akt o razrješenju starješine organa. Starješina organa, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

#### **Član 117**

Starješina organa može imati pomoćnika. Pomoćnik starješine organa, postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina. Pomoćniku starješine organa prestaje mandat i razrješava se u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### **Član 118**

Postupak razrješenja pomoćnika starješine organa, pokreće starješina organa aktom o pokretanju postupka za razrješenje, koji sadrži razloge za razrješenje.

Akt o pokretanju postupka dostavlja se pomoćniku starješine organa koji ima pravo da se u roku od deset dana od dana prijema akta izjasni u odnosu na razloge navedene u aktu.

Nakon isteka roka za izjašnjenje, starješina organa uz predhodnu saglasnost predsjednika Opštine donosi akt o razrješenju pomoćnika starješine organa koji sadrži razloge zbog kojih se pomoćnik razrješava.

Po prestanku funkcije pomoćnik starješine organa ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

### **4. Lokalni funkcioneri**

#### **Član 119**

Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, potpredsjednik Opštine, sekretar Skupštine i glavni administrator su lokalni funkcioneri.

O pravima i obavezama lokalnih funkcionera odlučuje nadležno radno tijelo Skupštine.

### **5. Lokalni službenici i namještenici**

#### **Član 120**

Zaposleni u organima lokalne uprave Opštine su lokalni službenici i namještenici.

## **VIII. MJESNA ZAJEDNICA**

#### **Član 121**

Na teritoriji Opštine osnivaju se mjesne zajednice kao oblik mjesne samouprave preko koje građani neposredno učestvuju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, ovim statutom i posebnom odlukom Skupštine.

Građani osnivaju mjesnu zajednicu, u skladu sa odlukom Skupštine.

Odlukom iz stava 2 ovog člana uređuju se uslovi osnivanja, poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, Skupština može, kad je to neophodno radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, privremeno do osnivanja mjesne zajednice u skladu sa stavom 1 ovog člana obrazovati mjesne zajednice.

#### **Član 122**

U slučaju kada nijesu izabrani organi mjesnih zajednica, čime se onemogućava ostvarivanje prava građana na mjesnu samoupravu, Skupština ih može povremeno imenovati do sprovođenja izbora u skladu sa propisima.

Privremeni organ ima devet članova koji se imenuju na predlog predstavnika političkih partija koje participiraju u Skupštini, iz reda građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koju se privremeni organ imenuje.

Svaka politička partija zastupljena u Skupštini može da predloži broj članova privremenog organa srazmjerno proporcionalnoj zastupljenosti odborničkih mjesta u Skupštini.

#### **Član 123**

U mjesnoj zajednici građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u oblastima: uređivanja naselja, stanovanja, izgradnje, održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva, izgradnje, održavanja i zaštite objekata za vodosnabdijevanje i tretman otpadnih voda, prevoza putnika u lokalnom saobraćaju, zaštite potrošača, kulture, fizičke kulture, zaštite i unaprijeđivanja životne sredine, izgradnje i održavanja druge infrastrukture i drugim pitanjima od značaja za život i rad lokalnog stanovništva na tom području.

Mjesna zajednica vrši i poslove uprave koji su joj povjereni.

Registar mjesnih zajednica vodi nadležni organ uprave.

Upisom u registar mjesnih zajednica, mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica.

## **IX. UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE**

### **Član 124**

Opština stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave putem različitih oblika učešća stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

Građani neposredno učestvuju u izjašnjavanju i odlučivanju: inicijativom, građanskom inicijativom, na zboru građana i referendumom (opštinski i mjesni).

### **1. Inicijativa**

#### **Član 125**

Građani imaju pravo da podnesu inicijativu kod nadležnog organa lokalne uprave, radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom.

O podnijetoj inicijativi nadležni organ lokalne uprave dužan je da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Ako nadležni organ ne obavijesti podnosioca o stavu zauzetom povodom inicijative u roku iz stava 2 ovog člana, ili je podnosilac nezadovoljan stavom organa, podnosilac inicijative može se obratiti predsjedniku Opštine ili Skupštini.

Predsjednik Opštine odnosno Skupština po prijemu obavještenja iz prethodnog stava dužni su da obavijeste podnosioca inicijative o svom stavu odnosno preduzetim mjerama povodom inicijative u roku od 30 dana.

### **2. Građanska inicijativa**

#### **Član 126**

Građani mogu, organima Opštine, uputiti građansku inicijativu za donošenje ili promjenu akta kojim se uređuju pitanja iz nadležnosti Opštine, a od značaja su za građane.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima:

- planiranja i uređenja prostora;
- kulture i sporta;
- zaštite životne sredine;
- izgradnje i održavanja opštinskih puteva i druge infrastrukture;
- pružanja usluga iz komunalne djelatnosti;
- utvrđivanja poreza, naknada i taksi;
- i drugim pitanjima iz nadležnosti Opštine.

#### **Član 127**

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 500 birača upisanih u birački spisak Opštine, prema podacima o broju birača sa posljednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosioca sa podacima: ime i prezime, broj lične karte i adresa stanovanja.

Građanska inicijativa koja je podnijeta suprotno st. 1 i 2 ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.

#### **Član 128**

Organ Opštine kome je upućena građanska inicijativa, dostavlja inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i

radnom tijelu Skupštine nadležnom za pitanja pokrenuta građanskom inicijativom, radi razmatranja i davanja mišljenja.

Organ odnosno radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja građanske inicijative.

### Član 129

Organ Opštine kome je upućena građanska inicijativa dužan je da se izjasni o građanskoj inicijativi u roku od 15 dana od dana dobijanja mišljenja iz člana 128 stav 2 ovog statuta.

Kad organ Opštine prihvati građansku inicijativu zadužice nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi prijedlog akta za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative.

U izradi akta organ iz stava 2 ovog člana je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative, kao i učešće u radu Skupštine prilikom razmatranja i odlučivanja o prijedlogu akta.

## 3. Zbor građana

### Član 130

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev građana sa prebivalištem ili imovinom na području za koje se organizuje zbor ili na prijedlog starješine organa lokalne uprave, odnosno rukovodioca javne službe.

Zbor građana može sazvati i predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine ili odbornik sa tog područja.

Zbor građana se saziva radi pribavljanja mišljenja, odnosno stava građana o pojedinim pitanjima od značaja za život građana na tom području.

### Član 131

Prijedlog za sazivanje zbora građana podnosi se u pisanoj formi i sadrži pitanja koja će biti razmatrana na zboru građana.

Ako prijedlog za sazivanje zbora podnose građani, prijedlog mora sadržati, ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

### Član 132

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od osam dana, a najkasnije u roku od 30 dana po prijemu prijedloga za sazivanje zbora.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje sedam dana prije dana održavanja.

Saziv sadrži prijedlog pitanja koja će se razmatrati na zboru, kao i vrijeme i mjesto održavanja.

Poziv se objavljuje na sajtu i oglasnoj tabli Opštine, oglasnoj tabli mjesne zajednice, sredstvima informisanja, drugim oglasnim mjestima i na drugi pogodan način.

### Član 133

Broj građana potreban za sazivanje zbora određuje se odlukom kojom se uređuje osnivanje i rad mjesnih zajednica.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

### Član 134

Građani na zboru:

- daju prijedloge organima Opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja Opštine, planom uređenja prostora, zaštitom i unaprijeđenjem životne sredine;
- razmatraju inicijative i prijedloge za osnivanje mjesne zajednice i promjenu granica mjesne zajednice;
- daju prijedloge povodom drugih pitanja od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Skupštine.

## 4. Referendum

### Član 135

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti Opštine može se raspisati referendum za teritoriju Opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije Opštine (mjesni referendum).

## 5. Opštinski referendum

### Član 136

Opštinski referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o:

- uvođenju samodoprinosu za teritoriju Opštine;
- izgradnji objekata infrastrukture od interesa za Opštinu;
- odlučivanju o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine;
- odlučivanju o pitanjima od značaja za unaprjeđenje i zaštitu životne sredine;
- o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti Opštine o kojima Skupština ima pravo da donosi odluke.

### Član 133

Prijedlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik Opštine, najmanje jedna trećina odbornika ili 30% birača upisanih u birački spisak Opštine, prema podacima o broju birača sa posljednjih izbora.

## 6. Mjesni referendum

### Član 137

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane, za dio teritorije Opštine, a naročito o:

- uvođenju mjesnog samodoprinosu;
- izgradnji objekata infrastrukture od interesa za to područje;
- pitanjima od značaja za unaprjeđenje i zaštitu životne sredine;
- drugim pitanjima od posebnog značaja za građane sa tog područja o kojima Skupština donosi odluke.

### Član 138

Prijedlog za raspisivanje mjesnog referenduma mogu podnijeti Predsjednik Opštine, najmanje jedna trećina odbornika ili 10% birača upisanih u birački spisak Opštine za područje na kojem se sprovodi mjesni referendum, prema podacima o broju birača sa posljednjih izbora upisanih za to područje.

### Član 139

Odluku o raspisivanju referenduma (opštinskog i mjesnog) donosi Skupština u skladu sa zakonom.

Postupak sprovođenja referenduma vrši se u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom o njegovom raspisivanju.

## 7. Peticije, prijedlog i žalba

### Član 140

Građani mogu učestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave, putem peticija, prijedloga i žalbi.

Građani imaju pravo da podnesu peticiju, prijedlog i žalbu organima lokalne samouprave, kao i da od Organa traže obavještenja o radu iz njihove nadležnosti.

Peticija, prijedlog ili žalba podnosi se Skupštini ili predsjedniku Opštine neposredno ili u elektronskoj formi sa podacima o podnosiocu i njegovoj adresi.

### Član 141

Organ kome je peticija, prijedlog ili žalba upućen, dužan je da razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti peticiju, prijedlog ili žalbu proslijedi nadležnom organu, o čemu obavještava podnosioca.

Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome pisanim putem obavijesti podnosioca i organ Opštine kojem je peticija, prijedlog ili žalba neposredno upućen.

### Član 142

Skupština posebnom odlukom uređuje oblike, način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

### Član 143

Za donošenje Statuta, planova razvoja Opštine, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava.

Javna rasprava se sprovodi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pravima i obavezama, kao i pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

## X. ODNOSI I SARADNJA

### 1. Odnos organa Opštine i građana

#### Član 144

Organi Opštine obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način, uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građana.

Lokalni funkcioneri i službenici i namještenici obavezni su da se pridržavaju etičkog kodeksa.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave obavezni su da javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

### 2. Odnos organa Opštine i nevladinih organizacija

#### Član 145

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva, organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe saraduju sa nevladinim organizacijama.

U cilju ostvarenja saradnje na način utvrđen zakonom, organi Opštine će obezbijediti da nacrti i prijedlozi opštih akata, planova i programa razvoja i izvještaja o radu organa lokalne uprave i javnih službi blagovremeno učine dostupnim nevladinim organizacijama putem veb sajta Opštine, uvidom u materijal kod nadležnog organa i na drugi način utvrđen posebnom odlukom Skupštine.

#### Član 146

Saradnja sa nevladinim organizacijama ostvaruje se i finansiranjem projekata od interesa za lokalno stanovništvo, pod uslovima i po postupku propisanim odlukom Skupštine.

U cilju institucionalizovanja saradnje organa Opštine i nevladinih organizacija, Skupština može osnovati Savjet za saradnju sa nevladinim organizacijama, radi unapređenja i ostvarivanja saradnje Opštine i nevladinog sektora.

#### Član 147

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom, predsjednik Skupštine će omogućiti predstavniku nevladine organizacije učešće u radu Skupštine po određenom pitanju za koje nevladine organizacije iskažu interes, bez prava odlučivanja ("slobodna stolica").

#### Član 148

Predsjednik Skupštine će, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, organizovati sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija u cilju unaprijeđenja zajedničkog rada i saradnje.

Predsjednik Opštine će, po potrebi a najmanje jednom godišnje, organizovati radni sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija u cilju razmatranja dosadašnje saradnje i mogućnosti za njeno unaprijeđenje.

### 3. Odnos organa Opštine i Glavnog grada

#### Član 149

Odnosi između organa Opštine i organa Glavnog grada zasnivaju se na načelima međusobne saradnje, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Statutom Glavnog grada.

#### Član 150

U pogledu kontrole zakonitosti vršenja poslova koje Glavni grad povjeri Opštini, na pitanja koja nijesu uređena ovim statutom i Statutom Glavnog grada, shodno se primjenjuju propisi o državnoj upravi.

#### Član 151



Organi Opštine dužni su da na zahtjev organa Glavnog grada dostave podatke, izvještaje i obavještenja od značaja za obavljanje poslova Glavnog grada.

Organi Glavnog grada dužni su da o uočenim nedostacima u radu organa Opštine obavijeste Skupštinu i preduzmu mjere za njihovo otklanjanje.

### Član 152

Opština ima pravo da daje inicijative ili mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Glavnog grada, u skladu sa ovim zakonom.

Nadležni organ Glavnog grada dužan je da odgovor na inicijativu dostavi u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

### Član 153

Kad Skupština duže od tri mjeseca ne održava sjednice, ne izvršava odluke nadležnih sudova ili ne izvršava poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine i Glavnog grada, čime se onemogućava ostvarivanje prava građana ili nanosi znatna materijalna šteta ili ako povjerene poslove iz nadležnosti Glavnog grada vrši suprotno odredbama zakona, Statuta i drugih akata Glavnog grada, gradonačelnik će o tome obavijestiti Vladu i predložiti preduzimanje odgovarajućih mjera, u skladu sa zakonom.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Vlada će upozoriti Skupštinu da u određenom roku obezbijedi ostvarivanje svojih funkcija, odnosno izvrši zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine i Glavnog grada utvrđene obaveze.

Ako Skupština u roku iz stava 2 ovog člana ne obezbijedi vršenje svojih funkcija, odnosno ne izvrši zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine i Glavnog grada utvrđene obaveze, Vlada će raspuštiti Skupštinu.

### Član 154

U slučaju raspuštanja Skupštine, obavljanje poslova Skupštine do njenog konstituisanja vrši odbor povjerenika, kojeg imenuje Vlada.

U slučaju prestanka mandata Skupštine prije isteka vremena na koje je izabrana, Predsjednik Crne Gore raspisuje izbore narednog dana od dana stupanja na snagu odluke o raspuštanju, odnosno od dana stupanja na snagu odluke o skraćanju mandata Skupštine.

## 4. Odnos organa Opštine i državnih organa i javnih službi

### Član 155

Odredbe zakona kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i državnih organa i organa državne uprave i javnih službi čiji je osnivač država neposredno se primjenjuju.

## 5. Međuopštinska saradnja

### Član 156

Opština ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu u oblastima od zajedničkog interesa u skladu sa Ustavom i zakonom.

## XI. JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

### Član 157

Javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi obezbjeđuje se u skladu sa zakonom.

Pored načina utvrđenih zakonom, javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,
- informisanjem javnosti o radu organa, aktivnostima koje su u toku i planovima za naredni period,
- objavljivanjem izvještaja organa Opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način,
- učešćem građana u vršenju javnih poslova,
- izdavanjem informatora o radu organa koji sadrži informacije koje su od neposrednog interesa za građane.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnosti bliže se uređuje Poslovníkom Skupštine i odlukama Skupštine.

### Član 158

U cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi, predsjednik Opštine i predsjednik Skupštine dužni su da, najmanje jedanput u tri mjeseca putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način, informišu građane o aktivnostima organa u proteklom periodu i planiranim aktivnostima u narednom periodu.

Organi lokalne uprave i javne službe obavezni su da upoznaju javnost o vršenju poslova iz svog djelokruga putem medija ili na drugi pogodan način i izvještavaju o svom radu, kao i planiranim aktivnostima.

### Član 159

Organi lokalne uprave obavezni su da upoznaju javnost o procjeni analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donosi Skupština i predsjednik Opštine.

U postupku donošenja ili izmjene odluka, propisa i drugih akata organ je dužan da pripremi analizu uticaja tog akta na građane i druge subjekte na koje se akti neposredno primjenjuju.

Analiza uticaja sadrži procjenu finansijskog uticaja, uticaja na dužinu trajanja procedura i rokova, benefite koje propis donosi za građane, poslovne subjekte i zajednicu u cjelini.

Uz nacrt akta čije se donošenje planira, predlagač akta je dužan da priloži analizu uticaja propisa na budžet, građane i

poslovnu zajednicu i kao takav čini sastavni dio akta.

Kada se vrši izmjena određenog propisa, RIA analiza sadrži pregled uticaja postojećih rješenja i uporedni pregled uticaja izmijenjenog propisa koji se predlaže.

U postupku javne rasprave o propisima za koje je obavezno sprovođenje javne rasprave, sastavni dio akta o kojem se vodi javna rasprava je i RIA analiza.

## XII. SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE

### Član 160

Radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unaprijeđenje rada lokalne samouprave, Skupština može osnovati Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave (u daljem tekstu: Savjet).

Savjet ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda uglednih građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu.

### Član 161

Za člana Savjeta ne mogu biti birana lica koja su pravosnažno osuđene za krivično djelo protiv službene dužnosti, krivično djelo korupcije, prevare ili krađe, bez obzira na izrečenu sankciju, ili su pravosnažno osuđene za neko drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

### Član 162

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosti prijedloge za unaprijeđenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa Opštine i javnih službi čiji je osnivač Opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz st. 1 i 2 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i prijedlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, prijedloga.

### Član 163

Način izbora, dužnosti, sastav i način rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad, bliže se uređuju odlukom o osnivanju Savjeta.

## XIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

### Član 164

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se prijedlogom odluke za izmjenu i dopunu Statuta.

Prijedlog iz stava 1 ovog člana može podnijeti odbornik, predsjednik Opštine i najmanje 500 birača upisanih u birački spisak Opštine, prema podacima o broju birača sa posljednjih izbora.

**XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 165**

Do osnivanja organa lokalne uprave, poslove iz njihove nadležnosti obavljaće Uprava Gradske opštine Golubovci, odnosno organi lokalne uprave Glavnog grada.

**Član 166**

Organi lokalne uprave Opštine osnovaće se u skladu sa ovim statutom i zakonom, u roku od šest mjeseci od dana izbora predsjednika Opštine.

Poslove lokalne uprave Gradske opštine, lokalne službenike i namještenike koji su vršili te poslove, kao i opremu i službenu dokumentaciju, preuzeće organi lokalne uprave Opštine, u roku od 6 mjeseci od dana osnivanja.

U roku iz stava 2 ovog člana, organi lokalne uprave Opštine preuzeće od organa lokalne uprave Glavnog grada poslove koji su joj zakonom i ovim statutom stavljeni u nadležnost, u skladu sa potrebama Opštine, opremu i službenu dokumentaciju.

**Član 167**

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statutarna odluka Gradske opštine Golubovci ("Službeni list RCG - Opštinski propisi", broj 14/07 i "Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 24/11).

**Član 168**

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

**Broj: 22-030/19-318**

**Anovi, 22.marta 2019. godine**

**SKUPŠTINA OPŠTINE U OKVIRU GLAVNOG GRADA - GOLUBOVCI**

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

**Ratko Stijepović, s.r.**