

**GLAVNI GRAD PODGORICA
OPŠTINA U OKVIRU GLAVNOG GRADA-GOLUBOVCI
PREDSJEDNIK OPŠTINE**



KADROVSKI PLAN ZA 2021.GODINU - IZMJENA

Anovi, novembar 2021.godine

I. Uvodni dio

Kadrovski plan Opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci se sastoji od zbirnih i pojedinačnih podataka o zaposlenima u Sekretarijatu za lokalnu upravu i Službi predsjednika Opštine, shodno Odluci o organizaciji i načinu rada uprave ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi, broj 022/19), kao i podataka o zaposlenima u Službi Skupštine.

Kadrovski plan za 2021.godinu, broj D 22-100/20-28 od 21.januara 2021.godine je pripremljen u skladu sa Odlukom o Budžetu Opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci za 2021.godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 047/20 od 31.12.2020), a zapošljavanje lokalnih službenika i namještenika sprovodiće se u skladu sa ovim Planom, aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i na osnovu potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19) i Zakonu o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20).

Izmjena kadrovskog plana je pripremljena shodno članu 10 Uredbe o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Sl.list Crne Gore, broj 050/18), kojim je propisano da se izmjena kadrovskog plana vrši u slučaju izmjene akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa državne uprave, odnosno službe Vlade, u odnosu na broj, kategorije ili zvanja državnih službenika, odnosno namještenika, koja je od uticaja na finansijska sredstva odobrena budžetom za zapošljavanje, po postupku i na način koji je propisan za donošenje kadrovskog plana, te shodno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu upravu Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci, broj D 33-100/21-542/2 od 28. oktobra 2021.godine, Pravilniku o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika Opštine, broj D 22-100/21 od 28. oktobra.2021.godine i Pravilniku o zmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine broj D32-100/21-167 od 11.novembra 2021.godine, Odluke o Budžetu Opštine u okviru Glavnog grada-Golubovci za 2021.godinu ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi" 047/20) i Smjernicama za izradu Kadrovskog plana iz decembra 2018.godine.

II. Obrazloženje

Izmjenama i dopunama Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu upravu, u konačnom je utvrđeno ukupno 38 radnih mjesta za 42 izvršioca. Unutrašnja organizacija Sekretarijata za lokalnu upravu je formirana kroz dvije organizacione cjeline:

1. Sektor za lokalnu samoupravu i opštu upravu, u okviru kojeg se nalaze:
 - Odjeljenje za planiranje, održivi razvoj i komunalne poslove;
 - Služba za zajedničke poslove;
2. Sektor za finansije, u okviru kojeg se nalazi:
 - Odjeljenje za ruralni razvoj;
 - Kancelarija za sport i mlade.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, se dodaju dva nova radna mjesta i vrše izmjene u dijelu naziva radnog mjesta i broja izvršilaca kod deset radnih mjesta. Izmjena je nastala kao potreba organizovanja procesa rada i usklađivanje zvanja sa obimom i složenosti poslova koje obavljaju zaposleni.

Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Službi predsjednika izvršene su izmjene kada je u pitanju radno mjesto PR Menager.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, u poglavlju III pod nazivom Sistematizacija radnih mjesta, označenog brojem 2. u dijelu uslova koji se odnose na radno iskustvo, riječi "tri godine" zamjenjuju se riječima "jedna godina radnog iskustva".

Za potrebe popune radnih mjesta u JU "Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječije zaštite, za Opštinu u okviru Glavnog grada - Golubovci" Budžetom su planirana sredstva za popunu radnog mjesta: Referent za administrativno-tehničke poslove, IV1 nivo kvalifikacija obrazovanja, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva i Vaspitač, VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja, diplomiranisocijalni radnik, psiholog, pedagog, andragog, defektolog, najmanje godinu dana radnog iskustva.

U cilju obavljanja poslova ukazala se potreba za potpunom radnog mjesta: Referent/kinja portir/ka, sa IV1 nivo kvalifikacija, najmanje jedna godina radnog iskustva i dozvolom za vršenje poslova zaštitara lica i imovine, položen stručni ispit za rad u državnim organima; upražnjenog radnog mjesta, nakon raspoređivanja službenika, Viši/a namještenik/ca I vozač/ca, sa IV1 nivoom kvalifikacija obrazovanja, najmanje jednom godinom radnog iskustva, položen vozački ispit B kategorije, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Kada su u pitanju obaveze propisane zakonom, u tekućoj godini je planirano imenovanje glavnog administratora i sekretara Sekretarijata za lokalnu upravu.

Na radnom mjestu Viši savjetnik II za ekonomske poslove, u toku 2021.godine je zaposleno jedno lice na određeno vrijeme, u skladu sa zakonom, do povratka zaposlene sa porodiljskog odsustva.

U organima lokalne uprave nije planirano zapošljavanje pripravnika sa visokim i srednjim obrazovanjem. Sastavni dio ovog dokumenta je i tabelarni prikaz Izmjena Kadrovskog plana za 2021.godinu.



Tanja Stajović
PREDSJEDNICA OPŠTINE

Broj: D 22-100/20-28/1
Anovi, 15. novembar 2021.godine

Dostavljeno:
-Odjeljenje za ekonomske poslove i razvoj;
-Internet stranica;
-a/a

